

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя России Семенова Д.В.

«СОГЛАСОВАНО»:
Начальник УО
АМС г.Владикавказ
_____ А.Е.Батыров
« ____ » _____ 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБОУ СОШ № 21
им. Семенова Д.В.
_____ Г.Б.Саркисянц
Приказ № 121 от « 31 » 08 2022 г.



«СОГЛАСОВАНО»:
Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.
_____ А.Ч. Токаев
« 31 » 08 2022 г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.
на 2022-2027 годы**

Владикавказ, 2022 г.

Содержание Программы развития.

№п/п	Компонент Программы развития	страницы
	Введение.	2
1.	Паспорт Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.	4-15
2.	Сводный план реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. на период с 2022 года по 2027 год.	16
2.1.	Анализ результативности и эффективности реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. за период 2016-2022 гг.	16-34
2.2.	Обоснование необходимости разрешения выявленных противоречий на основе проектного управления	35
2.3.	Оценка обоснования, цели, задач и способов реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Характеристика направлений деятельности.	36-41
2.4.	Стратегии и организационные механизмы реализации направлений Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.	42-43
2.5.	План мероприятий по реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. на 2022-2027гг.	44
2.5.1.	Мероприятия по реализации Программы развития на уровне дошкольного образования.	45-50
2.5.2.	План действий по реализации направлений деятельности: «Современная школа», «Школа равных возможностей»	51-56
2.5.3.	План мероприятий по реализации направления деятельности: «Успех каждого ребенка», «Школа равных возможностей»	57-60
2.5.4.	План мероприятий по реализации направления деятельности: «Воспитывающая школа»	61-62
2.5.5.	План мероприятий по реализации направления деятельности: «Учитель будущего»	63-64
2.5.6.	План мероприятий по реализации направления деятельности: «Развивающаяся безопасная школа»	65
2.5.7.	План мероприятий по реализации направления деятельности: «Открытая школа»	66-68
2.5.8.	План мероприятий по реализации направления деятельности: «Обеспечение перехода на ФГОС-2021»	69-77
2.5.9.	План мероприятий по реализации «Региональной каскадной модели повышения качества образования для школ с низкими результатами обучения»	78-82

3.	Управление реализацией Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.	83-92
4.	Мониторинг и оценка реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.	93-105

Введение.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится разработка и утверждение по согласованию с учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Программа развития (далее – Программа) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя России Семенова Д. В.(далее – МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В., образовательная организация, Учреждение) на 2022-2027гг. разработана в соответствии с национальным проектом «Образование», разработанным Министерством Просвещения России во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; на основе проектного управления, закрепленного в Постановлении Правительства РФ от 12.10.2017 N 1242 (ред. от 17.07.2019) «О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации». Программа развития – локальный акт Учреждения, определяющий стратегические направления развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. на среднесрочную перспективу. Программа как управленческий документ развития школы определяет ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития, задает основные направления эффективной реализации государственного задания.

Программа как проект перспективного развития школы призвана обеспечить:

- условия для устойчивого развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. в соответствии со стратегией развития Российского образования и достижения нового качества образования обучающихся, которое в полной мере соответствовало бы их потребностям и использовало возможности их развития;
- разработку и реализацию инновационных моделей организации образовательного процесса, обеспечивающих развитие и социализацию обучающихся в условиях реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- реализацию государственного задания и всестороннее удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательного процесса;
- объединение усилий участников образовательных отношений и социального окружения Учреждения для достижения цели Программы.

В основу реализации Программы МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. положены методы, сочетающие управленческую целенаправленность деятельности администрации и творческие инициативы со стороны педагогов, сотрудников, обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся. Выполнение государственного задания происходит в рамках направлений, представляющих комплекс взаимосвязанных задач и мероприятий, нацеленных на обеспечение доступности качественного образования в соответствии с показателями эффективности работы Учреждения.

1. Паспорт Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.

№ п/п	Наименование	Содержание
	Наименование программы	Программа развития на 2022-2027гг. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя России Семенова Д. В.
	Обоснование Программы	<p>В Программе развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. отражены тенденции изменений, охарактеризованы главные направления обновления содержания образования и организации воспитания в Учреждении по результатам:</p> <p>1.необходимость управления Учреждением на основе совершенствования внутренней системы оценки качества образования, обеспечивающей объективную информационную основу принятия решений и расширение ее открытости;</p> <p>2.необходимость создания организационных, научно - методических, информационных условий для формирования и распространения результативных практик внутренней оценки качества образования:</p> <p>2.1. обеспечения доступности образования для всех категорий социальных заказчиков, в том числе семей: имеющих детей раннего возраст (при наличии условий), детей с ОВЗ, детей-инвалидов;</p> <p>2.2. обеспечение качества образования, ориентированного на создание условий для формирования успешной личности обучающихся, в том числе в рамках дополнительного образования;</p> <p>2.3. обеспечение эффективности работы Учреждения для повышения конкурентных преимуществ Учреждения среди других образовательных организаций;</p> <p>3. необходимость совершенствования системы внутриорганизационного повышения квалификации педагогических работников в части оценки качества образования.</p>
	Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; 3. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; 4. Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; 5. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы». 6. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017– 2030 годы, утвержденная Указом Президента от 09.05.2017 № 203; 7. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 в части решения задач и достижения стратегических целей по направлению «Образование». 8. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

9. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827;
10. Национальный проект «Образование», утвержден президиумом Совета при президенте РФ (протокол от 03.09.2018 №10);
11. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р);
12. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 № 1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (сроки реализации 2018-2025)
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.10.2017г № 1243 (ред. от 24.12.2018) «О реализации мероприятий федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации»;
14. Постановлении Правительства РФ от 12.10.2017 N 1242 (ред. от 17.07.2019) «О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации»;
15. Концепция развития математического образования в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства от 24.12.2013 № 2506-р.;
16. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р.;
17. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.;
18. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
19. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
20. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
21. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении и введение в действие ФГОС НОО ОВЗ»;
22. Приказ Министерства просвещения РФ от 17.04.2019 N 179 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении методик расчета целевых показателей федеральных проектов национального проекта "Образование" (вместе с "Методикой расчета показателей федерального проекта "Современная школа", "Методикой расчета показателей федерального проекта "Успех каждого ребенка", "Методикой расчета показателей федерального проекта "Поддержка семей, имеющих детей", "Методикой расчета показателей федерального проекта "Цифровая образовательная среда", "Методикой расчета показателей федерального проекта "Учитель будущего", Методикой

	<p>расчета показателей федерального проекта "Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)", "Методикой расчета показателей федерального проекта "Социальные лифты для каждого»;</p> <p>23. Приказ Министерства просвещения РФ от 05.08. 2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;</p> <p>24. Приказ Министерства просвещения РФ от 11.12. 2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;</p> <p>25. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;</p> <p>26. Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.12.2019 № Р-135 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально - технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»;</p> <p>27. Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 г. по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;</p> <p>28. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н / с изменениями от 25.12.2014 г.);</p> <p>29. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373.;</p> <p>30. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2.;</p> <p>31. СП. 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. № 28.;</p>
--	---

	<p>32. СП. 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020г. № 16.;</p> <p>33. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 4 от 04.02.2022г. «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СПЗ.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», утвержденные 22.05.2020г.№15.</p> <p>34. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.05.2021 № СК-123/07 «Об усилении мер безопасности».</p>
Сведения о разработчиках	<p>Г.Б.Саркисянц - директор МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. А.Ф.Гущина - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Д.А.Багаева - заместитель директора по МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. З.В. Коцоева - заместитель директора по ВР МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. З.Х.Дзиева – педагог-психолог МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.</p>
Используемые термины и сокращения	<p>Программа - Программа развития на 2022-2027гг. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя России Семенова Д. В. ФГОС ДО – Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования; ФГОС НОО – Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования; ФГОС ООО – Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования; ФГОС СОО – Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования; ВСОКО – Внутренняя система оценки качества образования; СОШ – Среднее общее образование; Программа ДО – программы дополнительного образования.</p>
Цель Программы развития	<p><i>Управление качеством образования в Учреждении по результатам, построенное на принципах преемственности и метапредметности; обеспечивающее осознанный выбор, самоопределение и личностное развитие обучающихся через создание условий для обеспечения позитивной динамики развития Школы как открытой, безопасной, инновационной образовательной системы, обладающей высокой конкурентоспособностью, ориентированной на воспитание и образование « гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций»¹.</i></p>
Комплексные задачи Программы	<p>1. Реализовать право каждого ребенка на качественное и доступное образование через ориентирование на потребности обучающихся, внедрение различных вариантов программ обучения и воспитания в</p>

¹ Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024года».

развития		<p>рамках одного уровня образования; обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития обучающихся.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Внедрить ФГОС-21 через систему мероприятий, учитывающих современную образовательную и воспитательную среду; проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям. 3. Получить лицензию на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования. 4. Расширить образовательные возможности для обучающихся через много профильность и вариативность образовательных программ дошкольного, начального, среднего общего образования и дополнительного образования. 5. Обеспечить реализацию национального регионального компонента с целью сохранения истории родного края и культуры коренных народов Северной Осетии вариативную часть программ начального, среднего общего образования обновленного содержания программ регионального национального компонента или через реализацию программ дополнительного образования. 6. Обеспечить разнообразие и доступность дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей обучающихся, в соответствие с запросами родителей (законных представителей) обучающихся. 7. Повысить эффективность системы охраны труда в Учреждении. 8. Повысить общую безопасность через усиление антитеррористической защищенности МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. 9. Повысить конкурентные преимущества МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. как образовательной организации, ориентированной на создание условий здоровьесбережения для формирования успешной личности обучающегося. 10. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, профессиональное мастерство, в части функционирующей модели ВСОКО. 11. Усовершенствовать работу по информационно - медийной открытости Учреждения для обеспечения публичности и открытости представления результатов деятельности МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. через официальный сайт Учреждения, создание информационно - медийного школьного центра «Звезда Осетии», личные сайты педагогов; публикации материалов о деятельности Учреждения, используя Интернет-ресурсы.
Основные направления развития		<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>«Воспитывающая Школа»</i> Приоритет программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с ориентацией на «портрет выпускника» как гражданина-патриота, как культурную, гуманистическую, свободную и творческую личность на основе принятых в российском обществе правил и норм поведения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе, окружающей среде и своему здоровью. 2. <i>«Современная школа»</i> Внедрение на всех уровнях образования новых методов обучения

		<p>и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс. Развитие внеурочной деятельности и дополнительного образования.</p> <p>3. <i>«Школа равных возможностей»</i> Обеспечение на всех уровнях образования преемственности, конвергентности (целенаправленный процесс формирования компетенций, необходимых для жизни и трудовой деятельности в эпоху внедрения современных нано технологий, биотехнологии, информационных и когнитивных технологий) и вариативности МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. для организации эффективного качественного образования в строгом соответствии с ФГОС, потребностями семьи и самого обучающегося.</p> <p>4. <i>«Учитель будущего»</i> Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей Учреждения. Развитие кадрового потенциала Учреждения как основного условия повышения качества образования. Эффективное управление качеством образования по результатам;</p> <p>5. <i>«Успех каждого ребенка»</i> Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся, основанной на принципах справедливости, всеобщности, и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.</p> <p>6. <i>«Развивающаяся безопасная школа»</i> Современная и безопасная цифровая образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность образования всех видов и уровней. Современное и безопасное пространство школы.</p> <p>7. <i>«Успешное применения ФГОС-2021»</i></p> <p>8. <i>«Открытая Школа»</i> Расширение границ образовательного горизонта возможностей и открытость информации о деятельности Учреждения. Развитие сетевого взаимодействия. Доступное качественное образование для разных категорий обучающихся, в том числе для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов. Консолидация всех участников образовательного процесса, включая ресурсы поселка, района, области.</p>
	Порядок финансирования Программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии.

**Основные
индикативные
показатели
Программы**

1. Доля разработанных в соответствии с требованиями, локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование внутренней системы оценки качества образования от их необходимого общего числа, %

2022-2023гг.	2023-2024гг.	2024-2025гг.	2025-2026г.	2026-2027гг.
60%	65%	75%	80%	100%

2. Доля педагогов, использующих в работе здоровье сберегающие технологии, содействующие сохранению и укреплению здоровья обучающихся (по результатам анализа уроков, уровня посещаемости) в общей численности педагогов.

2022-2023гг.	2023-2024гг.	2024-2025гг.	2025-2026г.	2026-2027гг.
50%	65%	75%	85%	90%

3. Доля педагогических работников и педагогов дополнительного образования, состоящих в профессиональных сообществах, ассоциациях, в том числе сети интернет, %

2022-2023гг.	2023-2024гг.	2024-2025гг.	2025-2026гг..	2026-2027гг.
40%	45%	50%	55%	70%

4. Доля педагогов СОШ, имеющих курсовую подготовку или профессиональную переподготовку, в том числе для работы с обучающимися с ОВЗ (при наличии обучающихся), детьми-инвалидами (при наличии), реализующих ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС -2021%

2022-2023гг.	2023-2024гг.	2024-2025гг.	2025-2026гг.	2026-2027гг.
80%	85%	90%	95%	100%

5. Доля педагогов, имеющих по результатам аттестации первую и высшую квалификационную категорию, %

2022-2023гг.	2023-2024гг.	2024-2025гг.	2025-2026гг.	2026-2027гг.
30%	50%	55%	60%	70%

6. Доля педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня от общего числа педагогических и руководящих работников, %

2022-2023гг.	2023-2024гг.	2024-2025гг.	2025-2026гг.	2026-2027гг.
10%	15%	20%	35%	50%

7. Доля педагогов, активно вовлеченных в инновационную деятельность, показавших результативность (статьи, выступления, обобщение опыта работы) участия в научных мероприятиях, организованных на уровне муниципалитета, региона от общего числа педагогов, %

2022-2023гг.	2023-2024гг.	2024-2025гг.	2025-2026г.	2026-2027гг.
10%	20%	30%	40%	55%

8. Доля учащихся, активно участвующих в олимпиадах; вовлеченных в конкурсное движение, имеющих призовые места в различных олимпиадах, конкурсах различного уровня от общей численности обучающихся, %

2022-2023гг.	2023-2024гг.	2024-2025гг.	2026-2027гг.	2026-2027гг.
20%	30%	50%	60%	75%

9. Доля выпускников, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике, и получивших аттестат о среднем общем образовании в общей численности выпускников

2022-2023гг.	2023-2024гг.	2024-2025гг.	2025-2026гг.	2026-2027гг.
55%	65%	75%	80%	85%

10. Доля выпускников 9 классов, сдавших ГИА по русскому языку и математике, и получивших аттестат об основном общем образовании в общей численности выпускников 9 классов

2022-2023гг.	2023-2024гг.	2024-2025гг.	2025-2026гг.	2026-2027гг.
55%	70%	75%	80%	85%

11. Доля участников образовательных отношений, использующих электронный дневник, журнал

2022-2023гг.	2023-2024гг.	2024-2025гг.	2025-2026гг.	2026-2027гг.
75%	85%	90%	95%	100%

12. Доля обучающихся 9-11 классов, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений

2022-2023гг.	2023-2024гг.	2024-2025гг.	2025-2026гг.	2026-2027гг.
35%	55%	65%	75%	85%

13. Число обучающихся в возрасте от 5 до 15 лет, охваченных дополнительным образованием (при наличии условий - с использованием электронных ресурсов), в том числе обучающихся с ОВЗ, детей - инвалидов (при наличии) %

