

**Цели и задачи работы школы на 2015–2016 учебный год**

**Тема:**  **«Повышение профессионального мастерства учителя в инновационных образовательных технологиях»**

**1. Цели:**

1.     Повышение эффективности образовательного процесса и качества образования через разноуровневое обучение и развитие мышления учащихся, обеспечение получения полноценного образования, учитывающего способности, возможности и интересы учащегося.

2.     Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентностного подхода.

3.     Обеспечение  условий для удовлетворения потребностей учащихся и  родителей  в качественном образовании для успешной социализации.

**2. Задачи:**

1. Внедрение и реализация Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования нового поколения (ФГОС НОО 1-5 классы). Обновление содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

2. Совершенствование механизмов повышения  качества образования и создание целостной системы оценки качества деятельности общеобразовательной организации: обеспечить  100% успеваемости,   59% качества обучения.

3.Обеспечение качественного образования детям с особыми образовательными потребностями (одарённые дети, дети-инвалиды, дети с ОВЗ).

4.    Развитие учительского потенциала. Внедрение в учебно-воспитательную работу педагогического мониторинга и новых педагогических технологий.

5. Охрана и укрепление здоровья школьника.

6. Развитие информатизации школы, обеспечение широкого применения информационно-коммуникативных  технологий в образовательном процессе.

**3. Приоритетные направления работы:**

1 . Развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе,

 обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.

2. Развитие творческих способностей обучающихся.

3. Развитие одарённости и адаптивных возможностей учеников.

4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с

 целью повышения качества образования.

5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья

 обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

**4. Мероприятия по осуществлению целей и задач на учебный год**

**4.1.Деятельность   по сохранению здоровья и формированию  здорового и безопасного образа жизни**

**Цель**:

обеспечить  системный подход к созданию здоровьесберегающей среды, способствующей формированию личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья  школьников, способствующей познавательному и эмоциональному развитию детей, достижению планируемых результатов освоения  образовательной программы

**Задачи:**

1) создать в школе инфраструктуру, обеспечивающую  формирование  экологической культуры, культуры  здорового  и безопасного  образа жизни;

2) обеспечить рациональную  организацию образовательного процесса;

3) не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе;

4)  достичь допустимого уровня здоровья.

**Основные мероприятия по решению задач**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Проводимые мероприятия  | Сроки проведения  | Ответственные  | Выход  |
| 1  | Медицинский осмотр учащихся  | 1 раз в четверть  | Медицинский работник  | Заполнение мед.карт  |
| 2  | Проведение профилак- тических прививок по календарю  | в течение года  | Медицинский работник  | Заполнение мед.карт  |
| 3  | Профилактика (прививки)  | 1 раз в год  | Медицинский работник  | Родительские собрания, консультации  |
| 4  | Проведение анализа результатов заболевае мости обучающихся по группам здоровья  | сентябрь  | Учитель физической культуры  | Мониторинг  |
| 5  | Определение уровня физического развития и физической подготов- ленности обучающихся, заполнение «Листка здоровья» в классных журналах  | сентябрь, октябрь  | Классные руководители  | Оформление документации, кл.журналов  |
| 6  | Отслеживание дозировки домашнего задания, нормализация учебной нагрузки  | в течение года  | Заместитель директора по УВР  | Проверка РП, рабочих тетрадей обуч-ся, посещение уроков  |
| 7  | Обеспечение санитарно-гигиенического режима  | в течение года  | Администрация школы  | Рейды, совещ.при директоре  |
| 8  | Мониторинг уровня здоровья за 2015-16 уч.г. | май  | Учитель физич.культуры  | Совещание при директоре  |
| Система физкультурно-оздоровительных мероприятий:    |
|  9 | 9.1.Проведение уроков физ. культуры – 3 часа в неделю; 9.2.организация динамических перемен; 9.3.ежедневная утренняя зарядка; 9.4.организация спортивных секций; 9.5.проведение физминуток,и подвижных игр на переменах; 9.6.весёлые старты; 9.7.осенний кросс; 9.8.День здоровья; 9.9.Мама, папа, я – спортивная семья; 9.10.Турнир «Три богатыря»; 9.11.Волейбольные и баскет- больные соревнования; 9.12.Беседы по охране здоровья  | По расписанию Ежедневно Ежедневно Сентябрь Постоянно По плану Сентябрь1 раз в п/г По плану Февраль По плану Постоянно  | Кл.рук. Учитель физической культуры  | План, справка            |
| Организация и проведение школьных спартакиад, спортивных мероприятий  | в течение года  | Учитель физической культуры  | Приказ, грамоты  |
| Участие школы в внешкольных спортивных мероприятиях (эстафетах, кроссах, спортивных соревнованиях) | в течение года  | Директор Учителя физ.культуры  | Приказ, грамоты  |
| Организация работы спортплощадки в летний период | июнь-июль  | Администрация школы  | График работы  |
| Организация спортивной работы в летнем оздоровительном лагере, участие в спартакиадах | август  | Начальник лагеря  | План-график работы  |
| 10  | Обеспечение контингента обучающихся горячим питанием  | ежедневно  | Администрация школы  | Акт проверки организации питания  |
| 11  | Организация бесплатного питания для малообеспеченных и многодетных семей  | в течение года  | Администрация школы  | Акт проверки организации питания  |
| 12  | Проверка организации охвата обучающихся горячим питанием  | сентябрь  | Администрация    | Совещание при директоре  |
| 13  | С-витаминизация третьего блюда  | в течение года  | повар  | Оформление журнала  |
| 14  | Контроль качества продуктов и готовых блюд  | в течение года  | Бракеражная комиссия  | Оформление журнала, акт контроля  |
| Система комфортной вещно-пространственной среды:    |
| 15   | Подбор мебели | август | Завхоз | Ремонт мебели |
| Влажная уборка помещений |  ежедневно  | Завхоз  | График  |
| Соблюдение светового и теплового режима, режима проветривания помещений | в течение года  | Завхоз  | График  |
| 16  | Рациональная организация труда и отдыха в течение дня, недели, года  | в течение года  | Администрация, учителя  | Планирование  |
| 17  | Участие родителей в создании интерьера класса, школы  | в течение года  | Классные руководители  | Родительский комитет  |
| 18  | Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, изучение ПДД в курсе ОБЖ и часах общения  | сентябрь,май | Классные руководители  | Мероприятия по плану  |
| 19  | Организация охраны труда в школе  | в течение года  | Администрация  | Инструктаж  |
| 20  | Организация работы по профилактике потребления алкоголя, наркотических веществ и табакокурения  | согласно плану мероприятий | Классные руководители  | Мероприятия по плану  |
| 21  | Создание благоприятной психологической среды толерантности в коллективе  | постоянно | Администрация школы  | Мероприятия по плану  |
| 22  | Оказание методической помощи педагогам в освоении передовых здоровье сберегающих технологий  | в течение года  | Учителя физ.культуры, кл. руководители  | ШМО классных руководителей  |
| 23  | Мониторинг физической подготовленности обуч-ся  | октябрь-апрель | Учителя физ.куль-туры  | Результаты мониторинга  |
| 24  | Участие в региональных спортивных проектах  | В течение года  | Учителя физ.культ кл. рук.  | Отчёты на сайте школы  |

**4.2. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности обучающихся**

Цель:

обеспечить  системный подход к созданию условий для становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина РФ.

Задачи:

 1) обновить содержание и технологии воспитания в школе;

 2) выявить  и раскрыть природные способности каждого ученика;

 3) формировать основы гражданской идентичности: чувства сопричастности и гордости за свою Родину, уважения к истории и культуре народа;

4) воспитывать в каждом ученике трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье;

5) воспитывать нравственные качества личности ребёнка;

6) способствовать освоению ребёнком основных социальных ролей, моральных и этических норм;

7) приобщать детей к культурным традициям своего города, региона,  общечеловеческим ценностям в условиях многонационального населения.

**4.2.1. Нравственное, правовое и патриотическое воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Проводимые мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1  | Планирование воспитательной работы в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка  | сентябрь  | Кл. рук-ли, Зам.дир. по ВР  |
| 2  | День знаний. Торжественная линейка. Урок памяти теракту в г.Беслане. | сентябрь  | Администрация Кл.рук-ли  |
| 3  | Проведение Недели школьника.  | сентябрь  | Классные руков-ли  |
| 4  | Проведение месячника по безопасности  дорожного движения  | сентябрь и в теч. года  | Классные руков-ли |
| 5  | Организация и проведение субботников по благоустройству территории школы  | В течение года  | Администрация  классные руков-ли  |
| 6  | Проведение классных часов о толерантности  | В течение года  | Классные руков-ли  |
| 7  | Диагностика уровня воспитанности обучающихся, сравнительный анализ  | декабрь, май  | Зам.дир. по ВР |
| 8  | День пожилого человека  | октябрь  | Классные руков-ли  |
| 9  | День Матери  | ноябрь  | Классные руков-ли  |
| 10  | Участие в акции «Начни с себя», посвященной международному Дню отказа от курения  | ноябрь  | Классные руков-ли  |
| 11  | Проведение классных часов «Я – гражданин России»  | декабрь  | Классные руков-ли  |
| 12  | Месячник военно-патриотической работы  | январь-февраль  | Зам.дир. по ВР Кл.руков-ли  |
| 13  | Эстафета патриотических дел  | апрель-май  | Зам.дир. по ВР Кл.руков-ли |
| 14  | Проведение бесед по правовому воспитанию с привлечением работников ПДН  | в течение года  | АдминистрацияКл.руков-ли |
| 15  | Часы общения, беседы, дискуссии, инструктажи, ролевые игры и др. - права детей и подростков - правила для школьников; - правила поведения в общественных местах; - правила поведения в школе и на улице; - человек и закон; - поступок и хулиганство; -уголовная ответственность несовершеннолетних | в течение года  | Зам.дир. по ВР Классные руков-ли |
| 16  | Лекторий по правовой тематике для родителей.  | в течение года  | Зам.дир. по ВР   |
| 17  | Мероприятия, посвящённые 71 годовщине со Дня Победы в ВОВ 1941 – 1945 г.г.  | май | Классные руков-ли |
| 18  | Совместная деятельность школы, семьи и общественности по духовно-нравственному развитию и воспитанию учащихся: дни открытых дверей, тематические расширенные педагогические советы, организация родительского лектория, организация родительских конференций, выпуск информационных материалов и публичных докладов директора  по итогам работы за год.  | В течение года  | Администрация школы  |
| 19  | Реализация программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования, основного общего образования  в условиях освоения ФГОС НОО, ООО  | В течение года  | Администрацияучителя-предметники, кл.рук  |

**4.2.2. Эстетическое воспитание, культурно-просветительская работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Проводимые мероприятия | Сроки проведения | Ответственные  |
| 1 | Работа школьной пункта выдачи учебников и литературы  | в течение года  | Зав.библ.  |
| 2 | Реализация плана Года литературы  | Сентябрь-декабрь  | Учителя-предметники  |
| 3 | Операция «Кормушка», «Помоги птицам зимой»  | декабрь-февраль  | Учителя технологии биологии  |
| 4 | Работа сменной школьной выставки рисунков  | в течение года  | Учитель ИЗО  |
| 5 | Участие в внешкольных музыкальных конкурсах  | в течение года  | Учитель  музыки  |
| 6 | Организация тематических школьных концертов  | в течение года  | Зам.дир.по ВР  Кл.руков-ли,  учит.музыки  |
| 7 | Организация тематических часов общения, посвященных Победе в ВОВ и др.  | в течение года  | Кл.рук-ли, учителя-предметники  |

**4.2.3.** **Мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
| 1.1.  | Выявление семей в социально опасном положении  | Администрация школы, класс. руководители инспектор ПДН  | В течение года (запросы не реже одного раза в месяц)  |
| 1.2.  | Выявление детей, занимающихся противоправной деятельностью  | Администрация школы, класс. руководители инспектор ПДН  | В течение года (запросы не реже одного раза в месяц)  |
| 1.3  | Выявление учащихся, длительноевремя не посещающих образовательную организацию, принятие мер по возвращению их в школу  | Администрация школы, класс. руководители  | По факту пропуска занятий  |
| 1.4.  | Проведение заседаний Совета профилактики по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершен нолетних (с обучающимися, состоящими на учете)  | Зам.дир.по ВР  | По отдельному плану(не реже 4 раз в год)  |
| 1.5.  | Проведение круглых столов с приглашением специалистов учреждений и служб системы профилактики на заседаниях ПДН по вопросам: система работы с подростками, склонными к правонарушениям; организация занятости и летнего отдыха подростков «группы риска» и др.  | Зам.дир.по ВР | По отдельному плану  |
| 1.6.  | Проведение круглых столов с класс. руководителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.  | Зам.дир.по ВР | По отдельному плану  |
| 1.7.  | Активизация работы по пропаганде правовых знаний среди несовершеннолетних (разработка тематики лекций, бесед по пропаганде правовых знаний, проведение месячников, иные мероприятия по пропаганде правовых знаний и т.д.)  | Классные  руководители | В течение года  |

 **4.2.4.План мероприятий по работе с детьми «группы риска»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Составление социального паспорта классов, школы  | сентябрь  | Зам.дир.по ВР кл. руководители  |
| **2** | Выявление случаев раннего неблагополучия детей группы риска (начиная с первого класса)  | 1в четверть   | Зам.дир.по ВР кл. руководители |
| **3** | Составление характеристик на детей группы риска  | 1 в п/годие | классные руководители  |
| **4** | Составление картотеки и сводных таблиц на учащихся группы риска  | в теч.года  | Зам.дир.по ВР кл. руководители |
| **5** | Информирование всех заинтере- сованных в проф.работе лиц  о необходимых особенностях ребёнка или фактах.  | в теч.года  | классные руководители  |
| **6** | Вовлечение в досуговую,  кружковую, общественно-полезную деятельность, организация летнего отдыха детей группы риска.  | в теч.года  | Зам.дир.по ВР кл. руководители  |
| **7** | Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями, индивидуальные беседы с учащимися.  | в теч.года  | Зам.дир.по ВР кл. руководители |
| **8** | Организация работы школьного Совета по  профилактике.  | в теч.года  | администрация школы  |
| **9** | Осуществление контроля по всеобучу  | в теч.года  | администрация школы  |
| **10** | Организация взаимодействия со специалистами социальных служб, административными органами, КДН, ГИБДД, ОДН, органами опеки и попечительства.  | в теч.года  | администрация школы  |
| **11** | Разработка индивидуальной карты социального и психолого-педагогического сопровождения обучающегося.  | в теч.года  | классные руководители  |
| **12** | Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование администрации школы, родителей о результатах работы.  | в теч.года  | классные руководители  |

**4.3.        Обеспечение базового и дополнительного образования**

**Цель:**

Обновление содержания и технологий образования с целью раскрытия способностей обучающихся, подготовки к жизни в быстроменяющемся,   конкурентном мире.

**Задачи:**

1)    создать систему обучения, обеспечивающую раскрытие способностей учащихся, подготовку  к жизни в быстроменяющемся  конкурентном мире;

2)    обеспечить систему освоения новых ФГОС НОО, ООО;

3)    достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования;

4)    разработка и реализация программно-методического обеспечения  ступеней  обучения, обеспечивающих специфику  организации образовательного процесса для младших школьников,  подростков и старших школьников  на системно-деятельностной (компетентностной) основе;

5)    разработка и внедрение системы управления качеством образования в условиях создания Общероссийской системы оценки качества образования (ОСОКО);

6)    внедрение новых образовательных технологий и принципов организации учебного процесса на системно-деятельностной (компетентностной) основе, обеспечивающих раскрытие способностей учащихся, подготовку к жизни в быстроменяющемся  мире;

7)    обеспечить освоение личностных, метапредметных и предметных результатов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1  | Педсовет  «Анализ эффективности образовательной и воспитательной деятельности школы за 2014-2015 уч.г. и основные направления работы школы на 2015-2016 уч.г.»  | Август  | Директор Зам.дир.по УВР  | Протокол  педагогического совета  |
| 2  | Совещание при директоре «Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы»  | Август  | Директор  | Утверждение учебного плана  |
| 3  | Проверка школьного пункта выдачи учебников и литературы по укомплектованности ее учебной и методической литературой  | Август  | Директор школы  | Отчетная документация  |
| 4  | Контроль за обеспечением УМК обучающихся.  | Август  | Зам.дир.по УВР | Справка  |
| 5  | Проверка рабочих программ.  | Август  | Зам.дир.по УВР | Справка.  |
| 6  | Входные контрольные по русскому языку и математике. | Сентябрь  | Зам.дир.по УВР рук. МО(нач.кл) | Справка, анализ на ШМО.  |
| 7  | Диагностические контрольные по русскому языку и математике в 9, 11 кл.  | Декабрь Апрель  | Зам.дир.по УВР учителя-предметники.  | справка, анализ на ШМО.  |
| 8  | Независимая экспертиза качества образования с использованием Интернет-тестирования.  | Октябрь Апрель    | Зам.дир.по УВР | Мониторинг. Справка.  |
| 9  | Четвертные  контрольные работы    |  Октябрь Декабрь Март  | Зам.дир.по УВР Руководители ШМО.    | Справка, анализ на ШМО.  |
| 10  | Административные контрольные срезы - по физике, 7 кл. - по химии, 8 кл. - по обществознанию, 7 кл.  |   Декабрь Декабрь Январь  | Зам.дир.по УВР      | Справки   |
| 11  | Проведение итоговых контрольных работ в 1–8 классах (в т.ч. комплексных во 2–7 кл.).  | Май  | Зам.дир.по УВР    | Справка |
| 12  | Итоговая аттестация учащихся 9, 11 кл.  | Июнь  | Зам.дир.по УВР Классн. рук-ли выпуск. классов  | Анализ на педсовете |
| 13  | Проверка личных дел учащихся 1–11 классов.  | Сентябрь Май  | Зам.дир.по УВР    | справка, планёрка  |
| 14  | Проверка планов воспитательной работы.  | Сентябрь Январь  | Зам.дир.по ВР    | Справка. Анализ на ШМО кл. рук.  |
| 15  | Проверка классных журналов, журнала индивидуального обучения.  | Сентябрь Октябрь НоябрьДекабрьЯнварь ФевральМартМай — Июнь | Зам.дир.по УВР  | Замечания в журнале. Справка. Планёрка.Анализ на педсовете  |
| 16  | Проверка тетрадей для контрольных и практических работ по русскому языку, математике, химии, биологии, географии, иностранному языку  учащихся 9, 11 кл.  | Апрель  | Зам.дир.по УВР | Справка.  |
| 17  | Контроль дозировки домашнего задания в начальной школе.  | Октябрь  | Руководитель ШМО нач. классов.  | Справка. Заседание ШМО.  |
| 18  | Контроль работы с резервом уч-ся, имеющим одну «3» или «4».  | По итогам четвертей  | Зам.дир.по УВР | Собеседование с учителями |
| 19  | Проверка дневников  | Сентябрь Январь Март  | Зам.дир.по УВР | Справка. Планёрка  |
| 20  | Проверка состояния физической подготовки учащихся 2–11 классов  | Сентябрь  | Зам.дир.по УВР | Справка  |
| 21  | Контроль организации и работы группы кратковременного пребывания  | Сентябрь  | Зам.дир.по УВР | Справка  |
| 22  | Проверка состояния преподавания  «Биологии» в 9, 11 кл. «Подготовка к ГИА»  | Февраль | Зам.дир.по УВР | Справка  |
| 23  | Проверка состояния преподавания  «Математики» в 3 классе   | Октябрь  | Зам.дир.по УВР | Справка  |
| 24  | Проверка  состояния преподавания  «Русского языка» во 2 кл.   | Ноябрь  | Зам.дир.по УВР | Справка  |
| 25  | Проверка состояния преподавания  «Истории», «Обществознания» в 9, 11 кл. - «Подготовка к ГИА»  | Январь | Зам.дир.по УВР | Справка  |
| 26  | Проверка  состояния преподавания  «Русского языка» в 7 классе  | Декабрь  | Зам.дир.по УВР | Справка   |
| 27  | Работа со слабоуспевающими  | Декабрь  | Зам.дир.по УВР  | Справка  |
| 28  | Контроль организации индивидуального обучения  | Январь  | Зам.дир.по УВР | Справка  |
| 29  | Проверка состояния преподавания  «Русского языка» в школе: 9, 11 кл. подготовка к ГИА | Январь  | Зам.дир.по УВР | Справка  |
| 30  | Проверка  состояния преподавания  «Математики» в 4 кл.  | Январь  | Зам.дир.по УВР | Справка  |
| 31  | Проверка состояния преподавания  «Математики» в 9, 11 классе «Подготовка к ГИА»  | Февраль  | Зам.дир.по УВР | Справка  |
| 32  | Проверка состояния преподавания  «Иностранного языка» в 7–9 классах  | Февраль  | Зам.дир.по УВР | Справка  |
| 33  | Проверка состояния преподавания  «Математики» в 7 классе  | Март  | Зам.дир.по УВР | Справка  |
| 34  | Классно-обобщающий контроль в 9 классе  | Март  | Зам.дир.по УВР | Справка  |
| 35  | Контроль над  подготовкой к экзаменам  в 9, 11 классе.  | Апрель  | Зам.дир.по УВР | Справка  |
| 36  | Проверка состояния преподавания  «Физики» в 7–11 классах   | Апрель  | Зам.дир.по УВР | Справка  |
| 37  | Проверка состояния преподавания  «Химии» в 8–11 кл.  | Апрель  | Зам.дир.по УВР | Справка  |
| 38  | Проверка состояния преподавания  «Технологии»  | Май  | Зам.дир.по УВР | Справка  |
| 39  | Методическое сопровождение  процесса реализации  ФГОС: определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в 1- 4 классах.  | Сентябрь  | Психолог, Зам.дир.по УВР    | Материал для родит. собрания |
| 40  | Методическое сопровождение  процесса реализации ФГОС:организация индивидуальной, парной и групповой работы.  | Январь      | Зам.дир.по УВР Руководитель ШМО.    | Справка.     |
| Разработка и использование индивидуальных образовательных программ для обучения одарённых детей и детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости  | В течение года  | Зам.дир.по УВР Руководитель ШМО.    | Обмен опытом, заседания ШМО, банк данных  |
| Контроль  за формированием универсальных учебных действий у обучающихся  | Апрель  | Зам.дир.по УВР    | Справка. Анализ на ШМО  |
| Создание системы перспективного и текущего планирования учебного материала, обеспечивающей организацию учебного процесса на системно-деятельностной основе  | В течение года  | Зам.дир.по УВР        | Обмен опытом, заседания ШМО, банк данных  |
| 41  | Создание системы мониторинга и оценки качества образования в соответствии с ФГОС: на уровне школы: - формирование  системы  аналитических показателей, позволяющей объективно оценивать уровень образовательных достижений обучающихся на каждой ступени школы для их итоговой аттестации и продолжения образования на следующей ступени обучения; - создание внутришкольной системы мониторинга качества образования для ступеней  образования, обучение на которых не заканчивается выдачей документа государственного образца; - вхождение в независимые процедуры оценки качества общего образования на муниципальном и региональном уровнях. на уровне учителя: - формирование  системы  аналитических показателей, позволяющей объективно оценивать уровень образовательных достижений обучающихся на каждой ступени школы по каждому предмету; - создание внутришкольной системы мониторинга качества образования на уровне каждого учебного предмета; - оценка качества  образовательных программ  с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.  | В течение года                               В течение года                    | Зам.дир.по УВР                                 Зам.дир.по УВР Учителя-предметники                    | Банк данных, заседания ШМО, обмен опытом                               Банк данных, заседания ШМО, обмен опытом                  |
| 42  | Организация внеурочной учебной деятельности:    | В течение года  | Зам.дир.по УВР Учителя-предметники  | Справки. Наблюдения, посещение занятий.  |
| - предметные кружки и секции;  | В течение года  | Зам.дир.по УВР Руководители кружков и секций  | Справки.  |
| - внутришкольные олимпиады: o       математика; o       физика; o       русский язык; o       литература; o       история; o       обществознание; o       иностранный язык; o       биология; o       география; o       химия; o       информатика; o       физическая культура; o       технология; - муниципальные и региональные этапы олимпиады - конкурсы (внутришкольные, муниципальные, региональные, всероссийские, международные)  | Октябрь                     Ноябрь-- май  | Зам.дир.по УВР Учителя-предметники  |   Справки. Заседание ШМО                      |
| - экскурсии  | В теч. года  | Кл. рук-ли Уч-предметники  | Справки.  |
| - предметные недели |   Январь- -Май  | Зам.дир.по УВР Рук. МО  |   Справки.  ШМО |
| 43  | Реализация программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования, основного общего образования  |  В течение года  | Зам.дир.по УВР Учителя-предметники  | Справки.  |
| 44  | Создание системы оценки достижений планируемых резуль- татов освоения основной образовательной программы нач. общего образования: предметных, метапредметных, личностных  | В течение года  | Зам.дир.по УВР Директор школы  | Справки. Заседания ШМО    |
| 45  | Развитие системы работы с одаренными детьми - создание банка данных одаренных и талантливых детей; - организация системы работы с одаренными и талантливыми детьми: диагностика,  организация олимпиад, конкурсов, соревнований, выставок и др.; - приобретение специального обору- дования для организации исследовательских, проектных и работ; - приобретение специальной литературы для одаренных и талантливых учащихся; - специальная подготовка педагогов  для работы с одаренными детьми; - создание системы психологической поддержки одаренных детей.  | В течение года  | Зам.дир.по УВР Учителя-предметники  | Справки. Заседания ШМО.  |
| 46  | Реализация программы коррекционной работы в школе -диагностика когнитивно-познавательной сферы личности, педагогические наблюдения; -создание благоприятных социально-педагогических условий для развития личности, успешности обучения; -оказание конкретной  психолого-педагогической  помощи ребенку  | В течение года  | Зам.дир.по УВР Учителя-предметники Классные руководители  | Справки. Заседания ШМО.  |

**4.4.        Подготовка учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе**

Задача:   создать условия для успешной социализации выпускников школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  |
| 1.  | Профориентация учащихся  | В течение года  | Зам.дир.по УВР |
| 2.  | Наполнение УМК заданиями, обеспечивающими овладение учащимися способами познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной  деятельности  | В течение года  | Зам.дир.по УВР |
| 3.  | Создание КИМов для выявления уровня овладения учащимися способами познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной  деятельности  | В течение года  | Зам.дир.по УВР Классные руководители  |
| 4.  | Проведение  диагностики социализации выпускников  | Апрель  | Классные руководители  |
| 5.  | Проведение  исследования мотивов самоопределения обучающихся  | Апрель  | Классные руководители  |
| 6.  | Проведение  анализа продолжения образования выпускниками 9 класса  | Август  | Зам. по УВР  |
| 7.  | Проведение  анализа трудоустройства выпускников  | Август  | Зам. по УВР  |

**4.5.         Обеспечение всеобщего основного образования**

Задача: создать условия для осуществления конституционного права  на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Учёт детей  | сентябрь | Зам.дир.по УВР |
| 2. | Комплектование 1 класса  | Март-- август  | Зам.дир.по УВР |
| 3. | Контроль за движением учащихся: Проверка алфавитной книги учета обучающихся школы по классам, составление ОШ — 1  | Август Сентябрь  | Зам.дир.по УВР |
| 4. | Помощь детям из многодетных, малообеспеченных семей, из социально опасных семей  из различных источников. Обеспечение учебниками. Обеспечение бесплатными завтраками  | В течение года  | Директор школы  |
| 5. | Обучение больного ребёнка на дому  | В течение года  | Зам.дир.по УВР |
| 6. | Контроль за обучением  детей из неблагополучных семей и детей «группы риска».  | В течение года  | Зам.дир.по УВР |
| 7. | Диагностика готовности  детей к обучению в школе  | Сентябрь | Кл.руководители  |
| 8. | Работа с детьми, находящимися под опекой. Посещение семей.  | В течение года  | Зам.дир.по УВР Зам.дир.по ВР |
| 9. | Ежедневный анализ посещаемости  | В течение года  | Зам.дир.по УВР Зам.дир.по ВР |
| 10. | Психолого-педагогический консилиум с родителями  | В течение года  | Зам.дир.по УВР Зам.дир.по ВР |
| 11. | Изучение системы занятости детей во внеурочное время.  | Ноябрь  | Зам.дир.по УВР Зам.дир.по ВР |
| 12. | Обучение детей с недостатками в физическом и умственном развитии  | В течение года  | Зам.дир.по УВР |

**4.6.         Деятельность педагогического коллектива по обеспечению образовательных услуг с учетом  индивидуальных и общественных потребностей**

**Цель:**  удовлетворение образовательных потребностей учащихся  и родителей за счет школы не менее  80 %

**Задачи:**

1) Создать систему непрерывной стратификации образовательных услуг на основе выбора и альтернативы.

2) Обеспечить конкурентоспособность школы в муниципальной системе образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  |
| 1. Изучение удовлетворенности  образовательными услугами  школы и спроса на образовательные услуги
 |
| 1.1.  | предшкольная подготовка детей  | Май  | Зам.дир.по УВР |
| 1.2.  | профориентация обучающихся  | Апрель  | Кл. руководители  |
| 1.3.  | психолого-педагогическое просвещение родителей  | В теч. года  | Кл. руководители  |
| 1.4.  | санитарно-гигиеническое просвещение родителей  | В теч. года  | Кл. руководители  |
| 2.  | Изучение удовлетворенности  образовательными услугами  обучающихся школы и выявление востребованности  на образовательные услуги  | Май  | Зам.дир.по УВР |
| 3.  | Внесение корректив в стратегические и тактические документы школы на основе анализа удовлетворенности образователь- ными услугами школы и спроса родителей и обучающихся  на образовательные услуги  | Май-июнь  | Зам.дир.по УВР директор школы  |

**5.       Создание условий для достижения конечных результатов (основных целей и задач)**

**5.1. Работа с педагогическими кадрами**

**Цель:**

Повышение   роли учителя в  обновлении содержания образования, освоении современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий и эффективном использовании их в обучении и воспитании

**Задачи:**

1) повысить  мотивацию педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;

2) обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Комплектование школы педагогическими кадрами  | Май-август  | Директор школы  |
| 2. | Распределение учебной и дополнительной нагрузки педагогических работников  | Август  | Директор школы  |
| 3. | Создание  условий для успешной деятельности каждого учителя, включения в инновационную  деятельность  на основе диагностики, рефлексии педагогической деятельности и ее результатов  | В течение года  | Директор школы  |
| 4. | Диагностика педагогических затруднений.  | В течение года  | Зам.дир.по УВР |
| 5. | Освоение  современных информационных и коммуникационных   технологий  в повышении профессиональной компетентности педагогов  | В течение года  | Зам.дир.по УВР |
| 6. | Включение учителей   школы в различные формы  сетевого взаимодействия педагогов, направленного на разработку дидактического обеспечения обновления содержания  образования и взаимную методическую поддержку  | В течение года  | Зам.дир.по УВР |
| 7. | Создание механизмов  распространения  эффективного педагогического опыта в ОУ, в муниципальной (региональной) образова- тельной сети, в сети «Интернет»:  | В течение года  | Зам.дир.по УВР |
| 7.1. |  «Обеспечение высокого качества образовательного процесса на основе эффективного использования системно – деятельностного подхода в обучении русскому языку и литературе. Методическая система учителя»  | Ноябрь  | Зам.дир.по УВР |
| 7.2. |  «Интегрированные уроки как форма реализации компетентностного подхода в обучении истории»  | Февраль  | Зам.дир.по УВР |
| 8. | Освоение новых форм и процедур аттестации педагогических кадров, аттестация на первую и высшую категории, соответствие занимаемой должности | По срокам аттестации  | Зам.дир.по УВР |
| 9. | Организация методической и научно-методической работы в школе.  | В теч. года  | Зам.дир.по УВР |
| 9.1. | Проектирование рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО  | июнь  | Зам.дир.по УВР |
| 9.2. | Проектирование системы мониторинга и оценки качества образования на уровне учителя в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.  | август  | Зам.дир.по УВР |
| 10. | **Темы педагогических советов:** 1.«Анализ эффективности образовательной и воспитательной деятельности школы за 2014/2015 учебный год и основные направления работы школы на 2015/2016 учебный год». 2.«Качество образования как основной показатель работы ОО» 3.«Воспитание толерантности, гражданственности и правового сознания учащихся» 4. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации. 5. О допуске к итоговым  контрольным работам и ГИА. 6.  О переводе в следующий класс. 7.  О выпуске из школы.  |   Август   Ноябрь Январь Март Май Май Июнь  |   Администрация школы Учителя-предметники Классные руководители  |
| 11. | Творческие отчёты методических объединений  | май  | Руковод. МО  |
| 12. | Участие в конкурсе  «Учитель года».  | декабрь  | Зам.дир.по УВР |
| 13. | Прохождение курсов повышения квалификации в РИПКРО, в других учебных заведениях. |  В течение года | Зам.дир.по УВР |
| 15. | Система мотивации педагогов. Подготовка материалов к награждению  | декабрь  | Зам.дир.по УВР |
| 16. | Предпрофессиональная подготовка обучаю- щихся  к поступлению в педагогические учебные заведения.  | В течение года  | Зам.дир.по УВР Уч.-предм.  |

**5.2. Работа с родителями, общественностью, производственными предприятиями,  в социуме**

**Цель:**

содействовать развитию общественной компоненты в управлении развитием школы

**Задачи:**

1) создать единое образовательное пространство;

2)     привлечь интеллектуально-культурный потенциал социума и финансово-материальные средства юридических и физических лиц  для  развития школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Оказание организационно-педагогической помощи в формировании органов родительского самоуправлении  | сентябрь  | Директор  |
| 2. | Организация психолого-педагогического просвещения родителей (родительского лектория): - «Трудности адаптации первоклассников (пятиклассников)» - «Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы» - «Ознакомление с положением об итоговой аттестации» - «Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей»;  |   Сентябрь Октябрь Декабрь Май  | Директор Зам.дир.по УВР Классные руководители  |
| 3. | Проведение системы совместной работы с родителями, общественными организациями, предприятиями в микрорайоне школы: - по благоустройству и озеленению, - проведению культурно-массовых мероприятий:           - День пожилого человека           - День Матери           - Новый год           - День защитника Отечества           - Международный Женский день           - Вахта Памяти (праздничные мероприятия ко Дню Победы)  |   Сентябрьапрель, май Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май  |  Завхоз Классные руководители  |
| 4. | Вовлечение родителей и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы с обучающимися, в организацию дежурства, в работу по предупреждению правонарушений и преступлений и т.п.  | В течение года  | Администрация школы  |
| 5. | Привлечение родителей, общественности,  юридических и частных лиц к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы  | В течение года  | Администрация родительский комитет  |
| 6. | Проведение исследований по выявлению степени удовлетворенности родителями  образовательными услугами и выявлению социального заказа школе. (анкетирование, проведение родительских собраний)  | Сентябрь Май  | Администрация школы  |

**5.3.Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.**

**Цель:** Создать современную инфраструктуру школы

Задачи:  1) обеспечить сохранность здания, оборудования, имущества школы;

     2) организовать многоканальное финансирование работы школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Косметический ремонт -    классных комнат  - коридоров, туалетов, столовой, спортивного зала  | июнь | Родительский комитет, директорзавхоз  |
| 2. | Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, газоснабжения, канализации.  | В течение года  | Директор завхоз  |
| 3. | Создание системы медицинского обслуживания и оздоровления детей (проведение медосмотра обучающихся)  | В течение года  | Директор медработник  |
| 4. | Организация питания детей  | В теч. года  | Директор  |
| 5. | Создание современных условий для занятий физической культурой и спортом.  | В течение года  | Директор Учителя физ.культ-ры  |
| 6. | Создание комфортной вещно-пространственной среды (произвести частичный ремонт, контроль за освещённостью классных комнат)  | Июнь-август  | Директор завхоз  |
| 7. | Поддержание в оптимальном состоянии  системы охраны труда и техника безопасности  | В течение года  | Директор завхоз  |
| 8. | Пополнение школьным ПВУиЛ  | В течение года  | Директор Зав. ПВУиЛ  |

**5.4.Управление достижением оптимальных конечных результатов**

**Цель:** повысить эффективность управления достижением оптимальных  конечных результатов.

**Задача:**  создать систему  управления достижением оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  |
| 1. | Создание банка внутришкольной педагогической информации по показателям конечных результатов деятельности школы:  | В течение года  | Зам.дир.по УВР |
| 1.1.1.2.1.3.1.4.1.5. | - банк данных о выпускниках; - банк данных о педагогах; - банк данных об одарённых обучающихся; - банк данных о состоянии здоровья обучающихся; - мониторинговые исследования.  | В течение года  | Зам.дир.по УВР Учитель информатики  |
| 2. | Создание системы мотивации всех участников педагогического процесса на основе  административного, морально-психологического и материального поощрения:  | В течение года  | Зам.дир.по УВР Директор  |
| 2.1. | Согласованное проектирование результативных целей обучения, воспитания и развития, адекватных стратегическим целям программы развития в текущих планах деятельности школы,  структурных подразделений и  педагогов;  | В течение года  | Зам.дир.по УВР Директор  |
| 2.2. | Распространение накопленного инновационного опыта в муниципальной системе образования;  | В течение года  | Зам.дир.поУВР Директор  |
| 2.3. | Распространение накопленного инновационного опыта на региональном уровне.  | В течение года  | Зам.дир.по УВР Директор  |
| 3. | Организационно-педагогическая деятельность руководителей школы:  |
| 3.1 | Уточнение организационной структуры управления;  | Август-сентябрь  | Директор  |
| 3.2. | Формирование органов общественного самоуправления – совета школы, родительского комитета  | Август-сентябрь  | Директор  |
| 3.3. | Распределение прав, обязанностей и ответственности между  членами администрации,  между администрацией и общественными организациями;  | Август-сентябрь  | Администрация  |
| 3.4. | Разработка необходимой нормативной документации: расписания уроков, графиков ВШК, режима дня, недели, года  | Август-сентябрь  | Администрация  |
| 3.5. | Подготовка и сдача материалов государственной отчётности: ОШ, РИК и т.п.  | Сентябрь  | Администрация  |
| 3.6. | Составление циклограмм работы  | сентябрь | Администрация  |
| 3.7. | Распределение классного руководства, заведования кабинетами, руководства другими участками деятельности школы;  | Август  | Администрация  |
| 3.8. | Комплектование кружков, секций  | Август  | Администрация  |
| 3.9. | Организация традиционных школьных мероприятий.  | В течение года  | Администрация  |
| 4. | Управление реализацией Программы развития школы по стратегическим направлениям:    |
| 4.1. | Создание современной инфраструктуры  школы  | В течение года  | Директор школы  |
| 4.2. | Обновление содержания и технологий образования  | В течение года  | Администрация   |
| 4.3. | Обновление содержания и технологий воспитания, социальной и психологической поддержки детей;    | В течение года  | Зам.дир.по УВР Кл. рук-ли  |
| 4.4. | Формирование экологической культуры, культуры здоровья и здорового образа жизни;  | В течение года  | Кл. руководители  |
| 4.5. | Создание  системы выявления  и поддержки талантливых и одаренных детей;   | В течение года  | Зам.дир.по УВР |
| 4.6. | Совершенствование работы с педагогическими кадрами;  | В течение года  | Администрация  |
| 4.7. | Создание в школе современной системы оценки качества  образования;   | В течение года  | Зам.дир.по УВР |
| 4.8. | Повышение эффективности управления школой в условиях совершенствования экономических механизмов деятельности школы.  | В течение года  | Директор  |

**Система внутришкольного контроля (1-4 классы)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы для контроля  | Цель контроля  | Объекты контроля  | Вид контроля  | Методы контроля  | Ответственные лица  | Результаты контроля, место подведения итогов  |
| **Сентябрь** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1.Комплектование 1-4х классов до 20.09.2015 | Анализ работы классн руков-лей по охвату учебой всех обуч-ся | Классные руководители 1-4 классов  | Тематический | Анализ отчетов, классных руководителей  | Зам.дир. по УВР  | Отчёт ОШ |
| 2.Организация формиро- вания ГПД | готовность ГПД в новом учебном году |  |  |  | Зам.дир. по УВР  | приказ |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. Входные контрольные срезы во 2-4 кл. по рус скому языку и математике | Проверить уровень ЗУН обуча- ющихся на начало уч. года. | Обуч -ся 2 - 4 кл. | Тематический  | Контрольные работы  | Зам.дир. по УВР  | Справка |
| 2. Уровень школьной зрелости обуч - ся первых кл. | Выявления стартового начала | Обуч-ся 1 классов | Диагностический  | Тестирование, собеседование.  | Зам.дир. по УВР, учителя 1-х кл. | справка |
| 3.Соблюдение единых требо- ваний по веде- нию тетрадей |  | Учителя начальных классов | Административный |  | Зам.дир. по УВР  | Совеща ние |
| 4.Организация индивидуаль- ного обучения на дому по медицинским показаниям | Предоставление индиви- дуального обучения на дому в соот- ветствии с нормативными докумен- тами |  | Тематический |  | Зам.дир. по УВР  | Приказ |
| 5.Организация работы в классах в рамках ФГОС НОО и ФГОООО | Соблюдение требований ФГОС  | 1-4 классы | Тематический, наблюде ние, беседа  | Посещение уроков | Зам.дир. по УВР  | Совещание при директоре |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1.Инструктивно-методи-ческое совещание по ведению классных журналов  | Провести инструктаж по оформлению классных журналов | Журналы 1- 4-х классов  | Тематический  | Инструкция | Зам. дир. по УВР  | Совещание при зам. директора |
| 2.Сдача отчёта ОШ-1 | Составление формы ОШ  | Школьная документация | Тематический | Соответствие школь ной доку -ментации нормативным доку -ментам | Зам.дир.по УВР  | штатное расписание, формы отчетности,Приказы,Локальные акты |
| 3. Личные дела обуча- ющихся 1-4-х классов | Проверить работу классн. руководителей 1-4-х классов по оформле нию личн. дел  | Личные дела обу- чающихся 1-4-х классов  | Персона льный  | Проверка личных дел  | Зам. дир. по УВР  |  анализ на совещании классных руководителей  |
| 4.Организация планирова- ния учебно-методической деятельности педагогов | Проанализировать своевре- менность и качество рабочих программ учителей, предс. ШМО. | Планы работ  | Персона льный  | Проверка планов работ  |  Зам. дир. по УВР  | Совещание при зам.дир. |
| 5.Методическая работа с молодыми педагогами | Оказание методической помощи молодым учителям |  | Тематический  |  | Зам.дир.по УВР  | совещание при зам.дир. по УВР  |
| **5. Контроль за состоянием здоровья учащихся** |
| 1.Организация горячего питания (завтраков) Для детей из многодетных семей (завтра ков и обедов) | Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников | Классные руководители 1-11 классов  | Тематический  | Собеседование с классными руководителями  |  Зам. дир. по УВР   | Анализ на совещании классных руководителей  |
| **Октябрь** **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. Работа с одаренными детьми. Составление индивидуального маршрута | Анализ работы классных руководителей с обучаю щимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-позна вательной деятельности | Классные руководители 2-4 классов  | Персона льный  | Анализ базы данных  | Зам.дир. по УВР | План работы с одаренными детьми  |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1.  Система работы учителей 1-4-х  классов, реализующих ФГОС НОО | Оценка уровня выполнений требований ФГОС-2 | Учителя 1-4 классов | Тематический | Посеще ние уроков | Зам. дир. по УВР  | совещание |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1. Проверка классных журналов. | Накопляемость оценок | Журналы 2-11 классов  | Тематический  | Проверка журналов  | Зам. дир. по УВР | справка |
| **Ноябрь** **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. Проверка уровня адап тации обуча ющихся 1 кл. к уч.процессу | Реализация требований ФГОС, успева емости и каче ства знаний. | Обуч-ся 1-х классов | Классно-обобщающий | Беседы, тестирование | Зам.дир. по УВР | справка |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1.Осуществление единст- ва обучения, воспитания и развитияобуч-ся на уроках матем. Реализация целей урока. | Изучение состояния организации учебного процесса; качества зна- ний и уровня успеваемости по предмету | Препода ватели математики | Предмет ный  | Проверка докумен тации,посе щение уч. занятий, проведение контрольных срезов.  |  Зам. дир. по УВР | Справка  |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1. Классные журналы, электронные журналы | Выполнение требований к ведению кл.журналов, электронных журналов | Журналы 1-4 классов  | Тематический  | Проверка журналов  | Зам. дир. по УВР | Справка  |
| 2.Контрольные тетради 2-4 классов | Орфографический режим | Контрол. тетради  | Тематический  | Проверка контр. тетрадей  | Зам. дир. по УВР | Справка  |
| 3.Выполне ние государст образовательной програм мы школы за 1-ю четверть | Выполнение календарно-тематич. пла нирования в соответствии с программой. |  | Тематический  | Проверка календар но-темати ческого планирования  | Зам. дир. по УВР   | педсовет |
| **Декабрь**  |
| **1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1.Посещение уроков литературного чтения с целью конт роля органи зации само стоят.работы | Изучение состояния организации уч.процесса; качества зна ний и уровня успев-ти по предмету | Преподаватели началь ных классов | Предмет ный  | Проверка документации, посе щение уч. занятий, проведе ние контр. срезов.  | Зам. дир. по УВР  | Справка  |
| 2.Развитие речи на уро ках англ. языка в нач. школе | Определение уровня состо яния препода вания, анализ успеваемости и качества | Преподаватели англ. языка | Предмет ный | Проверка документации, посе щение уч. занятий, проведе ние контр. срезов | Зам.дир. по УВР   | справка |
| **2. Контроль за состоянием методической работы** |
| 1.Организация внеуроч- ной деят-сти | Анализ внеклассной работы | Внеурочн деят-сть уч. нач. кл | Тематический  | Посеще ние, анализ  | Зам. дир. по УВР  | Отчёт рук. МО |
| **3. Контроль за школьной документацией.** |
| 1. Классные журналы. Электронные журналы | Анализ рабо- ты предметни ков по выпол- нению требо- ваний к веде нию кл. журн. | Классные журналы  | Тематический  | Анализ журналов  |  Зам. дир. по УВР | Справка,  |
| 2. Проверка раб. тетрад. | Дозировка дом.задания | Раб.тетр. 2-4 кл. | Тематический  | Проверка раб. тетр. | Зам. дир. по УВР | справка |
| 3. Проверка дневников  | Оценки учите лей в дневнике. | Учащиеся 2-4-х кл. | Тематический  | Анализ дневников  | Зам. дир. по УВР | Справка |
| **Январь 1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1.Выполнение гос. образов. программы школы  | Анализ качества и успеваемо- сти | Обучающиеся 2-4 классов | Административный |  | Зам. дир. по УВР | справка |
| 2.Качество УДД и ЗУН | Состояние индивидуального обучения на дому |  | Тематический | Анализ выполнения рабоч. программ по индив. обучению на дому | Зам. дир. по УВР  | справка |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1.Система работы учи- телей обуче ния на уроках окр. мира и физ. культ. | Изучение работы преподавателей началь ных классов | Преподаватели начальных классов | Предметный | Посещение уроков | Зам. дир. по УВР | справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1.Поурочные планы педагогов | Анализ умений педа- гогов прави льно состав лять поуроч ные планы | Поуроч ные планы  | Тематический  | Анализ планов  |  Зам. дир. по УВР  | справка  |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** |
| 1. Работа предметных МО | Анализ офор- мления прото колов и выпо лнения пла- нов работ | Протоко лы заседа ний МО и родит. собраний | Тематический  | Анализ протоколов  | Зам. дир. по УВР | Анализ планов на заседаниях МО  |
| **Февраль**  |
| 1. **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**
 |
| 1.Посещение уроков русского языка | Изучение уровня препо давания и знаний обу -чающихся | Преподаватели, началь ных классов  | Административный  | Посещение и анализ уроков  |  Зам. дир. по УВР | Справка  |
| 1. **Контроль за школьной документацией**
 |
| 1.Проверка тетрадей по русскому языку, единых требований орфографии |  | Обучаю щиеся 2-4 классов | Тематический | Проверка тетрадей | Зам. дир. по УВР | справка |
| 1. **Контроль за состоянием методической работы**
 |
| 1.Проведе ние предмет- ной недели в начальной школе | Влияние мероприятий недели на развитие и творчества учащихся | Работа учителей начальных классов | Тематический  | Посещение внеклассных мероприятий  |  Зам. дир. по УВР | Отчёт руководителя МО |
| **Март**  |
| 1. **Контроль за школьной документацией**
 |
| 1.Выполне -ние государст венной обра зовательной программы школы, программы материала за 3 четверть | Анализ качества и успеваемости | Обуч-ся 2-4-х классов | Админис-тратив -ный |  | Зам. дир. по УВР | справка |
| 1. **Контроль за состоянием методической работы**
 |
| 1.Организация внеуроч- ной деятель -ности | Анализ внеклассной работы | Внеурочная деятель- ность учителей начальных классов  | Тематический  | Посещениеанализ  | Зам. дир. по УВР | Справка |
| **Апрель**  |
| 1. **Контроль за состоянием методической работы**
 |
| 1.Проведение предметной недели в начальной школе | Влияние мероприятий недели на развитие и творчества учащихся | Работа учителей началь ных классов | Тематический  | Посеще ние вне- классных меро- приятий  |  Зам. дир. по УВР | Отчёт руководителя МО |
| 1. **Контроль за работой по подготовке к экзаменам**
 |
| 1.Составле ние экзамена ционного материала по проведению промежуточной аттестации | Качество подготовки экзаменационного материала | Экзаменационный материал  | Итоговый  | Анализ экзаменационных материалов  | Зам. дир. по УВР | заседания МО  |
| 1. **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**
 |
| 1.Посещение уроков математики | Изучение уровня преподавания ЗУН обучающихся | Учителя и обучающиеся  | Административный  | Посещение уроков,  | Зам. дир. по УВР | Справка |
| **Май**  |
| **1. Контроль за школьной документацией** |
| 1. Классные журналы, электронные журналы | Выполнения рабочих программ за год | Журналы 1-4-х классов  | Фронтальный  | Классные журналы  | Зам. дир. по УВР | Справка |
| 2.Работа школьных методических объединений учителей-предметников |  | Руководители МО | Тематический | Анализ выполнения планов работы | Зам. дир. по УВР | справка |
|  |
| **Июнь** |
| 1. Изучение результатив ности учебного процесса | Анализ уровня обучающих- ся 4 классов | Результа ты итого-вой аттес тации 4-х классов | Итоговый  | Анализ результатов  | Зам. дир. по УВР | Педсовет (август)  |
| 2.Проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению личных дел | Личные дела обу- чающихся 1-4классов | Фронтальный | Личные дела | Зам. дир. по УВР | Личные дела |

**Система внутришкольного контроля (5-11 классы)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы для контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результа ты контроля, место подведения итогов |
| **Сентябрь** **Контроль за выполнением всеобуча** |
| Комплектование 5-11 классов до 20.09.2015 | Анализ работы кл.руков-лей по охвату учебой всех обучающихся | Классные руководители 5-11 классов  | Тематический | Анализ отчетов классных руководителей  | Зам. дир. по УВР | Отчёт ОШ |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| Входные контрольные срезы во 5-11-х классах по русскому языку и математике | Проверить уровень ЗУН учащихся на начало учебного года. | Обучающиеся 5-11классов | Тематический  | Контрольные работы  | Зам. дир. по УВР | Справка |
| Соблюдение единых требований по ведению тетрадей |  | Учителя-предметники | Административный |  | Зам. дир. по УВР | Совещание |
| Организация индивидуального обучения на дому по медицинским показаниям | Предоставление индив. обучения на дому в соответствии с норматив- ными документами |  | Тематический |  | Зам. дир. по УВР | Приказ |
| Организация работы в классах в рамках ФГОС НОО  | Соблюдение требований ФГОС  |  5 классы | Тематический, наблюдение, беседа  | Посеще ние уроков | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре |
| **Контроль за школьной документацией** |
| Инструктивно-методичес кое совеща- ние по ведению классных журналов  | Провести инструктаж по оформлению классных журналов | Журналы 5-11-х классов  | Тематический  | Инструк ция | Зам. дир. по УВР | Совеща ние при зам. директора |
| Сдача отчёта ОШ-1, тарификацияРИК | Составление тарификации, формы ОШ и РИК | Школьная документация | Тематический | Соответствие школьной документации нормативным документам | Зам. дир. по УВР | Тарификация, штатное расписа-ние, фор мы отчет ности,ПриказыЛок. акты |
|  Личные дела учащихся 5-11 классов | Проверить работу кл. рук-лей 5-11 классов по оформлению личных дел  | Личные дела учащихся 1-11 классов  | Персона льный  | Проверка личных дел  | Зам. дир. по УВР |  анализ на совеща нии кл. руководителей  |
| Личные дела учителей | Проверить личные дела учителей | Личные дела учителей  | Фронтальный  | Проверка личных дел  | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре |
| Организация планирования учебно-методической деятельности педагогов | Проанализировать своевре менность и качество рабо чих программ учителей, председателей ШМО. | Планы работ  | Персона льный  | Проверка планов работ  | Зам. дир. по УВР | Совеща ние при зам.дир. |
| Методическая работа с молодыми педагогами | Оказание методической помощи молодым учителям |  | Тематический  |  | Зам. дир. по УВР | Совеща ние при зам.дир.  |
|  Качество УДД или ЗУН | Организация введения ФГОС второго поколения в 5 классах. | Оценка соответствия школь ных усло вий требо ваниям ФГОС -2 | Персона льный | Стартовые контроль ные работы | Зам. дир. по УВР | Справка |
| Организация работы по аттестации | Составление плана прохождения аттестации |  | Тематический |  | Зам. дир. по УВР | Заседание МС |
| **Октябрь**  **Контроль за выполнением всеобуча** |
|  Работа с одаренными детьми. Составление индивидуального маршрута | Анализ работы кл. рук-лей с обуч-ся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-позна вательной деятельности | Классные руководители 5-11 классов  | Персона льный  | Анализ базы данных  | Зам. дир. по УВР | План работы с одаренными детьми  |
| Контроль за адаптационным периодом перехода учеников начальной школы в 5 класс и переход к ФГОС ООО | Изучение уровня адап- тации об-ся 5 классов к обучению на 2 ступени, состояние преподавания в 5 классах. Уровень успеваемости и качества знаний. | Обуч-ся 5-х классов | Классно-обобщающий | Анализ уровня адаптации обуч-ся 5 классов к обучению на 2 ступени | Зам. дир. по УВР | справка |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
|  Оценка самоанализа учителей химии, биологии, географии своих уроков | Изучение уровня преподавания | Учителя химии, биологии, географии  | Административный  | Посеще ние уроков  | Зам. дир. по УВР | Справка |
| Система рабо ты учителей 5-х  классов, реализующих ФГОС НОО | Оценка уровня выполнений требований ФГОС-2 | Учителя 5 классов | Тематический | Посещение уроков | Зам. дир. по УВР | совещание |
| Система работы с одаренными учащимися на уроках русского языка и литературы | Изучение системы работы с одарёнными учащимися | Учителя 5-8 классов | Фронтальный | Посеще ние уроков | Зам. дир. по УВР | совещание |
|  **Контроль за школьной документацией** |
| Проверка классных журналов. | Накопляе -мость оценок | Журналы 5-11 классов  | Тематический  | Проверка журналов  | Зам. дир. по УВР | совещание  |
| **Ноябрь**  **Контроль за выполнением всеобуча** |
| Посещаемость уроков обуча ющимися | Выявить причины пропуска уроков | Обучающиеся 5-11классов  | Тематический  | Наблюдение, ана -лиз жур -нала посе щаемости  | Зам. дир. по УВРКлассные руководители  | Классные рабочие собрания  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| Посещаемость уроков физ. культуры, в т.ч обучающи мися, освобож денными по состоянию здоровья | Анализ посе- щаемости и оценка систе мы работы учителей физ культуры с обуч-ся подго товительной, специальной медицинских групп | Педагоги и обуча- ющиеся 5 - 10 классов  | персональный | Посещение и анализ уроков и внеклассных меро- приятий  |  Зам. дир. по УВР | Справка |
| Осуществление единства обучения, воспитания и развитияобучающихся на уроках математики. Реализация целей урока | Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Преподаватели математики | Предмет ный  | Проверка документации, посе- щение учебных занятий, проведе ние контр. срезов.  | Зам. дир. по УВР | Справка  |
|  Система работы учи -телей мат-ки и русс. языка по подготовке к комплекс- ным итого- вым  работам ОГЭ, ЕГЭ | Изучение состояния подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Преподаватели математики и русского языка 9-х и 11-х классов | Предмет ный | Посещение уроков | Зам. дир. по УВР | Совещание |
| Определение эффективности .использо вания соврем технологий и методик  для достиже ния планиру емых резуль татов на уро ках физики | Оценка эффективности использо вания новых педагогических техноло гий на уроках физики | Преподаватели физики | Предмет ный | Проверка докумен тации, посеще ние учебных занятий | Зам. дир. по УВР | справка |
| Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях | Анализ состояния индивидуаль ной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся  | Обучающиеся школы | Тематический |  | Зам. дир. по УВР | МО |
| **Контроль за школьной документацией** |
| Классные журналы, электронные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов, электронных журналов | Журналы 5-11 классов  | Тематический  | Проверка журналов  | Зам. дир. по УВР | Справка  |
|  Контрольные тетради 5-11 классов | Орфографический режим | Контрольные тетради  | Тематический  | Проверка контрольн тетрадей  | Зам. дир. по УВР | Справка  |
| Выполнение государственной образова тельной про граммы школы за 1-ю четверть | Выполнение календарно-тематич. планирования в соответст- вии с программой. |  | Тематический  | Проверка календар но-темати ческого планирования  | Зам. дир. по УВР | педсовет |
| **Декабрь** **Контроль за выполнением всеобуча** |
| Посещаемость уроков обучающи-мися | Анализ работы кл. рук-лей по организации посещаемос- ти уроков | Журнал посещаемости 5-8 и 9-11 кл.  | Тематический, ежедневный  | Анализ журналов  |  Зам. дир. по УВР | Совеща ние кл. руководителей  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии | Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей. | Преподаватели физики, химии | Фронтальный  | Посещение уроков, собеседование, про- верка доку ментации  | Зам. дир. по УВР | Справка |
|  Система работы учителей по подготовке к комплексным итоговымработам ОГЭ, ЕГЭ | Выявление практичес -кой направ -ленности учебн. знаний, организация повторения учебного материала. | Обучающиеся 9 и 11 классов  | Фронтальный  | Посеще -ние уроков, собеседование, провер ка докумен тации, ана лиз работы (пробный экзамен)  | Зам. дир. по УВР | совещание при директоре  |
| Посещение уроков исто- рии и общест вознания с целью контро ля организа ции сам. раб. | Изучение сос тояния орга- низации учебн процесса; ка- чества знаний и уровня усп-ти по предмету | Препода ватели истории и общество-знания | Предмет ный  | Проверка документации, посеще ние учебн. занятий, проведение контр.срез. | Зам. дир. по УВР  | Справка  |
| Особенности преподавания в рамках реализации ФГОС | Изучение состояния организации уч. процесса в рамках реализации ФГОС | Преподаватели 5 классов | Фронтальный | Посещение уроков | Зам. дир. по УВР | Совещаниезам. дир. по УВР |
| Развитие речи на уроках английского языка  | Определение уровня состояния преподавания анализ успеваемости и качества | Препода- ватели англ.языка | Предмет ный | Проверка документации, посе- щение уч. занятий, проведе- ние контр. срезов | Зам. дир. по УВР | справка |
| Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях | Анализ состояния инд. работы по ликвида ции пробе- лов в знани- ях обуч-ся | Обучаю-щиеся школы | Тематический |  | Зам. дир. по УВР  | МО |
|  **Контроль за состоянием методической работы** |
| Организация предметных недель | Анализ внеклассной работы | Внеурочндеятельность учителей  | Тематический  | Посеще ние, анализ  | Зам. дир. по УВР | Отчёт руководителя МО |
| Контроль за ознакомлением выпускни ков с нормативно-правовой базой ОГЭ, ЕГЭ | Проанализировать деятель ность педаго гов по озна -комлению с нормативно-правовой базой ОГЭ, ЕГЭ | Создание школьной базы данных ОГЭ, ЕГЭ | Тематический |  | Зам. дир. по УВР | База данных |
| **Контроль за школьной документацией.** |
| Классные журналы. Электронные журналы | Анализ рабо ты предмет ников по выполнению требований к ведению кл. журналов | Классные журналы  | Тематический  | Анализ журналов  | Зам. дир. по УВР | Справка, совещание при зам. дир. по УВР |
|  Проверка рабочих тетрадей  | Дозировка домашнего задания | Рабочие тетради  | Тематический  | Проверка рабочих тетрадей  | Зам. дир. по УВР | Заседа- ние МО |
|  Проверка дневников обуч-ся 5-11-х классов | Оценки учителей в дневнике. | Обуч-ся 5-11-х классов  | Тематический  | Анализ дневников  | Зам. дир. по УВР | Справка |
| **Январь** **Контроль за выполнением всеобуча** |
| Выполнение государственной образова тельной программы школы  | Анализ качества и успеваемости | Обуч-ся 5-11-х классов | Административный |  | Зам. дир. по УВР | педсовет |
| Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ | Уровень готовности выпускников 9,11 классов к ГИА. Иссле- дование эмо- ционального состояния обуч-ся в период подго товки к ГИА, оказание помощи | Учащиеся 9,11 классов | Тематический | Анализ ТТ по пред -метам, анализ знания выпускни- ками инструк- ций | Зам. дир. по УВР | совещание |
| Качество УДД и ЗУН | Состояние индивидуального обучения на дому |  | Тематический | Анализ выполне ния рабоч программ по индиви дуальному обучению на дому | Зам. дир. по УВР  | справка |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| Система рабо ты учителей по дифферен- циации процес са  обучения на уроках русс. языка и матем. | Изучение работы преподавате-лей математики и русского языка | Преподаватели русского языка и математики | Предмет ный | Посещение уроков | Зам. дир. по УВР  | Совеща ние |
| **Контроль за школьной документацией** |
| Правильность заполнения журналов | Анализ работы предметников по выпол -нению требо ваний к веде- нию кл. и эл. журналов | Классные журналы  | Тематический  | Анализ журналов  | Зам. дир. по УВР | Информация, сове- щание при зам. дир. |
|  Поурочные планы педагогов | Анализ уме- ний педаго- гов правиль- но составлять поур.планы | Поуроч ные планы  | Тематический  | Анализ планов  | Зам. дир. по УВР | Анализ планов, сове- щание педагогов  |
| **Контроль за состоянием методической работы** |
| Работа предметных МО | Проверить правильность оформления протоколов и проанализи- ровать выполнение планов работ | Протоко лы заседа ний МО и родител.собраний | Тематический  | Анализ протоколов  | Зам. дир. по УВР  | Анализ планов на заседаниях МО  |
| **Февраль**  **Контроль за выполнением всеобуча** |
| Посещаемость уроков обуч-ся | Анализ посе щаемости уроков обуч-ся 5-11кл. | Журнал посещае мости уроков  | Тематический  | Анализ журналов  |  Зам. дир. по УВР | Совеща ние призам. дир.  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| Активизация мыслитель- ной деят - ти обуч-ся, сте- пень вовле -чения их в творч.процесс уч.деят-ти, осознанное усвоение материала на уроках литер | Изучение уровня преподавания и знаний учащихся | Преподаватели, учащиеся 5-11-х классов  | Административный  | Посещение и анализ уроков  | Зам. дир. по УВР  | Справка  |
| Реализация темы самооб- разования учителей англ. языка на уроках в 5-11 классах | Изучение уровня преподавания и знаний обучающих- ся | Преподаватели, обуч-ся 5-11-х классов | Административный | Посеще- ние и анализ уроков | Зам. дир. по УВР | Справка |
| Мониторинг готовности выпускников 11-х классов к сдаче ЕГЭ | Проверить готовность обуч-ся 11-х классов к сдаче ЕГЭ | Обуч-ся 11-х классов  | Тематический  | Репетици-онные ЕГЭ  | Зам. дир. по УВР |  Совещание |
| Изучение уровня препо давания и уровня готов ности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору |  Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору | Учителя 9-х и 11-х классов | Административный | Посеще ние уроков, проверка докумен тации | Зам. дир. по УВР | Совеща ние при директоре |
| **Контроль за школьной документацией** |
| Контроль за формированием базы данных по выпускникам | Контроль окончатель ного оформ ления и отправления БД по ЕГЭ | Классные руководители 9, 11 классов | Тематический |  | Зам. дир. по УВР  | Отправка БД |
| **Март**  **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
|  Работа учителей по рационализации методов опроса науроках осет. яз. в 9-11 кл. | Изучение уровня преподавания ЗУН обучающихся | Учителя и обучающиеся | Административный | Посещение уроков | Зам. дир. по УВР | Справка |
| Система ра боты учите лей по подго товке к комп лексным итог. работам ОГЭ, ЕГЭ | Постановка личностно-ориентированного обуче ния на уро ках литер. и русс. языка | Учителя и учащиеся | Фронтальный | Посещение уроков русского языка и литературы 9,11 классов | Зам. дир. по УВР | совещание |
| **Контроль за школьной документацией** |
| Выполнение государственной образова тельной про- граммы шко-лы за 3 четв. | Анализ качества и успеваемос ти | Обуч-ся 5-9-х классов | Административный |  | Зам. дир. по УВР | педсовет |
| Подготовка к ГИА, ЕГЭ | Уровень готовности к ГИА выпуск-ников и родителей выпускников | Обуч-ся и родители | Тематический | Анализ учебного, психологического уровня го товности к ГИА | Зам. дир. по УВР | Совещание |
| **Контроль за состоянием методической работы** |
|  Итоги предметных олимпиад | Анализ работы учителей по индивидуальному образцу маршрутам одаренных детей. | Эффективность работы с одаренными детьми  | Тематический  | Анализ итогов районных и республиканских олимпиад  | Зам. дир. по УВР  | отчёт |
| Проведение семинаров в рамках программы «Школа молодого педагога» | Анализ качества работы ШМО | Учителя-предметники  | Тематический | Посеще ние и анализ  | Зам. дир. по УВР  | Заседание МО |
|  Проведение предметных недель  | Влияние мероприятий недели на развитие и творчества обучающих-ся | Работа учителей  | Тематический  | Посеще ние внеклассных мероприятий  |  Зам. дир. по УВРПредседа тели МО  | Отчёт руководителя МО |
| **Апрель** **Контроль за выполнением всеобуча** |
| Деятельность по преемствен ности обуче ния на 1 и 2 ступенях учителей нач.школы и преподавателей учителей русс.языка, математики и иностр. языка. | Анализ работы | Учителя-предметники | Персональный | Посещение и анализ | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием методической работы** |
| Проведение предметных недель  | Анализ уровня организаций внеклассных мероприятий  | Работа МО  | Административный  | Анализ внеклассных мероприятий  | Зам. дир. по УВР  | Отчет руководителей МО |
| **Контроль за работой по подготовке к экзаменам** |
| Составление экзаменац. материала по проведению промежут. аттестации | Качество подготовки экзаменационного материала | Экзаменационный материал  | Итоговый  | Анализ экзаменационных материа лов  | Зам. дир. по УВР председатели МО  | заседания МО  |
| Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ | Готовность педагогического коллек -тива к ОГЭ, ЕГЭ |  | Персона льный | Анализ знания нормативно-право вой базы и наличия докумен- тации по ГИА | Зам. дир. по УВР  | Справка |
|  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| Выявление уровня рабо ты учителя по организа- ции и систе - матизации повторения ранее изучен ного матери- ала на уро - ках ин. языка | Изучение уровня преподавания ЗУН обуч-ся | Учителя и обучаю -щиеся  | Административ ный  | Посещение уроков,  | Зам. дир. по УВР  | Справка,  |
| Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях | Анализ состояния индивидуа льной работы по ликвидации пробелов в знаниях обу чающихся | Обучаю -щиеся школы | Тематический |  | Зам. дир. по УВР  | МО |
| **Май**  |
| **Контроль за школьной документацией** |
| Классные журналы, электронные журналы | Выполнения рабочих программ за год | Журналы 5-11-х классов  | Фронтальный  | Классные журналы  | Зам. дир. по УВР | Справка |
| Работа школьных МО учите -лей-предмет- ников |  | Руководители МО | Тематический | Анализ выполнения планов работы | Зам. дир. по УВР | справка |
| Обеспеченность УВП необходимыми услови -ями | Состояние своевремен-ного повыше ния квалифи- кации и атте- стации пед. работников |  | Персона льный | Анализ данных аспектов | Зам. дир. по УВР  | совещание |
| **Июнь** |
| Изучение результативности учебного процесса | Анализ уровня обуча ющихся 9 и 11 классов | РезультатГИА 9 и 11-х классов  | Итоговый  | Анализ результатов  | Зам. дир. по УВР  | Педсовет (август)  |
|  Контроль оформления аттестатов выпускников | Правильность и своевре - менность оформления аттестатов выпускников и журналов выдачи аттестатов | Аттестаты  | Итоговый  | Проверка аттестатов и журналов выдачи аттестатов  | Зам. дир. по УВР  | Оформление документации |
| Проверка личных дел обучающих-ся | Соблюдение требований к оформлению личных дел | Личные дела учащихся 5-11-х классов | Фронтальный | Личные дела | Зам. дир. по УВР  | Личные дела |

