

ПРИКАЗ

от «04» 09 2021 г

№ 187

г.Владикавказ

Об организации питания учащихся 5-11 классов

В рамках реализации Постановления АМС г. Владикавказ от 30.09.2021 г. № 653 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях г. Владикавказ» и Постановления АМС г. Владикавказ от 08.09.2020 г. № 671 «О внесении изменений в постановление АМС г. Владикавказ от 10.01.2017 г. № 1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования г. Владикавказ на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции постановления АМС г. Владикавказ от 30.12.2020 №928) и на основании приказа Управления образования № 2 от 11.01.2021 г. и во изменение приказа № 157/1 от 30.11.2020 г., **приказываю:**

1. Организовать с 01.09.2021 г. бесплатное питание на 2021 – 2022 учебный год для учащихся 5-11 классов в количественном составе 48 человек.
2. Утвердить реестр обучающихся 5-11 классов льготной категории, получающих бесплатное питание в МБОУ СОШ № 21 им Семёнова Д.В. (Приложение № 1)
3. Назначить ответственным повара школы:
 - за качественное приготовление пищи согласно нормативам;
 - ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;
 - составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
 - сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

- работу с поставщиками продуктов.
- правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение в соответствии с требованиями СанПиН;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;
- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
- ежемесячно сдавать отчеты.

4. Установить график посещения столовой:

После окончания последнего урока каждого класса согласно расписанию.

5. Классным руководителям 5-11 классов:

- провести разъяснительную работу с родителями о необходимости питания учащихся, в целях сохранения здоровья;
- собрать с родителей заявления о предоставлении бесплатного питания в образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания

6. Назначить ответственной Жданову С.В. заместителя директора по учебно-воспитательной работе за:

- общее руководство по организации питания,
- контроль за бракеражом готовой и сырой продукции;
- контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
- за формирование пакета документов на предоставление льготного питания;
- за ведение ежедневного мониторинга по охвату питанием.

7. Томаеву Р.Н.- врача школы, ответственной:

- за бракераж готовой и сырой продукции;
- за отбор суточных проб на пищеблоке;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
 - за ежедневный осмотр персонала пищеблока на гнойничковые заболевания;
 - за своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока;

8. Гагкаеву Б.К., главного бухгалтера, ответственным:

- за ведение накопительной ведомости расходов на питание по школе (в разрезе источников);
- за своевременное предоставление отчетов по расходованию средств, выделенных на оплату питания учащихся и своевременное перечисление.

9. Классных руководителей, ответственными:

- за ведение ежедневного учета по каждому классу табеля- ведомости ежедневного учета присутствующих.

- за своевременное предоставление пакета документов на льготное и бесплатное питание.

- обеспечение приема пищи детьми;

- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

- организацию питьевого режима в классах

10. Персональную ответственность за соблюдение законодательства об организации питания учащихся, контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся оставляю за собой.

Директор



Т.Б. Саркисянц