2022-2023гг.	2023-2024гг.	2024-2025гг.	2025-2026гг.	2026-2027гг.
70%	85%	95%	100%	100%

14. Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи от общего числа обратившихся, %

2022-2023гг.	2023-2024гг.	2024-2025гг.	2025-2026гг.	2026-2027гг.
80%	85%	90%	95%	100%

15. Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших информационно-медийную открытость деятельности Учреждения от общего числа родителей (законных представителей), %

2022-2023гг.	2023-2024гг.	2024-2025гг.	2025-2026гг.	2026-2027гг.
30%	50%	60%	75%	80%

16. Число договоров о сотрудничестве, заключенных школой с партнерами по различным направлениям деятельности от общего количества, %

2022-2023гг.	2023-2024гг.	2024-2025гг.	2025-2026гг.	2026-2027гг.
30%	35%	40%	55%	70%

--	--	--

<p>Сроки и основные этапы реализации Программы развития</p>	<p>Первый этап реализации Программы развития – 2022-2023 учебный год (организационно-подготовительный). Будет создана совокупность условий, обеспечивающих функционирование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. в соответствии с современными требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проведен анализ деятельности Учреждения по реализации Программы развития за 2016-2021 гг., определены риски и перспективы развития Учреждения на 2022-2027 гг.: <ol style="list-style-type: none"> a. анализ качества реализуемых образовательных программ в Учреждении (в том числе адаптированных, при наличии); b. анализ качества условий реализации образовательных программ в Учреждении (в том числе адаптированных, при наличии); c. анализ качества результатов освоения обучающимися образовательных программ (уровень индивидуальных достижений) НОО, ООШ (в том числе адаптированных, при наличии); d. удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг. 2. обновлена (разработана) локальная нормативная база, обеспечивающая функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с современными требованиями и подходами; 3. усовершенствована организационная структура управления внутренней системой оценки качества образования и обеспечено участие органов государственно-общественного управления и профессиональных объединений педагогов в процедурах ВСОКО; 4. определен комплекс организационных, научно - методических, информационных условий для формирования и распространения результативных практик внутренней оценки качества образования и выработаны механизмы их формирования; 5. усовершенствована система внутриорганизационного повышения квалификации педагогических работников Учреждения и направлена на совершенствование их профессиональных компетентностей в части оценки качества образования в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС СОО и профессиональных стандартов педагогов ДО, СОШ. <p>Второй этап реализации Программы развития 01.09.2022- 2027 гг. (деятельностный) – этап реализации. Будет обеспечено функционирование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в соответствие с современными требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. получена лицензия на реализацию программ среднего общего образования; 2. обеспечено эффективное управление функционированием и развитием МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. по результатам деятельности; 3. обеспечено участие органов государственно-общественного управления и профессиональных объединений педагогов в управлении и развитии Учреждения; 4. созданы (скорректированы) необходимые нормативные, организационные, научно-методические, материально-технические и
--	--

		<p>кадровые условия, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. реализация ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС - 2021 b. реализация образовательных и воспитательных проектов, и подпрограмм Программы развития Учреждения; c. нормативно-правовое сопровождение реализации Программы развития Учреждения; d. осуществление системы мониторинга реализации Программы развития, текущий анализ промежуточных результатов. <ol style="list-style-type: none"> 5. обеспечено совершенствование профессиональных компетентностей педагогических работников в условиях введения ФГОС общего образования и профессиональных стандартов; 6. обеспечено качественное дополнительное образование различной направленности на всех уровнях образования; 7. усовершенствована системы охраны труда; 8. повышена общая безопасность, в том числе антитеррористическая защищенность; 9. успешно реализуется национальный региональный компонент на всех уровнях образования; 10. обеспечена информационная и медийная открытость Учреждения. <p>Третий этап реализации Программы развития - 2026-2027 учебный год (результативный)- этап мониторинга и анализа результатов деятельности.</p> <p>Оценка качества воспитательной и образовательной деятельности, рефлексия, коррекция:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий в системе Программы развития в соответствии с объектами, механизмами и процедурами МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.: <ol style="list-style-type: none"> a. оценка качества образовательных программ с целью определения соответствия требованиям ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС -2021; b. оценка качества условий реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС -2021; c. оценка качества результатов освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС -2021. 2. Анализ итоговых результатов мониторинга реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. по результатам деятельности; 3. Обобщение позитивного опыта осуществления программных мероприятий; 4. Определение перспектив дальнейшего развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. по результатам деятельности.
	Основные исполнители Программы	Педагогический коллектив МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В., родительская общественность, социальные партнеры Учреждения.
	Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>В результате реализации Программы развития в 2022-2027гг. в МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработаны и реализуются ООП ДО, ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС НОО и ФГОС ООО.

<p>развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Внедрены ФГОС-21 через систему мероприятий, учитывающих современную образовательную и воспитательную среду; проведен внутренний мониторинг соответствия аккредитационным показателям. 3. Получена лицензия на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования. 4. Реализовано право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития обучающихся, как основы успешного обучения в школе. 5. Обеспечено развитие личностных интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, создание условий для работы с одарёнными детьми. 6. Повышено качество образования: расширены образовательные возможности для обучающихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ дошкольного, начального, среднего общего образования и дополнительного образования. 7. Максимальное количество обучающихся включено в систему дополнительного образования; обеспечено разнообразие и доступность дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей обучающихся, в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающихся. 8. У обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского гражданского общества. 9. Обеспечена реализация национального регионального компонента с целью сохранения истории родного края и культуры . 10. Повышена профессиональная компетентность педагогов: профессиональное мастерство положительно влияет на качество образования в Учреждении, в том числе в условиях дистанционного обучения. 11. Системный мониторинг определяет повышение профессионального мастерства классных руководителей, педагогов-организаторов, других категорий педагогического коллектива Учреждения, их мотивацию к самообразованию. 12. Создана система сетевого взаимодействия с Владикавказским Электронным колледжем. 13. Повышена педагогическая культура родителей; системная работа способствует совершенствованию семейного воспитания, усилению роли семьи в образовательном и воспитательном процесс. 14. Повышен позитивный имидж Учреждения в социальном окружении, системе образования за счет высокой результативности освоения обучающимися ООП всех уровней, инновационной активности Учреждения в открытой системе образования. 15. Повышен рейтинг общественного мнения о деятельности МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. как образовательной организации, ориентированной на создание условий здоровьесбережения для формирования успешной личности обучающегося. 16. Проводится системная работа по недопущению рисков распространения коронавирусной инфекции и иных инфекций, угрожающих участникам образовательных отношений в рамках распоряжений и приказов Роспотребнадзора и иных надзорных органов. 17. Повышена эффективность системы охраны труда в Учреждении. 18. Повышена общая безопасность, антитеррористическая
------------------------	---

		<p>защищенность МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.</p> <p>Осуществлена работа по информационно - медийной открытости Учреждения с целью обеспечения публичности и открытости представления результатов деятельности МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.: официальный сайт Учреждения соответствует нормативным правовым документам; создан информационно – медийный школьный центр «Звезда Осетии»; созданы и функционируют личные сайты педагогов; педагоги освещают вопросы своей деятельности в социальных сетях через Инстаграмм, Вайбер, Телеграмм; в полной мере используют в своей работе Интернет-ресурсы.</p>
<p>Система контроля за исполнением Программы развития</p>		<p>Управление ходом реализации программы развития как стратегического документа, а также контроль достижения требуемых показателей в соответствие с определенным временным отрезком осуществляется администрацией школы в течение всего времени реализации Программы развития в соответствие с годовым планом работы, циклограммой заседания рабочей группы, администрации по корректировке и исполнению Программы развития Учреждения:</p> <p><i>Содержание и задачи контроля:</i></p> <p>1. Включать мероприятия Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. на период с 2022 года по 2027 год ежегодно в годовой план работы Учреждения.</p> <p>2. Осуществлять обсуждение вопросов по результатам реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. на период с 2022 года по 2027 год в соответствии с ее этапами реализации, их рассмотрение коллегиальными органами в соответствие с Уставом, ежегодно - по итогам полугодия и учебного года:</p> <p>2.1. обсуждение хода реализации Программы на оперативных совещаниях при директоре Учреждения, заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета, Общего собрания работников (в соответствие с годовым планом работы), заседаниях родительского комитета Учреждения.</p> <p>Ответственные:</p> <p>Г.Б.Саркисянц - директор МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. А.Ф.Гущина - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Д.А.Багаева - заместитель директора по МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. З.В. Коцоева - заместитель директора по ВР МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. З.Х.Дзиева – педагог-психолог МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. А.Ч.Токаев- председатель Управляющего совета МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Б.Т.Гугкаева - председатель родительского комитета МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.</p> <p>2.2. публикация на сайте Учреждения отчетов о реализации Программы (ежемесячно).</p> <p>Г.А.Дряева - Модератор официального сайта МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.</p> <p>2.3. анкетирование родительской общественности (ежеквартально). ответственные: З.В.Коцоева-заместитель директора по ВР.</p> <p>3. Корректировка Программы развития осуществляется педагогическим советом и Управляющим советом.</p> <p>5. Результаты контроля и реализации Программы развития представляются</p>

	ежегодно на заседании педагогического совета и общешкольной конференции, публикуются на сайте, включаются в Публичный доклад, а также в Отчёт о результатах самообследования.
--	---

3. План мероприятий по реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. на период с 2022 года по 2027 год.

2.1. Анализ результативности и эффективности реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. за период 2016-2022 гг.

Программа развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. за период 2016 – 2022 гг. была предназначена для определения перспективных направлений развития Учреждения на основе анализа текущей ситуации развития Учреждения в период изменяющегося законодательства в вопросах образования.

Анализ оценки уровня развития Учреждения и его готовности к реализации Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, показал, что наряду с наличием достаточно полной инфраструктуры Учреждения, способной обеспечить доступность образования, спектр вариативных образовательных услуг, работу педагогического коллектива, ориентированного на инновации в образовании, позитивным опытом организации воспитательно - образовательной работы в Учреждении; существовало ряд проблем, которые препятствовали развитию МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В., и не способствовали достижению индикативных показателей за период 2016-2021гг. в полной мере.

Анализ оценки уровня развития Учреждения

Факторы развития Учреждения	Слабая сторона фактора
I. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении	Основные образовательные программы начального и общего образования написаны в соответствие с требованиями Федеральных государственных стандартов образования, но их структура и содержание разделов требует корректировки в зависимости от направленности программ и контингента обучающихся.

<p>II. Результативность работы</p>	<p>Важнейшие целевые показатели и индикаторы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. уровень заболеваемости достаточно высок, следовательно, посещаемость ниже плановой нормы; 2. развивающая предметно-пространственная среда не достаточно соответствует ФГОС ОО; 3. доля педагогов, имеющих первую и высшую категории составляет 7 %; 4. доля педагогов, применяющих ИКТ-технологии, современные образовательные технологии не более 10 %; 5. доля педагогов, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства, в конкурсах различной направленности, в распространении собственного опыта - 14 %; 6. количество обучающихся, принявших участие в проектно-конкурсной деятельности на различных уровнях – 10 %; 7. доля обучающихся, занятых в системе дополнительного образования – 13%; 8. число семей, участвующих в деятельности Учреждения, в совместных конкурсах и проектах – 15 %; 9. материально-технические условия отвечают требованиям ФГОС ОО – 50%; 10. в части наличия АРМов, компьютеров, оргтехники, музыкальных центров – 80 %; 11. безопасность Учреждения – 50%; 12. информационная открытость о деятельности Учреждения, размещение информации в соц. Сетях, СМИ и т.д. – 30%; 13. медийность Учреждения – 0%.
<p>III. Сетевое взаимодействие с учреждениями системы образования, службами района и социальными партнерами</p>	<p>Отсутствие системности в сетевом взаимодействии с образовательными учреждениями поселка, района; отсутствие договоров на сотрудничество и программ сетевого взаимодействия.</p>
<p>IV. Рейтинговое положение Учреждения в системе образования Иркутского муниципального района</p>	<p>Рейтинг Учреждения ниже достаточного уровня, Учреждение относится к образовательным учреждениям с низкими показателями качества образования.</p>

В связи с чем, перед всеми участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. назрела необходимость реализации ряда задач для преодоления данных недостатков и обеспечение путей эффективного развития Учреждения. Оценка стартовых условий показывала, что в Учреждении имеются практически все условия перехода в режим развития, поэтому была определена цель и поставлены задачи для ее достижения.

Основной целью Программы развития за 2016-2022гг. являлось:

Развитие школы на основе личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании, способного обеспечить каждому ребенку качественное образование, адекватное социальным и экономическим потребностям общества, духовно-нравственное развитие и воспитание успешной личности в современном обществе.

МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. в 2016-2022 годах реализовывало Программу развития: «Найди свой путь к успеху». Основной миссией школы была задача всестороннего гармоничного развития личности обучающегося.

Основные задачи Программы развития за 2016-2022гг.:

1. Разработать модель работы школы направленную на повышение качества образования и воспитания.
2. Продолжить обеспечивать качественный переход школы на выполнение новых Федеральных государственных образовательных стандартов, создания образовательной

среды, обеспечивающей инновационные изменения в организации и содержании педагогического процесса, а также в характере результатов обучения;

3. Предоставить каждому обучающемуся, воспитанному возможности самоутверждения в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности, где в максимальной степени раскрываются его способности и возможности.

3. Привлечь обучающихся к проектно-исследовательской деятельности.

4. Обеспечить интеграцию основного и дополнительного образования обучающихся.

5. Формировать потребности здорового образа жизни у всех участников образовательного процесса.

6. Развивать ресурсное (материально-техническое, кадровое, научно-методическое, нормативно-правовое) обеспечение образовательного процесса.

7. Совершенствовать формы и методы системы духовно-нравственного развития и воспитания ребенка как гражданина России во взаимодействии с семьей и социумом;

8. Повышать эффективность образовательной системы школы через развитие форм общественного управления.

9. Обеспечить преемственность между уровнями образования: дошкольное, начальное, общее.

Ожидаемые целевые показатели Программы развития за 2016-2022гг.:

1. обеспечение качественного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

2. увеличение численности контингента учащихся

3. снижение пропущенных по болезни дней в общем числе дней обучения на одного учащегося;

4. повышение доли учащихся, участвующих в предметных олимпиадах, конкурсах и соревнованиях, конференциях;

5. совершенствование системы дополнительного образования как условие развития успешности детей, расширение перечня дополнительных образовательных услуг и увеличение количества охваченных ими учащихся;

6. ежегодное участие школы и педагогов в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;

7. снижение случаев травматизма.

8. снижение случаев правонарушений со стороны учащихся;

9. обновление педагогического коллектива путём привлечения молодых кадров.

Прогнозируемые результаты Программы развития за 2016-2022гг.:

Для Учреждения - повышение конкурентоспособности и рейтинга среди образовательных учреждений Иркутского муниципального района;

для обучающихся - получение полноценного качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями каждого обучающегося; сохранность здоровья; *для педагогического коллектива* - повышение интереса к профессии и развитие профессиональной компетентности;

для семьи - сохранение здоровья, обучающегося и успешность обучающихся при поступлении в учебные заведения;

для социума - реализация системы социального партнерства.

Для реализации Программы развития на 2016-2022гг. были определены следующие проекты:

1. «*Кадровый потенциал*» - формирование, обучение и развитие высококвалифицированного кадрового потенциала, способного эффективно реализовать Программу развития и образовательные программы разных уровней образования.

2. «*Поле возможностей*» - важным моментом реализации программы являлась индивидуальная и групповая работа с обучающимися, активизация их познавательных возможностей и творческого потенциала. Работа по

формированию у обучающихся и их родителей опыта выбора индивидуального образовательного маршрута продолжится на основной и средней ступенях образования с переходом школы на пред профильную подготовку и профильное обучение. Программа предполагала разработку и внедрение курсов по выбору для 9 –х классов (предпрофильная подготовка по профилям). Расширение возможностей проявления себя и своего потенциала для учащихся через участие в конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках.

3. «Среда»- Программа развития школы предполагала формирование комфортной, творческой, социально- ориентированной развивающей среды. Комфортность среды (психологическая, физиологическая, социальная) необходима для адаптации и активного проявления учащихся в образовательном процессе. Творческая, развивающая социально-ориентированная среда должна была явиться предпосылкой формирования самостоятельной, активной социально личности.
4. «Мотивация» - проект предполагал развитие у обучающихся мотивированной учебной деятельности: «хочу учиться»; «хочу учиться лучше»; «образование – основа моей жизни и моего будущего».
5. «Здоровье в школе» - «Не пропускаем уроки»; «Сохраняем свое здоровье».
6. «Здоровая школа - здоровье каждого» направлен на организацию различных совместных здоровье сберегающих мероприятий всех участников образовательных отношений.
7. «Профессия и карьера» - Появление профессионального самоопределения активизирует интерес обучающихся к определенным школьным предметам и к обучению в целом; способствует личностному росту, стимулирует социальную зрелость. Проект реализовался через пред профильную и профильную подготовку в 9 классе.
8. «Воспитание» - Концепция воспитательной работы связана с организацией опережающего воспитания, когда учащиеся обсуждают, анализируют, рассматривают те проблемы, трудности, жизненные ситуации, с которыми они могут встретиться.
9. «Родители» - Программой развития предусматривалось более активное участие родителей в системе управления учреждением через Управляющий совет школы.
10. «Мониторинг» - Мониторинг осуществлялся по совокупности параметров, разрабатываемых для каждого из проектов и для всей Программы в целом. Выделенные параметры позволяли отслеживать как качественные, так и количественные изменения в образовательном процессе по мере выполнения.

Были получены следующие объективные результаты по реализации Программы развития

МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. за 2016-2022гг.:

1. Информационная справка	МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. создана по данным ЕГРЮЛ в 1930 году. Современная школа находится в типовом здании 2022 года постройки. Имеет в основном здании – школу и помещение для одной группы детского сада. Филиалов у Учреждения нет. Адрес организации: 362008, Россия, РСО-Алания, г.Владикавказ, улица Гагиева, дом 10.
---------------------------	---

☎: 8 8672404892

электронный адрес:

rsovladikavkaz21@list.ru

адрес официального сайта:

<https://s21.amsvlad.ru/>

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и школьного возраста.

Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- Образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- Образовательная деятельность по программам профессионального обучения;
- Организация групп присмотра и ухода для детей дошкольного возраста.

Основной структурной единицей Учреждения является класс обучающихся:

Класс	Количество учащихся (план)	Количество учащихся (факт)
1 класс	60	79
2 класс	60	84
3 класс	60	74
4 класс	60	71
5 класс	60	68
6 класс	75	84
7 класс	75	78
8 класс	75	76
9 класс	60	62

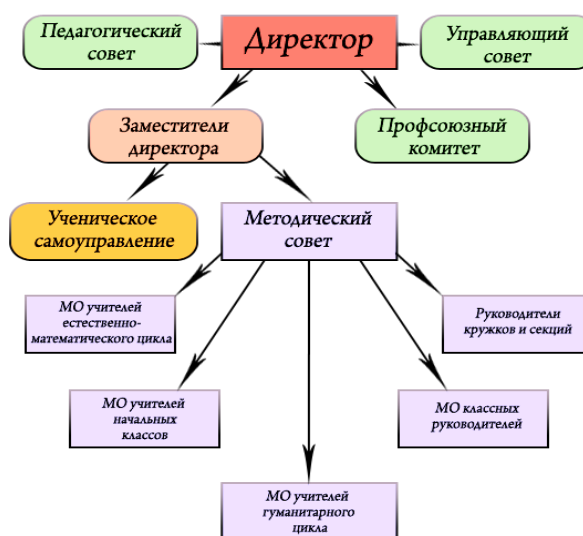
МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. имеет компьютерный класс, оборудованные кабинеты для учителей-предметников, физкультурный зал; школьную библиотеку, которая оснащена учебниками, обеспечена необходимой художественно-публицистической, методической, справочной литературой, имеет подписку на периодические издания, имеет фонд мультимедийных пособий по всем общеобразовательным предметам учебного плана. Фонд дополнительной литературы включает детскую художественную и научно-популярную литературу (в соответствии с основным содержанием обучения), справочно-библиографические и

периодические издания.
Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

2. Система управления в МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.

Система управления Учреждением является открытой. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Система управления осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Модель структуры управления в МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.



В Учреждении в соответствии с Уставом действуют коллегиальные органы управления:

- Общее собрание членов трудового коллектива,
- Педагогический совет,
- Управляющий совет,
- Методические объединения,
- Общий родительский комитет,
- Совет обучающихся.

Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенции определяются Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения. Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Учреждения. В Учреждении реализуется возможность участия в управлении всех участников образовательных отношений. Отношения между Учреждением и Управлением образования Иркутского муниципального района определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти, местного самоуправления и Уставом. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся регулируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

<p>3. Оценка качества основных образовательных программ НОО, ООО; программ ДО</p>	<p>Организация образовательной деятельности в Учреждении определяется:</p> <p>Основной образовательной программой дошкольного образования;</p> <p>Основной образовательной программой начального общего образования;</p> <p>Основной образовательной программой основного общего образования;</p> <p>Дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;</p> <p>Программами профессионального обучения.</p> <p>В начальной школе обучение ведётся по традиционной системе УМК «Школа России».</p> <p>В Учреждении реализуются следующие программы:</p> <p>Основная образовательная программа начального общего образования (1-4 классы). Данная программа соответствует требованиям ФГОС НОО.</p> <p>Основная образовательная программа основного общего образования (5-9 классы). Данная программа соответствует требованиям ФГОС ООО.</p> <p>Организация образовательной деятельности определяется учебным планом - графиком на текущий учебный год.</p> <p>В соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:</p> <p>I уровень — начальное общее образование — 4 года;</p> <p>II уровень — основное общее образование — 4 года.</p> <p>III уровень- среднее общее образование – 2 года.</p> <p>Форма обучения: очная</p> <p>В МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. есть обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами.</p> <p>Учебный план, план внеурочной деятельности содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Календарный учебный график для обучающихся НОО 2. Календарный учебный график для обучающихся ООО 3. Календарный учебный график для обучающихся СОО 4. Рабочие программы по внеурочной деятельности для обучающихся 1-11 классов: <p>«Английский язык», «Математика для всех», «Увлекательная математика», «Увлекательный мир биологии», «Мое Отечество», «Занимательная грамматика».</p> <p>Для обучающихся Учреждения открыт доступ к электронному банку тренировочных заданий, по оценке функциональной грамотности. Областью применения данной цифровой платформы является процедура проведения тренировочных работ по трем направлениям функциональной грамотности (читательской, математической и естественно-научной) для обучающихся 8-х и 9-х классов, включающая:</p> <ul style="list-style-type: none"> · формирование банка заданий; · формирование проектов тренировочных работ; · прохождение тренировочной работы обучающимися в режиме реального времени; · проверку развернутых ответов экспертами; · накопление, хранение и обработку результатов тренировочных работ. <p>Подробная инструкция по работе с системой «Руководство пользователя»: и вход в электронный банк заданий размещены в сети «Интернет» по ссылке https://fg.reshe.edu.ru/.</p>
---	--

4. Оценка качества условий реализации ООП ДО, НОО, ООО, СОО	
4.1. Оценка качества психолого-педагогических условий.	<p>МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. имеет нормативные правовые документы, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся и их семей. Психолого-педагогические условия реализации основных образовательных программ в Учреждении согласно ФГОС обеспечивают:</p> <ul style="list-style-type: none"> · преемственность содержания и форм организации образовательного процесса, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования и основного общего образования; · учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся; · формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся; · вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся); · формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; дифференциация и индивидуализация обучения; · мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии); · формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; · поддержка детских объединений, ученического самоуправления; · диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень Учреждения); · вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза). <p>В Учреждении уделяется большое внимание психолого-педагогическому сопровождению всех участников образовательного процесса. Психолого-педагогическое сопровождение организовано с учетом различных направлений и форм работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> · профилактическая и диагностическая работа с обучающимися, стоящими на внутри школьном учёте и учёте ПДН - диагностическая работа; · групповые и индивидуальные формы работы, тренинги, анкетирования, опросы и т.п.; · просвещение всех участников образовательного процесса и всеобуч; · коррекционная и развивающая работа с обучающимися групп риска; · консультирование и просвещение через родительские собрания, семинары, мастер-классы; · доступность и открытость деятельности ППК Учреждения.
4.2. Оценка качества	В Учреждении сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития

материально-технических условий	детей:	
	<i>Требование к материально-техническим условиям реализации ФГОС основного общего образования</i>	<i>Краткое описание наличия условий</i>
	Учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников	Кабинет информатики - 1; АРМ для учителя – 14; АРМ для обучающегося – 8;
	Помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (лаборатории и мастерские), музыкой и изобразительным искусством, а также другими курсами по выбору и курсами внеурочной деятельности	Кабинет физики с лабораторным кабинетом – 1 Кабинет химии с лабораторным кабинетом – 1 Проектор в актовом зале – 1 Звуковое оборудование – 2 МФУ – 10 Интерактивная панель - 2
	информационно-библиотечный центр	Библиотека с оборудованным читальным залом – 1 Компьютер - 1
	актовые, спортивные и музыкальные залы, спортивные	Актовый зал – 1 Спортивный зал – 1 Спортивная площадка - 1
	помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков, обедов, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных Учреждениях	Пищеблок состоит из: Обеденный зал на 120 посадочных мест– 1; Горячий цех, холодный цех, овощной цех, складские помещения полностью оборудованы современным оборудованием, соответствует требованиям СанПин
	Помещения медицинского назначения, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность.	Имеется медицинский блок, включающий кабинеты: процедурный кабинет, кабинет для медицинского работника, приемную. Все помещения оборудованы мебелью и необходимыми для оказания услуг
	гардеробы, санузлы, места личной гигиены	Имеются отдельные гардеробные для обучающихся, педагогов, персонала
	участок (территорию) с необходимым набором оборудованных зон	соответствует нормам, предъявляемым к обустройству территорий образовательных учреждений в соответствие с СанПин.
полные комплекты технического оснащения и оборудования,	Соответствует не в полной мере, необходимо пополнение	

	включая расходные материалы, обеспечивающие изучение учебных предметов,	материалами и пособиями						
	Требование к материально-техническим условиям реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Соответствует не в полной мере необходимо обеспечение условий для реализации ООП						
	<p>В Учреждении созданы оптимальные условия для обеспечения безопасности обучающихся и взрослых: разработан и утвержден «Паспорт безопасности»;</p> <p>установлена система видеонаблюдения, наружных видеокамер по всему периметру территории.</p> <p>Внутренние видеокамеры имеются на входе в столовую, на входе, в коридорах школы.</p> <p>Оснащенность объекта видеокамерами для наблюдения в круглосуточном режиме за всей территории достаточная. Для соблюдения пожарной безопасности в Учреждении необходимо провести большую организационную работу по созданию условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эвакуационные выходы снабжены световым табло «Выход», необходимо обозначить пути эвакуации из здания, пути эвакуации обозначить схемами направления движения людей, которые ведут к эвакуационным выходам. - имеются пожарные рукава в количестве 4 штук, монтаж произведен в 2020 году; - имеются огнетушители – 20 шт., расположенные в общедоступных местах. <p>Размещение первичных средств пожаротушения указано в планах эвакуации размещённых на 1 и 2 этажах. Квалифицированная физическая охрана имеется.</p> <p>Пропускной режим в Учреждении: в дневное время с 7.00ч. 19.00 –ответственный дежурный, в ночное время с 19.00 до 07.00 ч, в выходные и праздничные дни круглосуточно - сторожа.</p>							
4.3. Оценка качества финансовых условий	<p>Финансовое обеспечение Учреждение строилось на бюджетной основе и регламентировалось Законом РФ «Об образовании» ст.41 п.8; было направлено на максимальное освоение бюджетных средств; экономный режим потребления электроэнергии, расхода горячей и холодной воды и т. д.</p> <p><i>В 2020 году были заключены прямые контракты :</i></p> <p>Хозяйственные нужды - 103 907,14 руб.</p> <p>Оплата коммунальных услуг-ТС БО-22.800 руб.</p> <p>Осуществлялись конкурентные закупки:</p> <p>Питание второе полугодие 2021г. – 312 882,00 руб.</p> <p>Питание на первое полугодие 2022года - 327 860,00 руб.</p> <p>Электроэнергия – 31 854,00</p> <p>ТС БО – 70 395,00</p> <p><i>Учреждение работает с разными поставщиками услуг.</i></p> <p>Финансовые ресурсы Учреждения расходуются по целевому назначению.</p>							
4.4. Оценка кадровых условий	<p>По состоянию на 01.09.2022г. в МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. имеется:</p> <table border="1" data-bbox="414 1966 1449 2065"> <thead> <tr> <th data-bbox="414 1966 609 2033">Должность</th> <th data-bbox="609 1966 1311 2033">Выполняемая работа</th> <th data-bbox="1311 1966 1449 2033">Кол-во ч-к</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="414 2033 609 2065">Директор</td> <td data-bbox="609 2033 1311 2065">Обеспечивает системную образовательную и</td> <td data-bbox="1311 2033 1449 2065">1</td> </tr> </tbody> </table>		Должность	Выполняемая работа	Кол-во ч-к	Директор	Обеспечивает системную образовательную и	1
Должность	Выполняемая работа	Кол-во ч-к						
Директор	Обеспечивает системную образовательную и	1						

	административно-хозяйственную работу образовательного учреждения	
заместитель руководителя	координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации.	3
учитель	осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ.	38
педагог-психолог	осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся	1
педагог дополнительного образования	осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии с образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.	1
преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики курса ОБЖ. Организует, планирует и проводит учебные, в том числе факультативные и внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения	1
Педагог-библиотекарь	обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся.	1

В Учреждении работают педагоги, имеющие профильное образование:
 высшее образование: 33 - 67%
 среднее профессиональное: 5 - 33%

Первая квалификационная категория – 5 (24%)

Высшая квалификационная категория – 2 (9,5%)

Соответствуют занимаемой должности – 3 (14,3%)

Не имеют категории – 11 (52%)

Имеют курсы повышения квалификации, курсы переподготовки – 100%

Имеют ведомственные знаки отличия:		
Почетные звания/ Ученые степени	0	0
Отличник просвещения РФ	1	4,7%
Почетный работник общего образования РФ	1	4,7%
Грамота Министерства образования РФ	2	9,5%
Благодарность Министерства РФ	1	4,7%
Участники профессиональны х конкурсов	1	4,7%
Благодарность Министерства образования	1	4,7%

В соответствии с критериями оценивания кадровых условий можно сказать следующее:

Образовательный уровень соответствует профессиональному стандарту педагога: воспитателя, учителя, педагога дополнительного образования и т.п., все педагоги учреждения имеют профильное педагогическое образование, имеют соответствующий квалификационный уровень. Все педагоги владеют на достаточном уровне психолого-педагогическими технологиями для работы с разными категориями детей, повышают свой профессионализм через самообразование, курсовую подготовку. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других образовательных учреждений, занимаются самообразованием. Три педагога Учреждения имеют личные сайты для трансляции педагогического опыта, взаимодействия с родителями. В профессиональной деятельности педагоги в достаточной мере удовлетворяют запросы родителей (законных представителей), жалоб со стороны родителей (законных представителей) не имеется.

