Приложение к приказу №\_167\_ от\_10.09\_ 2022 г.

«Утверждаю»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Саркисянц Г.Б.

**План подготовки к ГИА учащихся 9, 11-х классов**

**в 2022 – 2023 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЦЕЛЬ**:  ***1. Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации (независимая оценка)*** | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ итогов ГИА по математике и русскому языку, предметов по выбору за прошлый учебный год в 9, 11-х классах  ***Цель:***  1. Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации;  2. Обозначение цели и задач работы по подготовке к аттестации уч-ся 9, 11 классов на следующий год;  3. Планирование организационно-методической работы с учащимися, учителями, родителями;  4. Утверждение плана организационно-методической работы | август | зам. директора по УВР |
| 2. | Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации.  ***Цель:***  1. Документально систематизировать этап подготовки к экзаменам | в течение года | директор,  зам. директора по УВР |
| 3. | Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана  подготовки учащихся 9, 11-х классов к ЕГЭ, ОГЭ» | сентябрь | директор |
| 4. | Собрание с учащимися 9, 11-х классов «Выбор экзаменов в свете предстоящего ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ» | сентябрь | зам. директора по УВР,  классные руководители |
| 5. | Создание перечня учебной литературы и дидактических материалов по подготовке к ОГЭ. Обеспечение учащихся 9-х классов необходимым материалом | сентябрь | библиотекарь |
| 6. | Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ГИА  ***Цель:***  1. Отслеживание выбора предметов учащимися | сентябрь | учителя-предметники |
| 7. | Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов для включения в учебный план элективных курсов  ***Цель:***  1. Диагностика интересов учащихся 9, 11 классов | сентябрь  октябрь | зам. директора по УВР  классные руководители |
| 8. | Разъяснительные беседы с учащимися 9, 11-х классов о целях и задачах проведения ГИА | сентябрь-март | классные руководители  председатели МО |
| 9. | Информирование по вопросам подготовки к ГИА:   * Знакомство с нормативными документами по ГИА * Инструктирование учащихся * Правила проведения ГИА   ***Цель:***  1. Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации | октябрь | зам. директора по УВР |
| 10. | Заседания МО учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся 9, 11-х классов к ЕГЭ, ОГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» | октябрь | председатели МО |
| 11. | Работа с классными руководителями 9, 11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению ЕГЭ, ОГЭ» | октябрь-май | классные руководители  психолог |
| 12. | Общешкольное родительское собрание для 9, 11-х классов «О проведении итоговой аттестации в текущем учебном году» | январь | зам. директора по УВР |
| 13. | Индивидуальные консультирования учащихся | октябрь-май | учителя-предметники |
| 14. | Организация работы с заданиями различной сложности | октябрь-май | учителя-предметники |
| 15. | Анкетирование учащихся 9, 11-х классов по вопросу выбора экзамена на ГИА | ноябрь | учителя-предметники |
| 16. | Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов  ***Цель:***  1. Отслеживание выбора предметов учащимися | ноябрь | зам. директора по УВР |
| 17. | Проведение диагностических работ | в течение года | учителя-предметники |
| 18. | Проведение тренировочного экзамена в форме ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике  ***Цель:***  1. Отслеживание результатов обучения уч-ся, их подготовки к итоговой аттестации | декабрь | зам. директора по УВР  учителя-предметники |
| 19. | Подготовка и проведение итогового сочинения как условие допуска к ЕГЭ | декабрь | зам. директора по УВР, учителя МО русского языка |
| 20. | Совещание при зам.директора по УВР по теме «Анализ результатов тренировочного тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ. Психологическое сопровождение ГИА»  ***Цель:***  1. Анализ результатов обученности учащихся.  2. Обозначение рекомендаций по улучшению качества образования | январь | зам. директора по УВР |
| 21. | Психологическое сопровождение при подготовке учащихся 9, 11-х классов к ГИА. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены», практические занятия | январь-май | психолог |
| 22. | Анкетирование учащихся после проведения тренировочного тестирования, разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей. | январь | зам. директора по УВР  психолог |
| 23. | Составление и утверждение графика расписания консультаций ***Цель:***  1. Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации | январь | зам. директора по УВР  учителя-предметники |
| 24. | Формирование нормативно – правовой базы для проведения итоговой аттестации уч-ся 9, 11 классов  ***Цель:***  1. Координация действий по подготовке к экзаменам. Обсуждение новых положений, приказов, методических писем | январь | директор  зам. директора по УВР |
| 25. | Тематическая выставка литературы в библиотеке  ***Цель:***  1. Оказание методической помощи учащимися и учителям – предметникам на этапе подготовки к итоговой аттестации | 2-е полугодие | библиотекарь |
| 26. | Контроль подготовки учащихся для участия в ГИА. Совещание при директоре.  ***Цель:***  1. Анализ результатов обученности учащихся 9, 11 классов  2. Прохождение учебного материала и выполнение практической части  3. О подготовке к итоговой аттестации | февраль | администрация |
| 27. | Информирование родителей и учащихся  ***Цель:***  1. Инструктаж по выбору предметов и форм экзаменов, ознакомление с положением об итоговой аттестации | январь-февраль | зам. директора по УВР  классные руководители |
| 28. | Оформление документов на учащихся, сдающих экзамены в форме ГВЭ | февраль | зам. директора по УВР |
| 29. | Подготовка материала для повторного тренировочного внутришкольного тестирования учащихся в форме ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике | март | зам. директора по УВР  учителя - предметники |
| 30. | Проведение классных часов и родительских собраний в 9, 11 классах в целях обеспечения учащихся выпускных классов и их родителей инструктивными документами об итоговой аттестации. | февраль | зам. директора по УВР  классные руководители |
| 31. | Оформление стенда для учащихся «Готовимся к ГИА».  ***Цель:***  1. Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации | февраль | Джериева Ф.М. |
| 32. | Проведение итогового устного собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА | февраль | Зам. директора по УВР  председатели МО |
| 33. | Работа с обучающимися в 9, 11-х классах по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации и форм проведения экзаменов. | январь-апрель | психолог |
| 34. | Родительское собрание по теме «Анализ результатов тренировочного внутришкольного экзамена в форме ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база ГИА» | май | классные руководители |
| 35. | Формирование групп для сдачи экзаменов по выбору | май | зам. директора по УВР |
| 36. | Приказ о допуске выпускников 9, 11-х классов к итоговой аттестации | май | директор |
| 37. | Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов школы в текущем учебном году | май | зам. директора по УВР |
| 38. | Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА  ***Цель:***  1. Методическая, психологическая, социальная помощь учащимся и родителям в период подготовки к экзаменам | октябрь-май | учителя-предметники |
| 39. | Анализ текущей успеваемости обучающихся в 9, 11-х классах, а также учащихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием (посещение уроков, проверка журналов). | октябрь-май | учителя-предметники |
| 40. | Анализ успеваемости обучающихся в 9, 11-х классах по итогам аттестации за четверть. | каждую  четверть | зам. директора по УВР |
| 41. | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА | в течение года | администрация |
| 42. | Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ГИА. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 43. | Организация итоговой аттестации в 9, 11 классе:   * проведение ГИА в установленные сроки; * организация апелляции по результатам ГИА | май-июнь | зам. директора по УВР |
| 44. | Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА по предметам».  Вопросы для обсуждения:   * Анализ качества подготовки выпускников; * Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся 9, 11-х классов к ГИА; * Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА. | июнь | директор  зам. директора по УВР |