

ПРИКАЗ

от «04» 09 2021 г

№ 188

г.Владикавказ

Об организации бесплатным горячим питанием обучающихся с 1 -4 классы в МБОУ СОШ № 21 им. Семёнова Д.В.

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2021 – 2022 учебном году и контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения здоровья и жизни обучающихся, **приказываю:**

1. Организовать в 2021 – 2022 учебном году бесплатное питание учащихся 1-4 классов в количественном составе 285 человек. (приложение №1)

2. Назначить ответственным повара школы:

- за качественное приготовление пищи согласно нормативам;
- ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;
- составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- работу с поставщиками продуктов.
- правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;
- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
- ежемесячно сдавать отчеты.

2. Установить график посещения столовой:

1а, 1б, 2а классы – 09.40- 10.00;

2б, 3а, 3б классы – 10.40- 11.00;

4а, 4б классы – 11.40 – 12.00

3.Классным руководителям 1-4 классов

- провести разъяснительную работу с родителями о необходимости питания учащихся, в целях сохранения здоровья;

-собрать с родителей заявления о предоставлении бесплатного питания в образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания

4. Назначить ответственной Жданову С.В. заместителя директора по воспитательной работе за:

- общее руководство по организации питания,

- контроль за бракеражом готовой и сырой продукции;

- контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

- за формирование пакета документов на предоставление льготного питания;

-за ведение ежедневного мониторинга по охвату питанием.

5. Томаеву Р.Н.- врача школы, ответственной:

- за бракераж готовой и сырой продукции;

- за С- витаминизацией блюд;

- за отбор суточных проб на пищеблоке;

- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

- за ежедневный осмотр персонала пищеблока на гнойничковые заболевания;

- за своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока;

6. Гагкаеву Б.К., главного бухгалтера, ответственным:

- за ведение накопительной ведомости расходов на питание по школе (в разрезе источников);

- за своевременное предоставление отчетов по расходованию средств, выделенных на оплату питания учащихся и своевременное перечисление.

7.Классных руководителей, ответственными:

- за ведение ежедневного учета по каждому классу табеля- ведомости ежедневного учета присутствующих.

- за своевременное предоставление пакета документов на льготное и бесплатное питание.

- обеспечение приема пищи детьми;

- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

-формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

- организацию питьевого режима в классах

8. Персональную ответственность за соблюдение законодательства об организации питания учащихся, контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся оставляю за собой.

Директор



Саркисянц Г.Б.

С приказом ознакомлены: