

ПРИКАЗ

от «03» 09 2022 г.

№ 154

г.Владикавказ

Об организации бесплатным горячим питанием обучающихся с 1 -4 классы в МБОУ СОШ № 21 им. Семёнова Д.В.

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2022 – 2023 учебном году и контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения здоровья и жизни обучающихся, **приказываю:**

1. Организовать 2022 – 2023 учебном году бесплатное питание учащихся 1- 4 классов в количественном составе 306 человек (приложение №1).

2. Назначить ответственным Плиеву З.Х., повара школы:

- за качественное приготовление пищи согласно нормативам;
- ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;
- составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- работу с поставщиками продуктов.
- правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;

- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

- ежемесячно сдавать отчеты.

2. Установить график посещения столовой:

1а, 1б, 2а классы – 09.40- 10.00;

2б, 3а, 3б классы – 10.40- 11.00;

4а, 4б классы – 11.40 – 12.00

3. Классным руководителям 1-4 классов

- провести разъяснительную работу с родителями о необходимости питания учащихся, в целях сохранения здоровья;

- собрать с родителей заявления о предоставлении бесплатного питания в образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания

4. Назначить ответственной Коцоеву З.В., заместителя директора по воспитательной работе за:

- общее руководство по организации питания,

- контроль за бракеражом готовой и сырой продукции;

- контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

- за формирование пакета документов на предоставление льготного питания;

- за ведение ежедневного мониторинга по охвату питанием.

5. Томаеву Р.Н.- врача школы, ответственной:

- за бракераж готовой и сырой продукции;

- за С- витаминизацией блюд;

- за отбор суточных проб на пищеблоке;

- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

- за ежедневный осмотр персонала пищеблока на гнойничковые заболевания;

- за своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока;

6. Гагкаеву Б.К., главного бухгалтера, ответственным:

- за ведение накопительной ведомости расходов на питание по школе (в разрезе источников);

- за своевременное предоставление отчетов по расходованию средств, выделенных на оплату питания учащихся и своевременное перечисление.

7. Классных руководителей, ответственными:

- за ведение ежедневного учета по каждому классу табеля- ведомости ежедневного учета присутствующих.

- за своевременное предоставление пакета документов на льготное и бесплатное питание.

- обеспечение приема пищи детьми;

- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

- организацию питьевого режима в классах

8. Персональную ответственность за соблюдение законодательства об организации питания учащихся, контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся оставляю за собой.

Директор



Саркисянц Г.Б.

Зам. директора по ВР
Ведом. бухгалтеров

Коцоева З.В.

Ген. Бухарин

Бухарин

Лаврова Б. К.

Лаврова

Мамкина В. Ф.

Мамкина

Морозова Т. В.

Морозова

Петрова И. Р.

Петрова

Серебрякова И. Т.

Серебрякова

Сидорова В. И.

Сидорова

И. В. Кудрякова

Кудрякова

Корнилова З. С.

Корнилова

Саркисова А. Т.

Зав. и. п.

З

Зав. и. п.