

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ № 21  
им. Семёнова Д.В.  
Саркисянц Г.Б.  
«     »                      2024г.



**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма**  
**в МБОУ СОШ № 21 им. Семёнова Д.В.**  
**на 2024-2025 учебный год**

**План работы по профилактике экстремизма и терроризма  
2024/2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.	Подготовка приказов, писем и рекомендаций по вопросам профилактики экстремизма, терроризма.	В течение года	Коцоева З.В., ЗД по ВР
2.	Организовать изучение документов по профилактике экстремизма, терроризма, разработать план по исполнению	До 05.09.2022 г.	Коцосва З.В., ЗД по ВР
3.	Проведение совещаний с заместителями директора по противодействию экстремизма, терроризма в школе.	в течение года	Саркисянц Г.Б., директор
4.	Рассмотрение вопросов организации работы профилактики экстремизма, терроризма, воспитания толерантности на педсоветах, методических объединениях классных руководителей, совещаниях, Советах профилактики, родительских собраниях.	по плану	Коцоева З.В., ЗД по ВР, к.л. руководители,
5.	Создание комиссии по проверке наличия в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, назначение ответственного лица за ежедневный мониторинг официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации на предмет наличия в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, с внесением изменений в должностные обязанности.	В течение года.	Саркисянц Г.Б., директор, Дзуцева Е.Д., библиотекарь
<b>Мероприятия по антитеррористическому просвещению детей</b>			
1.	Проведение профилактических бесед с учащимися по профилактике правонарушений, предусмотренных ст. 207 Уголовного Кодекса РФ «Заведомо ложное сообщение об угрозе совершения террористических актов и распространение экстремистских материалов».	1 раз в полугодие	Коцоева З.В., ЗД по ВР, к.л. руководители
2.	Организация индивидуальной профилактической работы, направленной на снижение уровня проявлений шовинизма, дискриминации по этническому, расовому и конфессиональному признакам, выявлять обучающихся (детей из неблагополучных семей, выходцев из семей террористов, осужденных, обучающихся с выраженным изменением социального поведения, религиозного мировоззрения).	В течение года	Коцосва З.В., ЗД по ВР
3.	Проводить мероприятия, направленные на информирование несовершеннолетних о последствиях совершения террористических актов, ответственности за совершение действий противоправного характера	В течение года	Коцосва З.В., ЗД по ВР, к.л. руководители
<b>Контрольно-инспекционная деятельность, мониторинг</b>			
1.	Мониторинг степени вовлеченности учащихся школ в религиозные объединения деструктивного характера	1 раз в четверть	Коцоева З.В., ЗД по ВР, к.л. руководители
<b>Организация межведомственного взаимодействия</b>			
1.	Информирование правоохранительных органов, ФСБ, прокуратуры о выявлении фактов экстремистских проявлений	В течение года	Коцоева З.В., ЗД по ВР
<b>Организация культурно-массовых мероприятий и индивидуально-профилактической работы, направленной на профилактику экстремизма, терроризма</b>			

- приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, муниципальных предприятий и учреждений, общественных организаций для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

### **3. Структура, регламент работы и организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе: председателя Комиссии, членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссии задач;
- согласует план работы Комиссии на год, повестку заседаний, регламент заседаний, протоколы заседаний, отчет о деятельности за год;
- определяет порядок проведения и проводит заседания, принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции;
- представляет Комиссия по вопросам, относящимся к её компетенции.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые принимаются на заседании Комиссии и утверждаются председателем. Порядок работы Комиссии по отдельным вопросам определяется её председателем.

3.4. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе, но не реже одного раза в четверть. В период между заседаниями Комиссии решения принимаются председателем.

3.5. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя и по поручению председателя Комиссии.

3.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех школьных структур, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

3.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего.