Д3 1.УДЖЬ1\Ъ Е> Ь[ 21-жм МУНИЦИПАЛОМ /ЕФТХАРДЗОН СЕМЕНОВА Д.В.-йы
НОМЫЛ АСТЖУККАГ СКЪОЛА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21
им. ГЕРОЯ РОССИИ СЕМЁНОВА Д.В.

ПРИКАЗ

**от « *» /р* 2019 г.**

**г. Владикавказ**

О назначении бракеражной комиссии в 2019-2020 учебном году

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе, а также для проверки бракеража готовых блюд по органолептическим показателям приказываю:

-создать комиссию в составе:

Саркисянц Г.Б,- директор школы;

Макиева А.Г.- зам. директора по ВР;

Дзуцева Е.Д.- председатель профсоюза;

 Туаева Л.М.- медицинский работник;

 Плиева З.Т.- заведующая пищевым блоком.

-утвердить Положение о бракеражной комиссии МБОУ СОШ №21 им. Семенова Д.В.

Ответственность за исполнение приказа возложить на Макиеву А.Г., заместителя директора по ВР.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Саркисянц Г.Б.

***г***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бракеражной комиссии**

**МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.
на 2019-2020 учебный год**

1. Общие положения
	1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом школы в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе создается и действует бракеражная комиссия.
	2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией школы.
2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав
	1. Состав бракеражной комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора школы.
	2. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов. В состав комиссии входят:
* Директор;
* заместитель директора по ВР;
* медицинский работник;
* работник пищевого блока
1. **Полномочия комиссии**

**Бракеражная комиссия школы:**

* осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
* проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
* ежедневно следит за правильностью составления меню;
* контролирует организацию работы на пищеблоке;
* осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
* проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
* следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
* периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
* проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

• проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

1. Оценка организации питания в школе
	1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
	2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
	3. Администрация школы при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.
	4. Администрация школы обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

**План работы**

**бракеражной комиссии на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки****выполнения** | **Ответственный** |
| Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии повара |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1-2 раза в неделю | Члены комиссии |
| Контроль санитарно- гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Член комиссии (медицинский работник, председатель) |
| Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, медицинский работник |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| Отчет на Совете ОУ о проделанной работе комиссии | Декабрь, май | Председатель комиссии |



2019г.

**ГРАФИК**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

н:

**ГГАНИ]**

**ЕМ УЧАЩИХСЯ**

**МБОУ СОШ № 21 ИМ. СЕМЕНОВА ДЛ.
НА 2019 - 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ГОРЯЧИЕ ЗАВТРАКИ

1. **ПОТОК: 9:40 (ПОСЛЕ ПЕРВОГО УРОКА)**
2. **«А», 1 «Б»**
3. **«А», 2 «Б»**

**П ПОТОК: 10:35 (ПОСЛЕ ВТОРОГО УРОКА)**

1. **«А», 3 «Б»**
2. **«А», 4 «Б»**

**ОБЕДЫ: 13:00 (ПОСЛЕ ПЯТОГО УРОКА)**

**ГОРЯЧИЕ**

**1 «А», 1 «Б»9 2 «А»5 2 «Б»? 3 «А»э 3 «Б»9 4 «Д»9 4 «Б»9 ГПД9 БЕСПЛАТНИКИ**