**Внутришкольный контроль за воспитательной работой**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Цели контроля | Объект контроля | Вид контроля | Формаконтроля | Исполнители | Метод контроля | Итог  |
| Сентябрь | Анализ планов классных руководи -телей, реализации в них целей и методов темы школы, наличие страницы по ТБ на 1 полугодие. Контроль социальных паспортов классными руководителями.Анализ планирования, составления программ педагогов дополнительного образования | Классные руководителиПедагоги дополни тельного образования | Тематический | Персональ ный  | Зам. дир. по ВРРук. МО | Наблюдение, беседа | Заседание МО |
| Октябрь | Анализ работы кл руководителей 5 классов по органи -зации классных кол- лективов по знакомст ву с семьями обуч-ся и составления социа- льного паспорта.Анализ содержания, форм проведения кл. часов соответственно возрастным особен -ностям и интересам обучающихся в 1-4 классах.Анализ уровня воспи танности обучаю- щихся 2-11 кл  | Классные руководителиОбучаю-щиеся  | Тематический | Персональный  | Зам. дир. по ВР | Наблюдение, беседа | Справки Заседа-ние МО  |
| Ноябрь | Контроль работы классных руководителей по выполнению программ по ПДД Проверка тематических планов классных часов, оформления документацииАнализ форм проведения, результативности классных часов в 10-11 классах в соответствии с планами ВР и интересами обучающихся | Классные руководители | Тематический | Персо-нальный  | Зам.дир по ВРРук.МО | Наблюдение, беседа | СправкиЗаседание МО, совещание при зам.дир. по ВР |
| Декабрь | Контроль правильности ведения школьной документации педагогами дополнительного образованияАнализ адаптации к школе обучающихся1 классов Анализ уровня сформированности классных коллективов 10 классов | Классные руководителиПедагоги дополнительного образованияОбуч-ся 1, 10 классов | Тематический | Персональный  | Зам.дир по ВРРук. МОПеда гог-психолог | Наблюдение, беседа | Справки совеща ние при зам.дир. по ВР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Январь | Анализ работы клас -сных руководителей по проведению инструктажей и заполнению страницы по технике безопасности в планах воспитатель- ной работы за 2 полугодие Контроль правиль - ности ведения доку -ментации классными руководителями и качество их профи -лактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете | Классные руководители | Тематический | Персональный  | Зам. дир по ВРРук. МО | Наблюдение, беседа | СправкиЗаседа- ние МО |
| Февраль | Анализ работы кл. руководителей по проведению внеклассных мероприятий, классных часов по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся 1-11 классовАнализ работы педагогов дополнительного образования, соответствие занятий планированию и их результативность | Классные руководителиПедагоги дополни тельного образования | Тематический | Персо нальный  | Зам. дир. по ВРРук. МО | Наблюдение, беседа | Справки Совеща-ние при зам.дир. по ВР |
| Март | Анализ работы кл. руководителей по проведению мероприятий по нравственному и художественно-эстетическому воспитаниюАнализ проведения классных часов, формы, содержания и результативности в соответствии с планами воспитательной работы и расписанием классных часов в 5-7 классах | Классные руководители | Тематический | Персональный  | Зам. дир по ВРРук. МО | Наблюдение, беседа | Справки Совеща-ние при зам.дир. по ВР |
| Апрель | Анализ уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов (анкетирование)Анализ проведения мероприятий, классных часов в соответствии с планом воспитатель ной работы в 8-9 классах | Классные руководителиОбучаю- щиеся1-11 классов | Тематический | Персо нальный  | Зам. дир по ВРРук. МО | Наблюдение, беседа | Справки Совеща-ние при зам.дир. по ВР |
| Май | Анализ результатив ности воспитатель ной работы классных руководителей за 2015-2016 уч. годАнализ выполнения программ кружковой работы педагогами дополнительного образования | Классные руководителиПедагоги дополни тельного образования | Тематический | Персо нальный  | Зам. дир по ВРРук. МО | Наблюдение, беседа | СправкиЗаседа- ние МО |