

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 21
Совриш Г.Б.Саркисянц
«*20*» *декабря* 2022 г.



План

ПО ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ КЛАССНОГО ВОЖАТСТВА

г. Владикавказ, 2022 г.

№	Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Утверждение плана работы школы по внедрению системы классного вожатства на 2022-2023 уч. год	05.09.2022 г.	Директор МБОУ СОШ№21
2.	Презентация системы классного вожатства для учащихся 7-11 классов	Октябрь 2022 г.	Куратор
3.	Формирование состава Корпуса вожатых из числа учащихся 7- 8 классов	Октябрь 2022 г.	Куратор
4.	Проведение обучающих семинаров для вожатых	Октябрь 2022 г.	Совместно со специалистами ГБОУ ВО СОГПИ
5.	Участие в торжественной церемонии посвящения в классные вожатые	Октябрь 2022 г.	Зам.дир. по ВР, куратор
6.	Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов, ответственных за внедрение системы классного вожатства	Октябрь 2022 г.	На базе ГБОУ ВО СОГПИ
7.	Распределение вожатых по параллелям с 1-го по 4-й класс	Октябрь 2022 г.	Куратор
8.	Составление и утверждение плана работы вожатого в соответствии с распределением по классам	Октябрь 2022 г.	Куратор
9.	Плановые встречи и консультации с кураторами проекта по внедрению системы классного вожатства	В течение года	Куратор
10.	Проведение обучающих семинаров по работе в летних пришкольных лагерях для классных вожатых	В течение года	Совместно со специалистами ГБОУ ВО СОГПИ
11.	Подготовка аналитического отчета для Министерства образования и науки РСО-Алания о внедрении системы классного вожатства за 2022-2023 учебный год	Каждая третья пятница месяца	Куратор
12.	Привлечение Корпуса классных вожатых к деятельности летних пришкольных лагерей	Июнь, июль 2023	Зам.дир. по ВР, куратор
13.	Подведение итогов работы Корпуса классных вожатых в летних пришкольных лагерях. Круглый стол	Июнь, июль 2023	Зам.дир. по ВР, куратор

14.	Актуализация состава Корпуса классных вожатых на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023	Зам.дир. по ВР, куратор
15.	Проведение обучающих семинаров для вновь привлеченных к вожатской деятельности учащихся	В течение года	Совместно со специалистами ГБОУ ВО СОГПИ
16.	Составление и утверждение плана работы вожатого в соответствии с распределением по классам на 2023 - 2024 учебный год	Сентябрь 2023	Директор школы, куратор
17.	Подготовка материалов (портфолио) для участия в конкурсе «Классный вожатый» по итогам работы в 2022 году	В течение года	Классные руководители
18.	Участие в итоговом совещании по вопросам внедрения системы классного вожатства в базовых школах. Подготовка аналитического отчета для Министерства образования и науки РСО-Алания	Май, июнь 2023	Куратор
19.	Участие в церемонии награждения лучших классных вожатых по итогам конкурса «Классный вожатый - 2022»	Май 2023	Зам.дир. по ВР, куратор
20.	Привлечение Корпуса классных вожатых к организации и проведению внутришкольных, районных, городских, республиканских мероприятий (согласно Плану работы школы, Плану работы РО РДШ по РСО-А и т.д.)	В течение года	Зам.дир. по ВР, куратор
21.	Освещение работы Корпуса классных вожатых на официальном сайте школы	В течение года	Зам.дир. по ВР, куратор
22.	Участие в мониторингах (входящий, промежуточный, итоговый) эффективности внедрения системы классного вожатства	В течение года	Совместно с ГБОУ ВО СОГПИ
23.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение престижа профессии учителя через систему классного вожатства	В течение года	Зам.дир. по ВР, куратор