Вместе с тем существует ряд проблем, которые необходимо решать:

Педагоги не участвуют в конкурсах профессионального мастерства, в организации мастер-классов, редко проводят открытые мероприятия и т. д. Знание педагогами нормативных правовых документов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в части внутренней системы оценки качества образования не достаточны.

Применение ИКТ технологий в профессиональной деятельности, внедрение современных технологий в работу с обучающимися, Интернет- ресурсов, участие в инновационной деятельности на уровне Учреждения, района, находится на низком уровне.

Необходимо обеспечить сетевое взаимодействие и работу по наставничеству.

Наличие случаев производственного травматизма у педагогического коллектива за период с 2018года до 01.03. 2022г.не было.

4.5. Оценка качества результатов освоения обучающимися ООП

Количество обучающихся по годам.

2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
52	53	59	64	69	71	72	69

Динамика ОГЭ за последние три года в сравнении с региональными, районными результатами

предметы	2018			2019			2021		
	регион	район	школа	регион	район	школа	регион	район	школа
Русский язык	Усп. 95,85 Кач. 50,14		Усп. 100, кач. 25	Усп. 96,32, кач. 50,59	Усп. 99,72. Кач.47,99	Усп. 100, кач. 0	Усп. 99,32, кач. 50,7	Усп. 94,32, кач.	Усп. 100, кач. 16,67
Математика	Усп. 91,36, кач. 43,60		Усп. 100, кач. 25	Усп. 91,07, кач. 47,71	Усп. 99,81, Кач. 51,4	Усп. 100, кач. 100	Усп. 98,39, кач. 33,6	Усп. 89,56, кач. 28.96	Усп. 83,3, кач. 66,67 (1 чел не сдал). С

	Русский язык	4	5	0	3	2	0	14	71	58,0 9	90,8 3	58,1 9	90,1
		5	8	8	0	0	0	0	0	39,4 4	81,0 3	57,3	75,1
		6	4	2	1	1	0	25	50	40,5 2	80,4	34,4 6	72,1
		7	12	2	7	3	0	25	83	34,2 9	77,2 1	28,4 5	69,2 1
		8	5	2	3	0	0	0	60	33,2 4	65,7 0	34,7 3	65,5 7
	Математика	4	5	0	3	2	0	40	40	71,8 8	95,0 8	73,3	95,1 5
		5	9	0	3	6	0	67	37	77,7 8	100	42,8 4	78,2 9
		6	6	0	3	2	0	33	37	31,4 2	84,4 2	28,9 2	75,7 5
		7	6	0	3	3	0	50	37	32,7 5	85,1 1	29,9 2	79,2 9
		8	8	0	6	2	0	25	33	26,2 5	85,0 7	20,8	78,4 7
	Окружающий мир	4	7	0	4	3	0	43	70	79,2 3	99,0 3	76,6	98,7 6
		5	11	4	4	2	1	37	64	43,2 6	88,3 2	37,2 5	83,2 5
	Биология	6	6	1	5	0	0	0	83	43,4 8	86,4 3	33,9	81,5
		7	12	2	7	3	0	25	83	42,4 6	89,6 8	34,8 9	83,9 5
		8	5	0	3	0	2	40	100	39,5 5	88,5 8	39,5 5	86,9
	История	5	9	0	5	4	0	44	100	47,7	91,6	34,4 6	72,1
		6	7	3	3	1	0	14	57	35,5 9	79,2 1	33,0 4	80,0 9
		7	12	1	7	3	1	33	92	39,1	83,2 7	34,5	80,7 6
		8	5	0	3	0	2	40	100	39,5 5	88,5 8	39,5 5	86,9
	Обществознание	7	8	4	2	2	0	25	50	31,3 5	83,7 5	22,2	67,6
		7	11	2	9	0	0	0	82	30,8 5	90,2 3	29,9 2	79,2 9
	Физика	7	12	2	4	6	0	50	83	36,5 7	87,3 6	29,8 7	76,2 8
		8	5	2	1	2	0	40	60	51,0 7	92,2 9	55,5	91,0 9
	Химия	8	5	2	1	2	0	40	60	51,0 7	92,2 9	55,5	91,0 9

Английский язык	7	11	5	5	1	0	9	55	22,9 9	64,6 3	20,4 7	59,8
<p>Обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием – в 2020году- 455; в 2021г.- 521.</p> <p>Наличие детских общественных объединений: 2021 г. – ЮИД, Юнармейцы, Миротворцы, ДЮП, волонтеры, экологи. 2020 г. – ЮИД. 2019 г. – ЮИД.</p> <p>Обучающиеся, продолжившие образование в профессиональных образовательных организациях или средних образовательных организациях: 2021 г.: 83,3% 2020 г.: 100% 2019 г.: 100%</p> <p>Наличие случаев травматизма у обучающихся в период с 2018года по 01.03.2022года не было.</p>												

САМОДИАГНОСТИКА на 01.03.2022 г.

edu153005

Факторы риска	Значимость фактора риска (аналитика ФИОКО) **	Верифицированные риски***
1. Низкий уровень оснащения школы	Высокая	1
2. Дефицит педагогических кадров	Средняя	2
3. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников	Низкая	2
4. Риски низкой адаптивности учебного процесса	Средняя	2
5. Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации	Низкая	2
6. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности	Высокая	1
7. Высокая доля обучающихся с ОВЗ	Средняя	2
8. Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров	Средняя	2
9. Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды	Низкая	2
10. Низкий уровень вовлеченности родителей	Средняя	2

5. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг в МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.

В период 2016 - 2021 гг. работа по взаимодействию с семьей была направлена на реализацию задач:

2016 – 2018 уч. году - развитие педагогической культуры родителей через систему методических мероприятий и конструктивное взаимодействие с педагогами; удовлетворение образовательных потребностей семей обучающихся.

2018 – 2019 уч. году - развитие педагогической культуры родителей через систему методических мероприятий и конструктивное взаимодействие с педагогами; удовлетворение образовательных потребностей семей, обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО.

2019 - 2020 уч. году - педагогическое просвещение родителей, распространение лучшего опыта семейного воспитания: создание необходимых условий для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей (способности разрешать разные типы социально - педагогических ситуаций, связанных с воспитанием обучающихся); обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни Учреждения.

2020 - 2022 уч. г. - активизация и вовлечение в управление деятельностью Учреждения в части определения стратегических направлений развития общественного участия в оценке качества образования; общественного контроля за качеством образования; педагогическое просвещение родителей и активное участие в различных мероприятиях Учреждения.

Ежегодно Учреждение осуществляет:

Изучение лучшего опыта семейного воспитания, пропаганду его среди родителей, использование в работе школы положительного опыта семейного воспитания.

Создание благоприятных условий для повышения педагогической и психологической грамотности родителей в воспитании и образовании обучающихся.

Изменение позиции родителей по отношению к деятельности школы;

Привлечение родителей к активному участию в организации, планировании и контроле деятельности Учреждения, работе в Управляющем Совете, родительском комитете.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы ежегодно проводится анализ состава семей обучающихся, что способствует созданию базы данных контингента, принятию определенных управленческих решений по плану взаимодействия с семьей.

Для формирования данных об оценке качества образования и уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) ежегодно проводится анкетирование среди родителей:

- анкетирование об удовлетворенности родителей работой школы, удовлетворенности материально-техническим обеспечением;
- анкетирование удовлетворенности деятельностью педагогов, уровнем профессиональной квалификации педагогов «Рейтинг учителя»;
- анкетирование удовлетворенности развитием ребенка и его достижениями;
- анкетирование удовлетворенности качеством информации о деятельности Учреждения и открытостью информации;
- анкетирование удовлетворенности качеством дополнительного образования.

В 2020г. при анкетировании родителей были получены следующие результаты- начало/конец учебного года:

– доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников Учреждения, – 79% / 84%;

– доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников Учреждения, – 64% / 73%

– доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением

Учреждения, – 94% / 100%;

– доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 84% / 79%;

– доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 97% / 100%.

Анкетирование родителей показало положительную степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг и высокую требовательность родителей (законных представителей) к качеству образования в Учреждении.

Несмотря на положительные тенденции в развитии сотрудничества с семьей, необходимо рассматривать и планировать внедрение новых активных форм взаимодействия с семьями обучающихся в будущем учебном году, в том числе и просвещение родителей в части соблюдения СанПин, режима дня в Учреждении и семье; больше уделять внимания индивидуализации семейного воспитания и распространению лучшего опыта семейного воспитания среди родительской общественности; привлечению родительской общественности к участию в оценке качества образования.

2.2. Обоснование необходимости разрешения выявленных противоречий на основе проектного управления

Выявленные в результате анализа результатов достижения индикативных показателей Программы развития на период с 2016 по 2022 гг. противоречия можно отнести к противоречиям развития. Разрешение каждого из установленных противоречий является управленческой проблемой, поскольку, с одной стороны, является обязательной (определенной полномочиями образовательной организации), а, с другой, - требует значительных ресурсных затрат (организационных, кадровых, методических, нормативных (в том числе мотивационных), а также «ресурса компетенций», временных ресурсов).

В этих условиях эффективным методом *управления развитием* Учреждения является проектно-целевой. Данный метод содержит потенциал для разрешения выявленных противоречий, поскольку предусматривает возможность интеграции внутренних ресурсов. Для разрешения выявленных противоречий будет применен проектно-целевой метод, включающий обязательные этапы:

1. принятие решения о необходимости управления проектно-целевым методом для решения конкретной задачи;
2. определение цели и результата (продукта) мероприятий;
3. специально организованную деятельность по реализации мероприятий по каждому направлению;
4. отбор и применение инновационных методов управления направлениями деятельности, обеспечивающими эффективное использование ресурсов в условиях их дефицита; достижение результатов каждого из проектов.

Все этапы найдут отражение в содержании Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. на период с 2022г. по 2027год, в соответствии с Постановлением правительства РФ от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» с учетом имеющихся результатов внутренней системы оценки качества образования, и практики разработки Программы развития на период с 2016 по 2022 гг. Эти подходы к определению понятий «Программа развития образовательной организации» будут использованы при подготовке содержания Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.

2.3. Оценка обоснования, цели, задач и способов реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Характеристика направлений деятельности.

В современных условиях управление качеством образования является важной характеристикой, имеющей нормативную поддержку системы оценки качества образования и определяющей конкурентоспособность современного образовательного учреждения. Произошедшие изменения в системах оценки качества общего образования на всех уровнях: федеральном (ЕСОКО), региональном (РСОКО), муниципальном (МСОКО); определили пути совершенствования ВСОКО в Учреждении - обеспечения востребованности ее результатов на основе отбора необходимых и достаточных механизмов, процедур, инструментария; для принятия эффективных управленческих решений - непрерывного внутриорганизационного контроля качества образования, направленного на повышение качества образования.

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» определил основные направления национального проекта «Образования», где главные цели проекта решают задачи Российского образования на ближайшие пять лет и, вместе с тем, выделяют основные тренды Российского образования; что вносит свои коррективы в Программу развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. на 2022-2027гг.

Федеральный проект «Образование»				индикативные показатели Программы развития МБОУ СОШ № 21 им.Семенова Д.В. на 2022-2027гг.
наименование проекта	цели	задачи	индикативные показатели проекта	
Федеральный проект «Успех каждого ребенка».	Обеспечение к 2024 году для не менее 80% детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.	<p>Реализация проекта «Доступное дополнительное образование для детей»</p> <p>Качественное обновление содержания программ ДПО.</p> <p>Раскрытие и развитие способностей и талантов у подрастающего поколения.</p> <p>Реализация образовательных программ в сетевой форме с участием организаций дополнительного образования детей, предприятий реального сектора экономики, учреждений культуры и спорта.</p> <p>Создание условий для формирования универсальной безбарьерной среды для реализации программ дополнительного образования для детей с ОВЗ.</p> <p>Предоставление каждому ребенку права выбора и формирования своей образовательной траектории развития.</p>	<p>Число детей в возрасте от 5 до 18 лет. охваченных дополнительным образованием, %</p> <p>Число детей с ОВЗ в возрасте от 5 до 18 лет. охваченных дополнительным образованием, %</p> <p>Число детей в возрасте от 5 до 18 лет. охваченных дополнительными общеобразовательными программами технической и естественно-научной направленности, %</p>	<p>Доля педагогических работников и педагогов дополнительного образования, состоящих в профессиональных сообществах, ассоциациях, в том числе сети интернет - 70%</p> <p>Число договоров о сотрудничестве, заключенных школой с партнерами по различным направлениям деятельности от общего количества - %</p> <p>Число обучающихся в возрасте от 5 до 15 лет, охваченных дополнительным образованием (при наличии условий - с использованием электронных ресурсов), в том числе обучающихся с ОВЗ, детей - инвалидов (при наличии) %</p> <p>Доля обучающихся 9-11 классов, участвующих в</p>

		<p><i>Применение современных образовательных технологий.</i></p> <p><i>Обеспечение качественного сопровождения реализации обновленных образовательных программ.</i></p> <p><i>Реализация комплекса мер, направленных на повышение доступности для детей программ базового уровня в сфере культуры, искусств, спорта.</i></p> <p><i>Создание условий для самоопределения в выборе будущего профессионального пути.</i></p> <p><i>Реализация проекта по созданию детских технопарков «Кванториум» для знакомства детей с современными технологиями.</i></p>		<p>деятельности молодежных общественных объединений - %</p>
<p>Федеральный проект «Поддержка семей, имеющих детей»</p>	<p><i>Создание условий для повышения компетентности и родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе раннего развития в возрасте до трех лет путем предоставления психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям(законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим</i></p>	<p><i>Информационно-просветительская поддержка родителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через функционирование федерального портала информационно-просветительской поддержки родителей.</i></p> <p><i>Разработка и внедрение методических рекомендаций по обеспечению информационно-просветительской поддержки родителей, включающих создание, в том числе в дошкольных образовательных организациях, консультационных центров, обеспечивающих родителям психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь.</i></p> <p><i>Разработка дополнительной профессиональной программы для специалистов, оказывающих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.</i></p> <p><i>Участие в грантах в форме субсидии из федерального бюджета.</i></p> <p><i>Разработка методических комплектов в соответствие с перечнем услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.</i></p>	<p><i>Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям(законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.</i></p> <p><i>Доля граждан положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи от общего числа обратившихся.</i></p>	<p>Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи от общего числа обратившихся- 100%</p>

	<p>принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.</p>	<p>Разработка критериев, методики оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.</p>		
<p><u>Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»</u></p>	<p>Создание к 2024 году во всех образовательных организациях всех уровней современной и безопасной цифровой среды, обеспечившей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.</p>	<p>Стандартизация и актуализация с использованием лучших практик и модельных решений информационное наполнение сайтов и иных информационных систем образовательных организаций</p> <p>Создание системы получения репрезентативных данных, обратной связи от родителей.</p> <p>Прогнозирование кадрового, инфраструктурного, содержательного, нормативного обеспечения, критериев оценки качества.</p> <p>Обновление образовательных программ по предметной области «Основы безопасности и жизнедеятельности в части включения вопросов кибербезопасности и защищенности от девиантных и деликвентных влияний на детей в сети Интернет.</p> <p>Создание инструмента, обеспечивающего безопасное использование обучающимися сети Интернет, сохраняя собственную идентичность.</p> <p>Обеспечение подготовки высококвалифицированных административно-управленческих и педагогических кадров. переподготовка кадрового состава для обеспечения внедрения использования технологий цифровизации образования.</p> <p>Развитие системы онлайн - образования для обеспечения индивидуальной траектории всех уровней и ступеней образования</p> <p>Разработка и адаптация электронных ресурсов для вовлечения обучающихся с особыми</p>	<p>Доля организаций, обеспеченных доступом к сети Интернет, %</p> <p>Доля обучающихся общеобразовательных организаций, успешно демонстрирующих высокий уровень владения цифровыми навыками, %</p> <p>Доля педагогических работников системы общего и дополнительного образования детей, состоящих в цифровых профессиональных сообществах, %</p>	<p>Доля обучающихся, в том числе, дети с ОВЗ и дети-инвалиды, по программам дополнительного образования с использованием электронных ресурсов, успешно демонстрирующих высокий уровень владения цифровыми навыками -90%</p> <p>Доля участников образовательных отношений, использующих электронный дневник, журнал - 100%</p> <p>Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших информационно-медийную открытость деятельности Учреждения от общего числа родителей (законных представителей) - 100 %</p>

		образовательными потребностями во все уровни и ступени образования.		
<p><u>Федеральный проект «Учитель будущего»</u></p>	<p>Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50% учителей общеобразовательных организаций</p>	<p>Формирование и утверждение стандарта (целевой модели) функционирования Центра непрерывного развития профессионального мастерства работников системы образования с учетом региональных особенностей.</p> <p>Формирование базы бесплатных дистанционных программ повышения квалификации педагогических и иных работников образовательных организаций для повышения уровня компетенции, создания равных возможностей для саморазвития и профессионального совершенствования; обмена опытом членов профессионального сообщества.</p> <p>Создание аккредитационных центров профессионального мастерства работников, добровольной системы сертификации для оценки качества работы педагога.</p> <p>Внедрение механизмов и технологий аттестации педагогов-психологов для повышения качества работы, связанной с сохранением, укреплением и развитием психического и психологического здоровья обучающихся и других участников образовательного процесса.</p> <p>Разработка и внедрение методики аттестации руководителей общеобразовательных организаций.</p> <p>Формирование компетентностного портрета работников общего и профессионального образования, в том числе и руководителей образовательных организаций.</p> <p>Внедрение моделей единых оценочных требований и стандартов для оценки профессиональных компетенций.</p> <p>Формирование профессиональных сообществ, в том числе в сети «Интернет», для формирования коммуникативной площадки по обмену опытом и практиками, выработке</p>	<p>Число педагогических работников системы общего и дополнительного образования детей, повысивших уровень профессионального мастерства по работе в условиях безопасной, здоровьесберегающей, лично-ориентированной цифровой образовательной среде; реализации образовательных траекторий постоянного обновления необходимых для жизни и продолжения образования цифровых компетенций (%)</p> <p>Количество педагогов и руководителей, прошедших повышение квалификации на базе региональных центров компетенций в области онлайн-обучения и онлайн-сервисов (%).</p>	<p>Доля педагогов СОШ, имеющих курсовую подготовку или профессиональную переподготовку, в том числе для работы с обучающимися с ОВЗ (при наличии обучающихся), детьми-инвалидами (при наличии), реализующих ФГОС НОО, ФГОС - 2021 - 100%</p> <p>Доля педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня от общего числа педагогических и руководящих работников - 50 %</p> <p>Доля педагогов, имеющих по результатам аттестации первую и высшую квалификационную категорию - 70%</p> <p>Доля педагогов, активно вовлеченных в инновационную деятельность, показавших результативность (статьи, выступления, обобщение опыта работы) участия в научных мероприятиях, организованных на уровне муниципалитета, региона от общего числа педагогов - 55 %</p> <p>Доля педагогов, использующих в работе здоровьесберегающие технологии, содействующие сохранению и укреплению здоровья обучающихся (по результатам анализа уроков, уровня посещаемости) в общей численности педагогов - 90%</p>

		<p>знаний и поиску новых более эффективных подходов к решению поставленных задач. Формирование системы муниципальных, региональных. Всероссийских конкурсов профессионального мастерства. Формирование новой образовательной среды для предоставления каждому ребенку права выбора и формирования своей образовательной траектории. Формирование сетевой формы реализации образовательного процесса. Внедрение системы зачетов результатов освоения соответствующих модулей у различных участников образовательного процесса.</p>		
--	--	---	--	--

На современном этапе развития Учреждения существует ряд проблем, которые необходимо решить в ближайшие годы:

- Повышение качества образования в Учреждении в соответствии с ФГОС -2021 и в условиях реализации ФГОС - 2021.
- Корректировка перечня инструментария оценивания и процедур оценивания с указанием периодичности оценивания.
- Приведение в соответствие федеральными, региональными, институциональными требованиями локальных актов Учреждения с регламентом требований к установленным нормам
- Привлечение родительской общественности, социальных партнеров к формированию и функционированию внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.
- Осуществление перехода от оценки как инструмента контроля - к оценке как инструменту управления качеством образования.

В связи с этим, Программа развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. 2022 - 2027 гг. разработана на основе необходимости

в:

реализации полномочия Учреждения по разработке и реализации Программы развития;
 согласовании Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. с Учредителем;
 проектном управлении развитием Учреждения и возможности такого управления;
 совершенствовании внутренней системы оценки качества образования, обеспечивающей объективную информационную основу принятия решений и расширение ее открытости;
 создании организационных, научно-методических, информационных условий для формирования и распространения результативных практик внутренней оценки качества образования;
 совершенствовании системы внутриорганизационного повышения квалификации педагогических работников в части оценки качества

образования;

совершенствовании системы дополнительного образования;

обеспечении качества образования как обеспечения условий освоения ООП различного уровня; для полноценного физического и психического развития обучающихся.

В свете указанных выше оснований разработки Программы развития актуальной выглядит следующая цель Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.

обеспечение управления качеством образования посредством реализации целевых направлений по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования, направленных на формирование единого оценочного пространства Учреждения и повышение конкурентных преимуществ Учреждения как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности обучающихся.

Достижение цели Программы развития на период с 2022 по 2027гг. предусматривает **решение задач**, измеряющихся индикативами Программы развития Учреждения, **через единую интегративную стратегию (механизм проектирования), обеспечивающую достижение цели и решение задач по направлениям:**

«Воспитывающая Школа».

«Успешное применения ФГОС-2021».

«Современная школа».

«Школа равных возможностей».

«Учитель будущего».

«Успех каждого ребенка».

2.4. Стратегии и организационные механизмы реализации направлений Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.

В рамках проектно-целевого управления интегративной стратегией, обеспечивающей достижение цели и решение задач Программы развития Учреждения, выступает проектирование по направлениям.

Программой развития определены специфические стратегии реализации направлений:

- 1. формирование специальных организационных структур управления направлениями и/или перераспределение полномочий действующих;*
- 2. разработка и принятие управленческих механизмов реализации направлений;*
- 3. формирование единого оценочного пространства образовательной организации в части нормативного обеспечения функционирования ВСОКО (посредством разработки и внедрения пакета локальных нормативных актов, необходимых и достаточных для функционирования ВСОКО).*
- 4. формирование единого оценочного пространства образовательной организации в части отбора, разработки, проведения, анализа и интерпретации результатов процедур оценки качества образования.*
- 5. формирование единого оценочного пространства образовательной организации в части обеспечения внутриорганизационного повышения квалификации педагогических работников по вопросам оценки качества образования.*

Единым организационным механизмом, обеспечивающим реализацию стратегии, является создание и функционирование проектного офиса - единого управляющего центра реализации портфеля проектов Программы развития, объединяющего и координирующего деятельность специально созданных в рамках каждого направления проектных команд.

Специфические стратегии реализации направлений:

Системность и комплексность разработки(корректировки) проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.

Публичность представления проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.

Вовлеченность педагогических работников Учреждения в разработку проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.

Вовлеченность педагогических работников образовательной организации в профессиональное обсуждение проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.

Вовлеченность социальных партнеров Учреждения, включая представителей обучающихся, родителей (законных представителей) в общественное обсуждение.

Включенность профессиональных объединений педагогов, рабочих групп в деятельность по планированию, отбору, разработке, проведению, анализу и интерпретации результатов процедур ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.

Направленность деятельности профессиональных объединений педагогов, рабочих групп на планирование, отбор, разработку, проведение, анализ и интерпретацию результатов процедур ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.

Публичность представления результатов ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. (включая официальный сайт Учреждения).

Направленность внутриорганизационного обучения на совершенствование профессиональных компетентностей педагогов в части оценки качества образования

Публичное представление результативных практик внутренней оценки качества образования.

Планирование методической работы – семинар-практикум для педагогов, членов рабочих групп.

2.5. План мероприятий по реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. на 2022-2027гг.

Программа развития Учреждения предназначена для определения перспективных направлений развития Учреждения на основе анализа ресурсов, имеющихся у МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. В программе охарактеризованы главные направления обновления содержания образования и организации воспитания, управление Учреждением на основе инновационных процессов.

Содержание Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. является ориентиром развития на ближайшие годы.

Главной задачей будет формирование такой структуры школы, которая бы удовлетворяла всех участников образовательных отношений, обеспечивала высокое качество образования в соответствии с экономическими требованиями государства.

Для разработки программы были проведены:

- Анализ потенциала развития школы на основе проведения анализа возможностей и проблем Учреждения, и внешней образовательной среды; Анализ возможных вариантов развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.
- *Идея Программы развития:* формирование единого образовательного пространства как инструмента управления качеством образования в современной инновационной школе.

Основные направления деятельности по развитию МБОУ СОШ № 21 им.

Семенова Д.В.

«Воспитывающая школа». Приоритет программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с ориентацией на «портрет выпускника» как гражданина-патриота, как культурную, гуманистическую, свободную и творческую личность на основе принятых в российском обществе правил и норм поведения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе, окружающей среде и своему здоровью;

1. *«Современная школа».* Внедрение на уровнях основного общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области "Технология". Развитие внеурочной деятельности и дополнительного образования.
2. *«Открытая школа».* Расширение границ образовательного горизонта возможностей. Развитие сетевого взаимодействия. Консолидация всех участников образовательного процесса, включая ресурсы поселка, района, области.
3. *«Школа равных возможностей».* Обеспечение на всех уровнях образования преемственности, конвергентности и вариативности ООП для организации эффективного качественного образования в строгом соответствии с ФГОС, потребностями семьи и самого ребенка.
4. *«Учитель будущего».* Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций. Развитие кадрового потенциала Учреждения как основного условия повышения качества образования. Эффективное управление качеством образования по результатам.
5. *«Успех каждого ребенка».* Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся. Научно-

исследовательская и проектная деятельность.

6. «Развивающаяся безопасная школа». Современная и безопасная цифровая образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность образования всех видов и уровней. Современное и безопасное пространство школы. Актуальность программы.
7. «Обеспечение перехода на ФГОС-2021».
8. «Повышение качества образования в школе с низкими образовательными результатами»

Цель: создание условий, позволяющих обеспечить комплексное сопровождение процесса обучения для повышения образовательных результатов и перехода Учреждения в эффективный режим развития.

При разработке Программы развития отдельно учитывались качественные показатели успеваемости, так как школа вошла по результатам ВПР в 2021 году в статус школ, имеющих низкие результаты обучения. Программой предусмотрены основные положения региональной каскадной модели комплексного сопровождения муниципальных образовательных систем, общеобразовательных организаций в ходе реализации мероприятия «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» Министерства образования, 2020г.

План мероприятий по реализации Программы развития Учреждения включает актуальные направления деятельности Учреждения. Для каждого направления, планируемого в рамках Программы развития, прописаны сроки исполнения, указаны ответственные, представлены результаты, продукты деятельности, индикативные показатели. План основан на принципе цикличности мероприятий (формирование, реализация, интеграция – по годам) и динамике реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.

2. «Реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование».

№ п / п	мероприятие	сроки исполнения	ответственные
	<i>Психолого-педагогические условия для реализации ООП ДО, АООП ДО, в том числе для детей с ОВЗ (при наличии), детей-инвалидов(при наличии).</i>		
	Изучение федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов.	постоянно	Заместитель директора по ВР
	Разработка локальных актов, нормативных документов институционального уровня.	при необходимости, в соответствии с годовым планом работы	
	Изучение позитивного опыта работы образовательных учреждений, научных и информационных ресурсов.	постоянно	
	Предоставление услуги сопровождения инвалида по территории Учреждения работником Учреждения(при необходимости).	при поступлении лиц данной категории в Учреждение	
	Предоставление необходимых услуг в дистанционном режиме.	постоянно, по запросам	
	<i>Кадровые условия реализации ООП ДО, в том числе для детей раннего возраста, детей с ОВЗ(при наличии), детей-инвалидов(при наличии).</i>		

	Курсы повышения квалификации	в соответствии с графиком курсовой подготовки	Заместитель директора по ВР
	Организация обучения и инструктирования педагогов, связанных с обеспечением доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг с учетом ограниченной жизнедеятельности.	в течение года при необходимости	Директор
	Адаптация официального сайта для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).	в течение года	Ответственный за ведение официального сайта Учреждения
<i>Материально-технические условия для реализации ООП ДО, АООП ДО, в том числе для детей с ОВЗ детей-инвалидов (при необходимости)</i>			
	Приобретение и установка при входе вывески с названием Учреждения, графиком работы Учреждения, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.	март- май-	заведующий АХЧ
	Приобретение и установка средств связи, информации и сигнализации (звуковые, световые, тактильные), тактильных табличек, тактильных мнемосхем, упрощающих ориентацию инвалидов с нарушением слуха и зрения.	февраль-март	заведующий АХЧ
	Приобретение индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры для помещений, предназначенных для массовых мероприятий.	февраль-март	заведующий АХЧ
	Освещение вопросов на официальном сайте Учреждения.	постоянно	модератор сайта
	Анализ результатов общественного обсуждения.	2 раза в год, при необходимости	Заместитель директора по ВР

3.«Совершенствование профессиональных компетентностей педагогических работников в части оценки качества образования»

<i>№ n / n</i>	<i>мероприятие</i>	<i>сроки исполнения</i>	<i>ответственные</i>
<i>Кадровые условия реализации ООП ДО, АООП ДО(при необходимости)</i>			
1.	Составление индивидуальной программы повышения квалификации в соответствии с планом аттестации на 5 лет.	июнь-июль, ежегодно	Заместитель директора по УВР
2.	Составление плана работы по самообразованию	май-июль	
3.	Создание банка методических материалов (статьи, сборники, рекомендации) –электронный	постоянно в соответствии с годовым планом	Заместитель директора по УВР

