

«Утверждено» гор МБОУ СОШ №21 адм. Семенова Д.В.

Г.Б.Саркисянц */О* 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания школьников**

1. Общие положения.
	1. Настоящее Положение устанавливает:
* порядок организации рационального питания в муниципальном образовательном учреждении;
* условия предоставления питания обучающимся на бесплатной основе.
	1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Закона от 30 декабря 2004 года № 166-03 «О социальной поддержке обучающихся в образовательных учреждениях и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей, в Липецкой области», в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения.
	2. Настоящее Положение регулирует отношения между

образовательным учреждением и родителями.

* 1. Предоставление горячего питания в ОУ производится

исключительно на добровольной основе в соответствии с заявлением родителей.

* 1. Ответственность за организацию питания обучающихся в ОУ, учет и контроль поступающих бюджетных и внебюджетных средств возлагается на руководителя ОУ.
	2. Директор школы назначает приказом ответственного по организации питания учащихся.
	3. В его обязанности входит:
* сбор сведений от классных руководителей о фактическом наличии учащихся;
* передача заявки о количестве детей;
* составление сводного отчета по питанию;
* организация дежурства классов по столовой.
1. Порядок и размеры финансирования питания школьников устанавливается приказом.
2. Условия и порядок предоставления на бесплатной основе питания обучающимся.
	1. Бесплатным питанием из расчета суммы, определенной Распоряжением администрацией города, обеспечиваются все учащиеся, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.
	2. Отсутствующие в ОУ обучающихся, в том числе по уважительной причине, не получают бесплатное питание. Расчеты по питанию проводит классный руководитель, ответственный за организацию питания в классе.
	3. Получение школьниками питания на бесплатной основе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, зачисленных в данное ОУ, или письменному представлению классного руководителя.
	4. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно администрации ОУ с момента возникновения права на получение бесплатного питания, установленного Законом.
	5. Педагогический совет ОУ с учетом содержания заявления принимает одно из решений:
* предоставить питание на бесплатной основе;
* отказать в предоставлении питания на бесплатной основе;
	1. Решение, принятое педагогическим советом, должно быть законным и обоснованным.
	2. Решение педагогического совета распространяется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца учебного года.
	3. Решение педагогического совета вносится в протокол заседания педагогического совета. Заявитель информируется о принятом решении педагогического совета, в форме, установленной администрацией ОУ.
	4. Руководитель ОУ обязан в течение трех дней с момента принятия решения издать приказ об организации питания во вверенном ему учреждении и включить в приказ списочный состав школьников, по которому принято решение о бесплатном питании.
	5. Право на получение бесплатного питания наступает со следующего дня после принятия положительного решения педагогическим советом.
	6. Педагогический совет вправе принять решение о прекращении питания на бесплатной основе на основании заявления родителей.
	7. Руководитель ОУ назначает организатора питания с определением его функциональных обязанностей или возлагает обязанности по организации питания на работника ОУ.
	8. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания. Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую.
	9. Не допускается одновременное предоставление питания на бесплатной основе и денежной компенсации одному и тому же лицу за один и тот же период.
	10. Контроль за организацией питания возлагается на администрацию ОУ, ответственного работника за питание, классных руководителей и орган самоуправления ОУ. Руководитель ОУ несет персональную ответственность за организацию питания на бесплатной основе и выплату денежной компенсации.
1. Контроль за организацией питания учащихся.
	1. Контроль за организацией питания обучающихся в ОУ

осуществляется администрацией образовательного учреждения.

* 1. Контроль за рациональным питания обучающихся в ОУ и санитарно-гигиеническим состоянием столовой осуществляется комиссией по контролю за питанием.
	2. Контроль за посещением столовой учащимися с учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на ответственного за организацию школьного питания, утвержденного приказом руководителя школы.
	3. Контроль качества питания каждой партии приготовленной продукции по органолептическим показателям до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной администрацией школы.
	4. Контроль за соблюдением правил оказания услуг общественного питания осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.