	ресурс.	работы	
4.	Обобщение, распространение и трансляция передового педагогического опыта , опыта инновационно -исследовательской деятельности.		
5.	Исполнение региональных нормативных, инструктивно-методических документов по повышению профессионального мастерства педагогов.	постоянно	Заместитель директора по УВР
6.	Участие педагогов в конкурсах, акциях, конференциях и т.д. различного уровня.	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Участие педагогов в работе профессиональных сообществ различного уровня.	при необходимости, в соответствии с планом работы методических объединений	Заместитель директора по УВР
8.	Размещение материалов работы педагогов в научных сборниках, средствах массовой информации , на официальном сайте Учреждения, на личных сайтах педагога	(при наличие)в соответствии с планом сетевого взаимодействия	Заместитель директора по УВР

**2.5.2. План действий по реализации направлений деятельности:
«Современная школа, «Школа равных возможностей»**

<i>№ n/n</i>	<i>мероприятие</i>	<i>сроки исполнения</i>	<i>ответственные</i>
<i>Повышение качества образования. Функционирование ВСОКО в Учреждении.</i>			
	Изучение нормативных правовых документов, определяющих перечень объектов ВСОКО Учреждения	<i>ежегодно</i>	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
	Составление «Дорожной карты» по совершенствованию(корректировке) локальных документов, обеспечивающих функционирование ВСОКО в Учреждении.	<i>ежегодно</i>	
	Создание и деятельность рабочей группы по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования.	<i>ежегодно</i>	
	Анализ системы управления качеством образования в Учреждении	<i>Май, декабрь текущего года</i>	
	Составление отчета о результатах самообследования.	<i>До 20.04. ежегодно;</i>	
	Разработка и (или) корректировка организационной структуры ВСОКО, распределение или перераспределение полномочий и ответственности за выполнение управленческих функций.	<i>Май-июль текущего года</i>	
<i>Разработка и (или) корректировка пакета документов, регламентирующих деятельность по оценке качества образования.</i>			
	Положение об органе государственно-общественного управления Учреждения	<i>До 01.09.2022г.</i>	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	<i>До 01.09.2022г.</i>	
	Положение о системе оценивания достижения обучающимися целевых ориентиров в соответствии с ФГОС-2021	<i>До 01.09.2022г.</i>	
	Порядок оценивания достижения обучающимися личностных результатов.	<i>До 01.09.2022г.</i>	
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	<i>До 01.09.2022г.</i>	
	Положение о разработке, утверждении, внесении изменений и реализации ООП, НОО, СОО	<i>До 01.09.2022г.</i>	
	Положение о разработке, утверждении, внесении изменений и реализации программы дополнительного образования	<i>До 01.09.2022г.</i>	
	Разработка и (или) совершенствование локальных нормативных актов, утверждающих инструментарий для проведения оценочных процедур.	<i>В течение текущего учебного года</i>	
	Формирование и (или) корректировка перечня управленческих действий (решений), направленных на достижение требуемого уровня качества образования в Учреждении.	<i>В течение текущего учебного года</i>	
<i>Формирование (корректировка, доработка) системы локальных актов Учреждения, регламентирующих нормы и правила ВСОКО</i>			

	Положение о разработке и введении в действие рабочей программы учебного курса, предмета, модуля, дисциплины.	<i>До 01.09 текущего учебного года</i>	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
	Положение о портфолио достижений обучающихся.	<i>До 01.09 текущего учебного года</i>	
	Положение о журнале посещаемости обучающихся.	<i>До 01.09 текущего учебного года</i>	
	Положение о журнале для обучающихся по программам дополнительного образования.	<i>До 01.09 текущего учебного года</i>	
	Положение об обучении обучающихся по индивидуальным учебным планам (обучение в рамках инклюзивного образования , индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ, ускоренное обучение)	<i>До 01.09 текущего учебного года</i>	
	Положение об организации инклюзивного образования (при наличии).	<i>До 01.09 текущего учебного года</i>	
	Положение о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии).	<i>До 01.09 текущего учебного года</i>	
	Положение о дистанционном обучении обучающихся	<i>До 01.09 текущего учебного года</i>	
	Иные документы , издаваемые по мере необходимости	<i>До 01.09 текущего учебного года</i>	
	Обеспечение информационной открытости в части представления в «Анализе деятельности Учреждения за текущий год»	<i>Май текущего года с 2022-по 2027г.</i>	
	Обеспечение информационной открытости в части представления в «Публичного доклада Учреждения за текущий год»	<i>Май текущего года с 2022-по 2027г.</i>	
	Внесение изменений в план действий по реализации Программы развития на текущий год.	<i>Май текущего года с 2022-по 2027г.</i>	
	Внесение корректировок в годовой план работы Учреждения на текущий год.	<i>Май текущего года с 2022-по 2027г.</i>	
	Обеспечение информационной открытости в части представления информации о функционировании ВСОКО на официальном сайте Учреждения.	<i>В течение года</i>	
	Составление аналитических справок, отчетов.	<i>В течение года</i>	
	Осуществление контроля и коррекции социальной, психологической и правовой защиты всех участников образовательного процесса.	<i>В течение года</i>	
	Корректировка положений и планов психолого-педагогической службы Учреждения	<i>В течение года</i>	
	Разработка и (или) корректировка системы контроля в Учреждении в соответствии с основными положениями ВСОКО.	<i>В течение года</i>	

Разработка и реализация образовательных программ различного уровня в соответствии с современным содержанием образования			
Выявление образовательных потребностей обучающихся школы и запросов социума в целях определения актуальных направлений и содержания образовательных программ	<i>Ежегодно, май</i>	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	
Обновление программно-методического и диагностического материала деятельности классных руководителей с учетом современных требований	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса, учителя-предметники	
Использование в образовательном процессе разнообразных инновационных форм контроля знаний: зачет, защита проектов, защита исследовательских работ и др.	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
Разработка и реализация АООП для учащихся с ОВЗ (при наличии), организация их психолого-педагогического сопровождения и запросов социума в целях определения актуальных направлений и содержания образовательных программ	<i>Ежегодно, при необходимости</i>	Педагогический коллектив Рабочая группа	
Обновление программно-методического и диагностического материала деятельности классных руководителей с учетом современных требований	<i>До 01.09.ежегодно</i>	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
Административное совещание при директоре по теме «Достижение показателей по обеспечению качества освоения образовательных программ при проведении государственной итоговой аттестации».	<i>В соответствии с планом работы Учреждения</i>	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях и др. по плану ОО и УО.	<i>В соответствии с планом работы Учреждения, УО.</i>	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	
Участие в мониторинге качества образования обучающихся.	<i>В соответствии с планом работы Учреждения, УО.</i>	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса, учителя-предметники	
Участие в мониторинге качества метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования (5 - 9 классы).	<i>ежегодно</i>	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	

	Участие в НОКО.	<i>В соответствии со сроками проведения НОКО</i>	<i>Педагоги Учреждения, Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</i>
	Проведение Всероссийских проверочных работ.	<i>В соответствии с графиком</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</i>
	Работа методических объединений учителей-предметников. Проведение заседаний, в том числе по вопросам повышения качества: - общего образования и качества подготовки выпускников к ГИА; - проведения ВПР; - организация деятельности учителей по подготовке учащихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к государственной итоговой аттестации.	<i>В соответствии с планом работы Учреждения ежегодно</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</i>
	Организация деятельности учителей математики, русского языка по подготовке учащихся к выполнению итоговой работы.	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса, учителя-предметники</i>
	Организация деятельности учителей-предметников, работающих с выпускными классами, по подготовке учащихся к итоговой аттестации по предмету «по выбору».	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</i>
	Работа методических объединений учителей-предметников. Проведение заседаний, в том числе по вопросам повышения качества: - общего образования и качества подготовки выпускников к ГИА; - проведения ВПР; - организация деятельности учителей по подготовке учащихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к государственной итоговой аттестации.	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса, учителя-предметники</i>
	Индивидуальная работа с обучающимися, показывающие стабильно низкие результаты.	<i>Октябрь-март 2022- 2027 г.</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</i>
	Собеседование с учащимися, родителями по вопросам подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации.	<i>Октябрь – февраль 2022- 2027 г.</i>	<i>Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса, учителя-</i>

			предметники
	Работа учреждения по вопросу: «Организация работы учреждения по выполнению мероприятий плана по подготовке к ГИА».	<i>В течение учебного года</i>	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Работа педагогического коллектива по вопросу: «Организация работы учреждения по выполнению мероприятий по повышению качества образования».	<i>В течение учебного года</i>	Педагогический коллектив
	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам четверти, полугодия, учебного года	<i>Ноябрь, январь, апрель, май 2022-2027 г.</i>	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Проведение и анализ результатов репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе.	<i>По плану школы</i>	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Подготовка и проведение районных и школьных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации.	<i>Ноябрь-апрель 2022-2027 г.</i>	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации.	<i>В течение учебного года</i>	Педагог-психолог

**2.5.3. План мероприятий по реализации направления деятельности:
«Успех каждого ребенка», «Школа равных возможностей»**

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>сроки исполнения</i>	<i>ответственные</i>
	Анализ существующей в школе системы дополнительного образования и внеурочной деятельности в целях выявления резервов ее оптимизации	<i>Апрель 2022г</i>	Директор
	Расширение форм и направлений дополнительного образования, и внеурочной деятельности Учреждения в соответствии с потребностями обучающихся и воспитанников Учреждения	<i>Май-август 2022г.</i>	Заместитель директора по УВР Педагоги
	Освоение и внедрение методологии сопровождения, наставничества и шефства для обучающихся Учреждения.	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
	Использование технологии сопровождения обучающихся, участвующих в олимпиадах, научно-исследовательских конкурсах и конференциях.	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
	Получение обучающимися рекомендаций по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса, учителя-предметники
	Анализ востребованности дополнительного образования в Учреждении через опрос и анкетирование родителей(законных представителей).	<i>Ежегодно, сентябрь текущего учебного года</i>	Педагогический коллектив
	Разработка программ дополнительного образования на текущий учебный год.	<i>Ежегодно, до 01.09.</i>	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	<i>В соответствие с графиком</i>	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Развитие системы выявления и сопровождения одаренных детей.; обучающихся с высокой мотивацией к обучению.	<i>До 01.09 ежегодно</i>	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Разработка и реализация программ поддержки талантливых учащихся по различным направлениям интеллектуальной, творческой, социальной и спортивной деятельности	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
	Использование в образовательном процессе	<i>В течение года</i>	Заместитель

	разнообразных инновационных форм контроля знаний обучающихся: зачет, защита проектов, защита исследовательских работ и др.		директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
	Оценка учебных достижений обучающихся Портфолио обучающихся.	<i>В течение учебного года</i>	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	Организация обучения обучающихся, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам.	<i>В течение учебного года</i>	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
<i>Внеурочная деятельность в соответствии с ФГОС</i>			
	Разработка рабочих программ с учетом различных форм внеурочной деятельности: индивидуальных и групповых.	<i>Ежегодно, до 10.08.</i>	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	Разработка и реализация гибкого режима занятий (продолжительность, последовательность), с учетом переменного состава обучающихся.	<i>Ежегодно, до 10.08.</i>	Заместитель директора по УВР
	Формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования	<i>Ежегодно, до 01.09.</i>	Заместитель директора по УВР,
	Разработка рабочих программ внеурочной деятельности для обучающихся содержащих различные формы работы: проектную и исследовательскую деятельность (в т.ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.	<i>Ежегодно, до 01.09</i>	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	Разработка рабочих программ внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья(при необходимости).	<i>Ежегодно до 01.09</i>	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	Разработка рабочих программ с использованием сетевой формы взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность: научные организации, учреждения здравоохранения, организации культуры, физической культуры и спорта и	<i>Ежегодно, Май-июнь</i>	Директор Заместитель директора по УВР

	иные организации, обладающие необходимыми ресурсами и имеющиеся в шаговой доступности .		
	Заключение договоров между организациями, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ.	<i>Ежегодно, До 01.01</i>	Директор Заместитель директора по УВР

«Развитие условий для работы по здоровьесбережению обучающихся»

<i>№ n/n</i>	<i>мероприятие</i>	<i>сроки исполнения</i>	<i>ответственные</i>
<i>Оценка качества ООП МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.</i>			
1	Оценка внедренных программ, технологий по эффективности работы оздоровительной и коррекционной направленности	<i>август, ежегодно, 2022 – 2027 гг.</i>	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
	Корректировка (разработка) плана физкультурной и оздоровительной работы на текущий год.	<i>июль, ежегодно, 2022 – 2027 гг.</i>	
	Создание и организация деятельности рабочих групп по разработке (корректировке локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование ВСОКО.	<i>в соответствии с годовым планом работы</i>	
	Проведение инструктажей по безопасной жизнедеятельности.	<i>в соответствии с планом проведения инструктажей</i>	
	Оформление санбюллетней, листовок, буклетов.	<i>в течение каждого учебного года в соответствие с планом физкультурно- оздоровительной работы</i>	
	Консультации с педагогами. Методическая и просветительская работа с педагогами, узкими специалистами, родителями.	<i>в соответствии с годовым планом работы</i>	
2.	Организация сбалансированного питания детей:	<i>постоянно</i>	
	Составление и утверждение графиков работы персонала Учреждения.	<i>постоянно</i>	
	Оформление документации, корректировка локальных актов в соответствии с нормативными документами	<i>постоянно</i>	
	Организация питания по 10-дневному меню и обеспечение сбалансированного питания	<i>1 раз в 10 дней ежемесячно</i>	

**2.5.4. План мероприятий по реализации направления деятельности:
«Воспитывающая школа»**

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>сроки исполнения</i>	<i>ответственные</i>
<i>Институциональный уровень</i>			
	Реализация рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.	<i>В течение года</i>	Педагоги, руководители МО
	Взаимодействие всех участников образовательных отношений при участии в социальных проектах (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированных на преобразование окружающего школу социума;	<i>В течение года</i>	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
	Общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.;	<i>В соответствии с ООП Учреждения</i>	
	Церемонии награждения (по итогам года) обучающихся и педагогических работников за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы	<i>В соответствии с Приказами УО</i>	Директор Заместитель директора по УВР
	Выбор и делегирование представителей классов в общешкольные советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел.	<i>По плану работы на текущий учебный год</i>	Педагоги, руководители МО
	Участие в реализации общешкольных ключевых дел	<i>Постоянно</i>	Педагоги, руководители МО
<i>Классное руководство</i>			
	Составление и утверждение планов общешкольных ключевых дел с участием обучающихся	<i>В соответствии с годовым планом работы</i>	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	Реализация взаимодействия всех участников образовательных отношений для обеспечения деятельности по направлениям: познавательное, трудовое, спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, творческое, профориентационное.	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР, классные руководители; Учителя- предметники
	Проведение различных культурно- досуговых мероприятий: игры и тренинги на сплочение, командообразование, однодневные и многодневные походы и экскурсии.	<i>По плану педагога-психолога</i>	Педагог-психолог МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ» Т.В.Диговец
	Обсуждение и утверждение правил и норм общественного поведения для обучающихся.	<i>До 01.09 текущего учебного года</i>	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<i>Муниципальный и региональный уровень</i>			
	Участие в мероприятиях различной	<i>По Календарю</i>	Директор.

	направленности в соответствии с Календарем образовательных событий на текущий год: праздниках, конференциях, выставках, олимпиадах, конкурсах, акциях, соревнованиях и т.д.	<i>образовательных событий Региона</i>	Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
	Участие в открытых дискуссионных площадках с приглашением представителей других школ, деятелей науки и культуры, представителей власти, общественности;	<i>По плану УО</i>	
	Участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям	<i>По Календарю образовательных событий Региона, России</i>	

2.5.5. План мероприятий по реализации направления деятельности: «Учитель будущего»

<i>№ n/n</i>	<i>мероприятие</i>	<i>сроки исполнения</i>	<i>ответственные</i>
	Разработка диагностического инструментария для определения уровня компетентности педагогов, эффективности деятельности педагогов	<i>2022-2023гг.</i>	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
	Мониторинг и самодиагностика уровня профессиональной компетентности педагогов по обеспечению реализации ООП в соответствии с ФГОС- 2021	<i>Ежегодно, октябрь, январь, май</i>	Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
	Создание системы непрерывного планомерного повышения квалификации, в том числе на основе использования современных цифровых технологий.	<i>В соответствии с планом по курсовой подготовке</i>	Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
	Создание условий для участия педагогических работников в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками.	<i>Постоянно</i>	Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства разных уровней	<i>В соответствии с годовым планом работы</i>	Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
	Развитие информационно-методической площадки (ИМП) сопровождения профессионального развития педагогических работников	<i>В соответствии с годовым планом работы</i>	Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
	Разработка и реализация индивидуального плана развития молодого педагога	<i>В соответствии с годовым планом работы</i>	Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
	Оптимизация деятельности «Школы наставничества» как модели повышения профессиональной компетентности молодых педагогов	<i>В соответствии с годовым планом работы</i>	Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
	Подготовка и проведение организационно – деятельностных семинаров с целью планирования и внедрения в образовательный процесс педагогических инновационных	<i>В соответствии с годовым планом работы</i>	Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.педагоги

	технологий		
	Обобщение опыта реализации проектов, лучшего опыта работы среди педагогов	<i>В течение года</i>	Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
	Участие в вебинарах «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам 9 классе. Изучение демоверсий КИМ ГИА-9.	<i>В соответствии с годовым планом работы</i>	Учителя-предметники, руководители МО
	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков педагогами внутри школы и школ района.	<i>В соответствии с годовым планом работы</i>	Учителя-предметники, руководители МО, администрация школы
	Участие в профессиональных педагогических конкурсах, мастер-классах, семинарах, конференциях и т.д.	<i>В соответствии с планом работы</i>	Учителя-предметники, руководители МО

**2.5.6. План мероприятий по реализации направления деятельности:
«Развивающаяся безопасная школа»»**

<i>№ n/n</i>	<i>мероприятие</i>	<i>сроки исполнения</i>	<i>ответственные</i>
	Проанализировать локальные нормативные акты школы на внесение изменений в сфере охраны труда	Первое полугодие, текущего года	Инспектор по охране труда
	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Ежегодно, по графику	Директор Инспектор по охране труда
	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Март 2022	Заместитель директора по АХР
	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Первое полугодие 2022	Директор Заместитель директора по АХР
	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Апрель 2022	заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР Инспектор по охране труда
	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Ежегодно в феврале	заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР
	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Второе полугодие 2022	Директор Заместитель директора по АХР

**2.5.7. План мероприятий по реализации направления деятельности:
«Открытая школа»»**

<i>№ n/n</i>	<i>мероприятие</i>	<i>сроки исполнения</i>	<i>ответственные</i>
	Анализ условий, обеспечивающих целенаправленную подготовку педагогов и учащихся в области получения, переработки и использования информации.	2022-2027 г.	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
	Анализ банка локальной	<i>ежегодно</i>	Директор

	информационной образовательной среды для педагогов и обучающихся		Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
	Создание и функционирование единой информационной системы «Цифровая школа» для обеспечения полного электронного документооборота деятельности МОУ ИРМО «Большоголоустненская ООШ»	2026-2027гг.	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
	Создание условий для повышения квалификации педагогов образовательной организации в области современных технологий онлайн - обучения.	ежегодно	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
	Внедрение в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий, широкое применение информационных ресурсов в образовании обучающихся	ежегодно	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
	Развитие механизма обеспечения качества результатов обучения независимо от места нахождения (онлайн-курсы, дистанционное образование и т.д.).	ежегодно	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
	Развитие планового участия в системе дистанционных конкурсов, олимпиадах, фестивалях и т.д.	В соответствии с планом работы	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
	Создание системы электронного портфолио ученика	До 2027г.	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
	Электронный кейс инноваций для организации образовательного процесса	2022-2027гг.	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
	Развитие школьного информационно-библиотечного центра	2022-2027гг	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
	Развитие школьного информационно-медийного центра «Звезда Осетии»	2022-2027гг	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
	Организация сотрудничества с сетевыми партнерами:	ежегодно	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
	Разработка (корректировка) локальных нормативных актов по сетевому взаимодействию	ежегодно	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
	Организация сетевого взаимодействия с целью трансляции передового педагогического опыта	ежегодно	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
	Анализ цифровой инфраструктуры и справка об использовании: какие цифровые технологии могут	Февраль 2022	Директор Заместитель директора по АХР

	применяться в деятельности педагогов		
	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Ежегодно в соответствии с планом	Заместитель директора по АХР
	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Ежегодно по плану КПК	Директор

**2.5.8. План мероприятий по реализации направления деятельности:
«Обеспечение перехода на ФГОС-2021»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	апрель, 2022г.	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО
	Проведение педсовета, посвященного внедрению ФГОС-2021	апрель, 2022г.	Протокол педагогического совета
	Анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям ФГОС-2021, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труд	Апрель-май 2022г.	Акты соответствия
	Разработка проектов ООП НОО и ООО по ФГОС-2021	Май, 2022г.	Протоколы заседаний рабочей группы, проекты ООП НОО и ООО
	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май, 2022г.	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов
	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май, ежегодно, 2022–2027 гг.	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО
	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на официальном сайте МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.
	Анализ имеющихся в Учреждении условий и ресурсного	сентябрь, 2022г.	Аналитическая записка об оценке условий в

	обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО		Учреждении с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
	Анализ соответствия материально-технической базы Учреждения для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	июнь, 2022 – август, 2022г.	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027гг.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.	декабрь, 2022г. – март, 2023г.	Учебный план НОО и ООО на основе мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)
	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	декабрь, 2022г. – май, 2022 г.	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии
	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2022– 2027 гг.	Пакет документов по сетевому взаимодействию
Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, городского, обеспечивающих	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, городского уровней, обеспечивающих

	переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО		реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
	Изучение документов федерального, городского уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, городского уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО
	Внесение изменений и дополнений в Устав МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. (при необходимости)	до 01.09.2022г.	Устав МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.
	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	май, 2022 – август, 2022	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
	Разработка на основе ФГОС основной образовательной программы ДО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС	до 01.06.2022г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ДО. Основная образовательная программа ДО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
	Разработка на основе ФГОС НОО основной образовательной программы НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	до 01.06.2022г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
	Разработка на основе ФГОС НОО основной образовательной программы НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	до 01.06.2022г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
	Разработка на основе ФГОС ООО основной образовательной программы ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	до 01.06.2022г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы
	Утверждение основных образовательных программ	До 01.09.2022г.	Протокол заседания педагогического совета.

НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета		Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 г.	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год	До 30 мая 2023 г.	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год НОО и ООО на 2024/25 учебный год	До 30 мая 2024 г.	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год	До 30 мая 2025 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год	До 30 мая 2026 года	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО
Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов
Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов

	соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО		
	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2024 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов
	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2025 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов
	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2026 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов
	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
	Утверждение модели договора между МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. и родителями (законными представителями)	До 1 сентября 2022 года	Приказ об утверждении модели договора между МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. и родителями (законными представителями). Договор между МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. и родителями (законными представителями)
	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных,

			<p>личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.</p> <p>Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО</p>
Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
	Разработка плана методической работы в МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В., обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2022 года	<p>План методической работы.</p> <p>Приказ об утверждении плана методической работы</p>
	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.
	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.	В течение учебного года в соответствии с планами МО, ежегодно с 2022 по 2027 годы	<p>Планы работы МО.</p> <p>Протоколы заседаний МО</p>
	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	План работы методического совета МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Планы работы МО.
	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	План работы педагога-психолога.
	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по-новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по-новому ФГОС НОО

		2027 годы	
	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по-новому ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по-новому ФГОС ООО
	Формирование плана ВШК МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2027 годы	План МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. на новый учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
	Формирование плана функционирования ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2027 годы	План функционирования ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. на новый учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2022 года	Аналитическая справка отдела кадров
	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2023 года, ежегодно в период с 2023 по 2027 годы	Аналитическая справка с результатами профессиональных затруднений
	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана- графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2022г. по 2027 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.
	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
	Размещение на сайте МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. информационных материалов о постепенном	В течение всего периода с 2022 по	Сайт МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Пакет информационно-методических материалов

	переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	2027 годы	
	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В., информационный стенд в холле МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.
	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.
	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В., информационный стенд в холле МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.

**2.5.9. План мероприятий по реализации
«Региональной каскадной модели повышения качества образования
для школ с низкими результатами обучения»**

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>сроки исполнения</i>	<i>ответственные</i>
1.	Анализ данных об образовательных результатах и внешних социальных условиях работы школы: «Стартовая диагностика» - «Проектная диагностика»/«Самообследование».	Апрель-май, 2022г.	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
2.	Проведение анализа качества отчетов о результатах самообследования, самоанализа.	Май 2022г.	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
3.	Анкетирование педагогов: «Выявление затруднений педагогов» с целью преодоления профессиональных дефицитов и повышения компетенций.	Июнь 2022г.	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
4.	Корректировка программ наставничества и планов работы с молодыми педагогами.	Июнь-август 2022г.	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
5.	Диагностика профессиональных дефицитов. Составление индивидуальных траекторий профессионального развития.	Май 2022г.	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
6.	Анализ образовательных дефицитов. Построение индивидуальных образовательных маршрутов.	Июнь-июль 2022г.	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
7.	Обсуждение полученных результатов по определению специфических проблем и плана деятельности по потенциальным точкам роста	Август 2022г.	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
8.	Разработка критериев эффективности и показателей результативности деятельности школы на текущий учебный год.	Июнь-август 2022г.	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
9.	Формирование банка методических материалов по вопросам	В течение текущего	Директор.

	образования и воспитания обучающихся, повышения качества образования.	учебного года	Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
10.	Разработка (корректировка) локальных актов, сопровождающих деятельность по повышению качества образования в Учреждении.	В течение текущего учебного года	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
11.	Участие в совместных муниципальных и региональных мероприятиях по обмену опытом между школами.	Постоянно с 2022- по 2027гг.	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
12.	Участие в курсах повышения квалификации по вопросам повышения качества преподавания и управления для директоров, заместителей директоров, педагогических работников, в том числе в форме образовательных стажировок.	Постоянно с 2022 по 2027гг.	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
13.	Проведение вариативных компетентностных проб для педагогов школы.	Январь 2023г.,2024г.	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
14.	Организация деятельности по социальному партнерству с педагогическим сообществом, родительской общественностью.	В течение текущего учебного года	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР. Коллегиальные органы Учреждения Рабочие группы педагогов
15.	Проведение итогового мониторинга по оценке уровня качества образования в Учреждении.	Ежегодно до 20 апреля, до 01.06.текущего года	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
16.	Анкетирование родителей «Удовлетворяет ли вас деятельность школы в текущем учебном году?»	Июнь текущего учебного года	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.
17.	Разработка перспективных направлений по развитию школы для повышения образовательных результатов, качества образования.	ежегодно	Директор. Зам.директора по УВР.

3. Управление реализацией Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.

Управление реализацией Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. включает в себя следующие функции:

Корректировка, создание (дополнение) локальной нормативной базы.

Обеспечение реализации мероприятий Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.

Осуществление мониторинга реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.

Выработка и контроль исполнения управленческих решений по результатам реализации мероприятий Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. для формирования и распространения результативных практик ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.

Внутренняя система оценки качества образования способна обеспечить Учреждение востребованной объективной информацией. Данная система позволяет осуществлять анализ данных, полученных в результате проведенных оценочных процедур и планировать на этой основе стратегическое развитие Учреждения, принимать эффективные управленческие решения. При этом Программа развития представляет собой потенциально действенный инструмент, обеспечивающий управление качеством образования по результатам. С одной стороны ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. является основой для разработки Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В., с другой стороны выступает инструментом контроля ее реализации.

Функции в рамках управления Программой развития в соответствии с ВСОКО Учреждения/Содержание деятельности	Распределение функций по должностям/оргструктурам	Перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение функции
<i>1. Корректировка, создание (дополнение) локальной нормативной базы, обеспечивающей реализацию Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В., регламентирующей функционирование ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.</i>		
1.1. Разрабатывает, корректирует, дополняет проекты локально-нормативных и распорядительных документов.	Директор. Зам. директора по УВР. Зам. директора по ВР.	Устав МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Положения о структурных элементах. Основные образовательные программы МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Положение о внутренней оценке качества образования в Учреждении МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Годовой план работы Учреждения с разделом по реализации Программы развития. Программа развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Отчет о результатах самообследования за текущий год. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о формах,

		<p>периодичности, порядке проведения. План-график реализации мероприятий ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. план-действий по реализации проектов Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Пакет должностных инструкций руководителя МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Педагогических и иных работников Учреждения в части обеспечения ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Смета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Положение об аттестации педагогических работников. Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах педагогическим работникам Учреждения. Должностные инструкции руководящих и педагогических работников с включением функционала по обеспечению ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.</p>
<p>1.2. Разрабатывает, корректирует, дополняет проекты локально-нормативных и распорядительных документов, регламентирующих исполнение мероприятий ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. (инвариативных и вариативных), обеспечивает их обсуждение и утверждение руководителем Учреждения.</p>	<p>Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.</p>	<p>Приказы Учреждения, регламентирующие организацию и проведение оценочных процедур (инвариантных и вариативных) в рамках институциональной модели оценки качества дошкольного образования. Положение об аттестации педагогических работников Учреждения. Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах педагогическим работникам Учреждения. Положения и регламенты проведения оценочных процедур (вариативных) в рамках ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.</p>
<p><i>2. Обеспечение реализации мероприятий Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. через функционирование ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.</i></p>		
<p>2.1. Организационное обеспечение</p>	<p>Директор.</p>	<p>Устав МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.</p>

<p>функционирования ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.</p>	<p>Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.</p>	<p>План-график реализации мероприятий ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. , план-действий по реализации направлений Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Пакет должностных инструкций специалистов Учреждения .</p>
<p>Осуществляет общую организацию и координацию работы по исполнению мероприятий МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. (инвариантных и вариативных).</p>	<p>Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.Коллегиальные органы Учреждения Рабочие группы педагогов Профессиональные сообщества педагогов.</p>	<p>Устав МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. с закрепленной организационной структурой управления, функционалом педагогических и иных работников Учреждения. План-график реализации мероприятий ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. , план-действий по реализации направлений Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Пакет должностных инструкций специалистов Учреждения с наделенными функциями в части обеспечения ВСОКО.</p>
<p>Обеспечивает профессионально-педагогическое обсуждение проектов внутренних процедур оценки качества дошкольного образования.</p>		<p>Основные образовательные программы МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Приказы об утверждении Положений и регламентов проведения оценочных процедур(вариативных) в рамках модели ВСОКО.</p>
<p>Обеспечивает взаимодействие с органами государственного-общественного управления в Учреждении, профессиональными объединениями педагогов при проведении процедур оценки качества дошкольного образования.</p>		<p>Приказы о регламентах проведения инвариантных оценочных процедур. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о формах, периодичности, порядке проведения.</p>
<p>Обеспечивает анализ, интерпретацию, представление и обсуждение результатов проведенных мероприятий ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.</p>		<p>Приказы о проведении и результатах проведения оценочных процедур (отдельно по каждому мероприятию).</p>
<p>2.2.Научно-методическое обеспечение</p>	<p>Директор.</p>	<p>Устав МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.</p>

<p>функционирования ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.</p>	<p>Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР. Коллегиальные органы Учреждения Рабочие группы педагогов Профессиональные сообщества педагогов.</p>	<p>с закрепленной организационной структурой управления, функционалом педагогических и иных работников Учреждения. План-график реализации мероприятий ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. план-действий по реализации проектов Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Годовой план работы Учреждения с разделом по реализации ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.</p>
<p>Организует по результатам ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. взаимодействие с образовательными организациями и иными организациями в рамках сетевого взаимодействия по вопросам организации повышения квалификации педагогов с применением сетевых и дистанционных образовательных учреждений.</p>		
<p>Организует деятельность Учреждения по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения оценочных процедур.</p>		
<p>Изучает затруднения и потребности педагогов при проведении, анализе и интерпретации результатов оценочных процедур и формирует на его основе план научно-методической, методической работы.</p>		
<p>Организует информационное и методическое сопровождение Учреждения при проведении инвариантных и вариативных оценочных процедур в рамках утвержденной циклограммы ВСОКО.</p>	<p>Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.</p>	<p>План-график реализации мероприятий ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В., план-действий по реализации проектов Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Приказы об утверждении Положений и регламентов проведения оценочных процедур (вариативных) в рамках модели ВСОКО, включая профессионально-педагогическую экспертизу (обсуждение) Приказы о регламентах проведения инвариантных оценочных процедур. Приказы о проведении и результатах проведения оценочных процедур (отдельно по каждому мероприятию)</p>
<p>Координирует работу педагогических работников Учреждения по сопровождению Учреждения при проведении инвариантных и вариативных оценочных процедур в рамках утвержденной циклограммы ВСОКО.</p>		
<p>Организует взаимодействие по вопросам</p>	<p>Директор.</p>	<p>Годовой план работы Учреждения с разделом научно-</p>

<p>аттестации педагогических работников Учреждения.</p>	<p>Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.</p>	<p>методического сопровождения ВСОКО (включая аттестацию педагогических работников). Положение об аттестации педагогических работников Учреждения. Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах педагогическим работникам Учреждения.</p>
<p>2.3. Информационное обеспечение функционирования ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В., реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.</p>	<p>Модератор сайта</p>	<p>Устав МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. с закрепленной организационной структурой управления, функционалом педагогических и иных работников Учреждения. План-график реализации мероприятий ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В., план - действий по реализации проектов Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Годовой план работы Учреждения с разделом научно-методического сопровождения ВСОКО (включая аттестацию педагогических работников). Регламенты обеспечения информационной безопасности при использовании информационных систем в образовании.</p>
<p>Организует информационное, технологическое и методическое сопровождение функционирования в Учреждении федеральных и региональных информационных систем как компонента ВСОКО.</p>	<p>Специалисты и ответственные за сопровождение функционирования федеральных и региональных информационных систем; за информационную безопасность: педагоги, ответственные за организацию и проведение инвариантных и вариативных оценочных процедур в рамках ВСОКО.</p>	<p>Циклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективу. Приказы об утверждении регламентов использования информационных систем в образовании(по каждой системе) Приказы об утверждении регламентов обеспечения информационной безопасности при использовании информационных систем в образовании. Приказы о регламентах проведения инвариантных оценочных процедур. Приказ о функционировании официального сайта Учреждения.</p>
<p>Организует информационное, технологическое и методическое сопровождение обеспечения в Учреждении информационной безопасности.</p>		
<p>Организует взаимодействие Учреждения с Учредителем по вопросам обеспечения</p>		

информационной безопасности.		Должностные инструкции руководящих и педагогических работников с включением функционала по обеспечению ВСОКО МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.
Организует размещение материалов по вопросам функционирования ВСОКО на официальном сайте Учреждения.		
Осуществляет мониторинг размещения материалов по вопросам оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.		
2.4.Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение функционирования ВСОКО.	Директор. Заместитель директора по АХЧ	ООП НОО,ООО,СОО Программа развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Циклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективу. Годовой план работы Учреждения. План финансово – хозяйственной деятельности на год. Регламенты предоставления отчетности
Осуществляет расчет финансового и материально-технического обеспечения функционирования ВСОКО на год, квартал, в разрезе ивариантных и вариативных оценочных процедур.		
Готовит и предоставляет отчет о ходе и результатах финансового и материально-технического обеспечения функционирования ВСОКО: годовой, поквартальный,в разрезе отдельных мероприятий ВСОКО		
Осуществляет взаимодействие с Учредителем по вопросам финансового и материально-технического обеспечения организации и проведения оценочных процедур.		
<i>3. Осуществление мониторинга реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.</i>		
Утверждает мониторинг функционирования ВСОКО и контролирует исполнение мероприятий мониторинга функционирования ВСОКО.	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.	Положение о внутренней системе оценки качества образования. Годовой план работы Учреждения. Циклограмма (план-график, сетевой график) реализации

Утверждает результаты мониторинга функционирования ВСОКО; обеспечивает информационную открытость результатов мониторинга (посредством сайта Учреждения)		мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективу Приказ о стимулирующих выплатах педагогическим работникам Учреждения. Приказы о проведении мониторинга функционирования ВСОКО и результатах мониторинга функционирования ВСОКО.
Организует и осуществляет проведение мониторинга функционирования ВСОКО в соответствии с утвержденной циклограммой ВСОКО	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.	Циклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективу. Приказы о проведении мониторинга функционирования ВСОКО и результатах мониторинга функционирования ВСОКО.
Вносит предложения по совершенствованию ВСОКО по результатам мониторинга функционирования ВСОКО.		
<i>4. Выработка и контроль исполнения управленческих решений по результатам реализации мероприятий Программы развития для формирования и распространения результативных практик ВСОКО</i>		
Подготовка проектов управленческих решений по результатам мероприятий ВСОКО (инвариантных и вариативных)	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.	Анализ выполнения циклограммы плана-графика, сетевого графика, реализации мероприятий за год. Приказы о результатах мониторинга функционирования ВСОКО.
Обеспечение информационной открытости проведения, представления и обсуждения результатов проведенных мероприятий ВСОКО.	Коллегиальные органы Учреждения Рабочие группы педагогов Профессиональные сообщества педагогов. Мониторинговые группы.	Приказы о результатах проведения оценочных процедур, отдельно по каждому мероприятию. Отчет о результатах самообследования за год. Анализ деятельности Учреждения за год. Публичный доклад Учреждения.

4. Мониторинг и оценка реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. .

№ п/п	Мониторинг реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.				Оценка реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.	
	вид	инвариантные/ вариативные	ответственные /оргструктуры	продукт/ результат	вид оценки/содержание	основания, направленность

		- период проведения				управленческих решений
1.	Текущий мониторинг достижения индикативных показателей Программы развития Учреждения					
	Внутренний аудит ВСОКО, анализ перечня локальных нормативных актов, необходимых и достаточных для обеспечения ее функционирования.	в соответствии с годовым планом Учреждения	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.	Экспертные заключения, аналитические материалы, справки, протоколы заседания рабочих и мониторинговых групп, решения органов государственного - общественного управления, приказы	Оперативная оценка (текущие показатели)	Разработка, корректировка(при необходимости) регламента работы, плана-графика, плана, «Дорожной карты» проектных групп реализации Программы развития, регламентов работы рабочих и мониторинговых групп; годового плана работы Учреждения. Регламенты предоставления отчетности, приказы по Учреждению. Согласование видов и содержания работ, требований к их выполнению и сроки предоставления промежуточных результатов. Определение критериев и показателей результативности вклада педагогов в достижение показателей функционирования и
	Наличие полномочий и их результативность у действующих организационных структур на период реализации Программы развития	декабрь, май текущего года	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.			
	Проведение заседаний рабочих групп, реализующих проекты Программы развития.	1 раз в неделю	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.			
	Экспертиза организации работы по формулированию технических заданий и их выполнение.	октябрь – май текущего года	руководители рабочих групп			
	Профессиональное и общественное обсуждение разработанных проектов документов, материалов и корректировка (доработка)	в соответствии с планом работы рабочей группы	руководители рабочих групп			
	Своевременное введение	в соответствии с	руководители рабочих			

	разработанных продуктов в практику ВСОКО Учреждения	Программой развития, «Дорожной картой»	групп			развития Учреждения, вклад в индикативные показатели Программы развития.
	Трансляция и публичность опыта прошедших экспертизу и обсуждение продуктов проектной деятельности по реализации Программы развития.	постоянно	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.			
2.	Промежуточный мониторинг достижения индикативных показателей и преодоления рисков Программы развития Учреждения					
	Готовность Учреждения к новому учебному году	август текущего учебного года	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР. Рабочие группы педагогов	Акт о готовности Учреждения к новому учебному году.	Оперативная оценка (текущие показатели) 1.Годовой план Учреждения, с приложениями: учебный план, расписание уроков, график прохождения КПК, график аттестации педагогов, план работы Управляющего совета, план работы с семьей, план работы по ПДД, ОБЖ, план летней оздоровительной работы, летнего лагеря. 2.Образовательные программы, реализуемые в текущем учебном году. 3.Учебно-методический комплект к ООП 4.План работы по сетевому взаимодействию. 5.Адаптированные образовательные программы Учреждения.	Приказ УО «О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году» Приказ по Учреждению «О подготовке МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. к новому учебному году» Разработка, корректировка(при необходимости) регламента работы проектных групп реализации Программы развития,регламентов работы рабочих и мониторинговых групп; годового плана работы

					<p>6. Программы дополнительного образования.</p> <p>7. Типовой доклад о готовности Учреждения по установленной форме, подписанный руководителем и заверенный печатью учреждения.</p> <p>8. Пакет документов (документация) педагогов и специалистов Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.</p>	<p>Учреждения.</p> <p>Регламенты предоставления отчетности, приказы по Учреждению.</p> <p>Приказ «О результатах осмотра-готовности Учреждения к новому учебному году»</p>
	<p>Мониторинг сайта Учреждения.</p>	<p>не менее 2 раз ежегодно</p>	<p>рабочие и мониторинговые группы; Управляющий совет Учреждения, родительский комитет</p>	<p>Аналитическая справка НОКО, приказы по МоиН Иркутской области; сертификат участия, диплом Всероссийского конкурса сайтов, Общероссийского рейтинга школьных сайтов.</p>	<p>Оценка качества наполнения официального сайта Учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дизайн 2. Интерактивность 3. Информативность. 4. Сопровождение процедур ВСОКО. 5. Сопровождение процедур ГИА. 6. Освещение вопросов оценки качества. 7. Обеспечение информационной безопасности. 8. Доступность для людей с ограниченными возможностями. 9. Грамотность. 	<p><i>Нормативное правовое обеспечение:</i></p> <p>Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28,29);</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»(п.3-5,7-11);</p>

						<p>Постановление Правительства РФ от 17.05.2017 г. N 575 "О внесении изменений в п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014 г. N 1547"Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность" Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 02.02.2016) "Об утверждении требований к структуре</p>
--	--	--	--	--	--	---

						официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423)
	Отчет по самообследованию.	не позднее 20 апреля текущего учебного года	<p>Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР. Коллегиальные органы Учреждения Рабочие группы педагогов Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.</p>	Отчет о результатах самообследования за календарный год.	<p>I. Аналитическая часть.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие сведения об Учреждении. 2. Система управления в Учреждении. 3. Оценка образовательной деятельности. Воспитательная работа. Дополнительное образование. 4. Оценка функционирования внутренней системы качества образования. 5. Оценка кадрового обеспечения. 6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения. 7. Оценка материально-технической базы. <p>II. Результаты анализа показателей деятельности Учреждения по состоянию на 30/31 декабря текущего года</p>	<p>Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.29 п.3 ч.2. <i>(Учреждение не регламентирует порядок проведения самообследования)</i></p>

	<p>Публичный доклад.</p>	<p>не позднее 1 августа текущего учебного года</p>	<p>Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР.Коллегиальные органы Учреждения</p>	<p>Публичный доклад за текущий учебный год.</p>	<p>1.Общие характеристики Учреждения.</p> <p>2.Особенности образовательного процесса.</p> <p>3.Условия осуществления образовательного процесса: психолого-педагогические условия, развивающая предметно-пространственная среда, материально-технические условия и обеспечение безопасности, финансовые условия, кадровые условия.</p> <p>4.Результаты деятельности Учреждения.</p> <p>5.Перспективы и планы развития.</p>	<p>Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2010г.№13-312 «О подготовке публичных докладов» <i>(Учреждение не регламентирует порядок подготовки и публикации публичного доклада)</i></p>
	<p>Анализ деятельности Учреждения за учебный год.</p>	<p>не позднее 1 августа текущего учебного года</p>	<p>Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР. Коллегиальные органы Учреждения педагоги</p>	<p>Анализ деятельности Учреждения за учебный год.</p>	<p>1.Результаты физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении</p> <p>1.1.Показатели уровня заболеваемости и посещаемости.</p>	

					<p>Показатели группы здоровья воспитанников. Показатели физического развития детей.</p> <p>1.2.Показатели выполнения натуральных норм питания и организация питания обучающихся</p> <p>1.4.Показатели о наличии – отсутствии травматизма в Учреждении. Результаты выполнения ООП ДО,НОО,ООО,СОО</p> <p>2.1.Анализ выполнения годовых задач деятельности Учреждения.</p> <p>2.2.Результаты выполнения ООП.</p> <p>3.Результаты повышения профессионального мастерства педагогов.</p> <p>3.1.Модель непрерывного образования педагогов.</p> <p>3.2.Формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>4.3.Результативность педагогической деятельности за учебный год.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>4.4.Данные по аттестации педагогов.</p> <p>4.5.Курсовая подготовка, план курсовой подготовки на учебный год.</p> <p>5.Взаимодействие с родителями (законными представителями)</p> <p>6.Заключение. Выводы по результатам деятельности за учебный год.</p> <p>7.Основные цели деятельности Учреждения на следующий учебный год.</p>	
3.	Итоговый мониторинг достижения цели программы развития Учреждения					
	Выполнение индикативных показателей Программы развития Учреждения за период 2022-2027гг.	не позднее 25 декабря года завершения Программы	Директор. Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР. Коллегиальные органы Учреждения педагоги	очередная Программа развития Учреждения	Паспорт Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. План реализации мероприятий Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Анализ результативности внутренней системы оценки качества образования и эффективности реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. на период с 2016 по 2022гг.Обоснование необходимости разрешения выявленных противоречий на	1.Анализ на основе итоговой оценки успешности и итогов реализации результативности и эффективности реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. 2.Формулирование цели,задач,способов реализации выявленных противоречий. 3.Отбор стратегии и организационных механизмов реализации

					<p>основе проектного управления Оценка обоснования, цели, задач и способов реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Стратегии и организационные механизмы реализации направлений программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. План реализации направлений Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Управление реализацией Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В. Мониторинг и оценка реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 им. Семенова Д.В.</p>	<p>направлений новой Программы развития 4.Обеспечение информационной открытости итоговой оценки успешности и Программы развития Учреждения: внутренней(органы государственного общественного управления); внешней(отчет о результатах самообследования, размещенный на официальном сайте; аналитическая часть очередной Программы)</p>
--	--	--	--	--	--	--