

Согласовано
председатель профкома
Дзупева Е.Д.



Утверждаю
директор МБОУ СОШ №21
им. Героя России Семенова Д.В.
Саркисянц Г.Б.
« 17.09 » 2023 год



Положение об организации и проведении экскурсий и перевозок организованных групп обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями и дополнениями от 23.06.2014, 30.06.2015, 22.06, 30.12.2016), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 №3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», поручением Минтранса Российской Федерации от 28.09.2016 № К - 10/3884 и указанием Ространснадзора от 7.10.2016 № АА-15/3-513 в части организации и проведения контроля за осуществлением перевозки автобусами организованных групп детей, в целях упорядочения организации туристско-краеведческой, экскурсионной, культурно-массовой деятельности, связанной с выездом организованной группы детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, за пределы муниципального образования, в том числе и зарубежных поездок.

1.2. Приказом по школе директор определяет должностное лицо, ответственное за организацию и подготовку необходимых документов при проведении экскурсионных поездок, перевозок организованных групп обучающихся за пределы школы.

1.3. При планировании, организации и проведении экскурсий, походов с активными способами передвижения, перевозок организованных групп детей руководствоваться:

1.3.1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки детей автобусами» (с изменениями и дополнениями от 23.06.2014, 30.06.2015, 22.06, 30.12.2016).

1.3.2. Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 07.12.1998 г. № 654/19-15 «Об организации учебно-тематических экскурсий и дальних экскурсионных поездок учащихся образовательных учреждений России».

1.3.3. «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом», утвержденными информационным письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14.03.2011.

1.3.4. «Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации», утвержденной приказом Министерства образования России № 293 от 13 июля 1992 года.

1.3.5. Санитарными правилами 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 №3

2. Порядок организации и проведения походов с активными способами передвижения, экскурсионных поездок, перевозок организованных групп детей

2.1. Не позднее 3-х суток до предполагаемой даты поездки директор школы издает приказ об организации и проведении походов, экскурсий, выездов, путешествий с активными способами передвижения, поездок организованных групп детей.

2.2. Приказом по школе назначается руководитель (сопровождающий) на группу в количестве до 15 человек (исходя из количественного состава группы и условий маршрута, обеспечивающих безопасность участников поездки, рекомендуется назначение большего количества педагогов).

2.3. Руководитель путешествия, экскурсии организует совместно с медицинским работником проведение инструктажа по обеспечению мероприятий по профилактике острых кишечных инфекций, пищевых отравлений и травм.

2.4. Руководитель путешествия, экскурсии инструктирует участников о правилах поведения на транспорте и в общественных местах, о гигиенических требованиях к продуктам питания и делает соответствующие записи в Листе регистрации инструктажа с обучающимися.

2.5. Руководитель путешествия, экскурсии оформляет все взаимоотношения между образовательным учреждением и туристической организацией, юридическим или физическим лицами, выполняющими услугу по перевозке детей, на договорной основе.

2.6. Руководитель путешествия во время поездки должен иметь следующие документы:

- приказ по школе об организованной поездке групп детей за пределы муниципального образования;

- список сопровождающих (с указанием ФИО каждого сопровождающего, его телефона) и детей (с указанием ФИО и возраста каждого ребенка);

- договор с турфирмой;

Свидетельство о внесении сведений о туроператоре в единый Федеральный реестр туроператоров

Договор фрахтования.

Лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным

транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек или Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности на указанный вид деятельности.

Справка о водителе за подписью собственника транспортного средства или руководителя турфирмы.

Справка о транспортном средстве, соответствующем по назначению и конструкциям, техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущенном в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащено ремнями безопасности, тахографом, спутниковой системой ГЛОНАСС, за подписью собственника транспортного

средства или руководителя турфирмы с указанием даты выпуска ТС.

Схема маршрута, за подписью собственника ТС или руководителя турфирмы.

Программа маршрута, включающая: график движения, с расчетным временем перевозки;

места и время остановок для отдыха или питания, с указанием наименования юридического лица или ФИО ИП, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки за подписью собственника ТС или руководителя турфирмы.

Порядок посадки детей в автобус (инструкция и заполненная схема рассадки), утвержденный директором школы или руководителем турфирмы.

Письмо в ГИБДД УМВД РФ по РСО-Алания о поездке, дате, месте, времени отправления автобуса.

Письмо в Роспотребнадзор о выезде организованных групп детей (приложение 1 к СП 2.5.3157-14) (при организации многодневной экскурсии за пределы города)

Примерный перечень продуктов питания, утвержденный директором школы (сухих пайков, бутилированной воды) (приложение 2 к СП 2.5.3157-14) и доведенный под подпись до участников поездки (при организации поездки продолжительностью более 3-х часов).

Наличие медицинской справки об отсутствии контакта с инфекционными больными, которая оформлена в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки (при необходимости).

Документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию (при необходимости).

2.7. Руководитель путешествия предоставляет в Комитет образования, культуры спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы для осуществления мониторинга

следующий пакет документов:

- приказ директора школы поездки об организации поездки;
- список детей с допуском медицинского работника школы;
- перечень продуктов, входящих в набор «сухого пайка»;
- копия уведомления в УГИБДД (если поездка организована на автомобильном транспорте) об организации поездки организованной группы детей за пределы города Костромы;
- договор с организацией, предоставляющей туристический или экскурсионный продукт либо договор фрахтования (заказ-наряд) транспортного средства;
- документы, подтверждающие право на осуществление туристической или экскурсионной деятельности (если организация не внесена в Единый федеральный реестр туроператоров);
- документ, содержащий сведения о медицинском работнике;
- список назначенных сопровождающих;
- список детей;
- документ, содержащий сведения о водителе;
- документ, содержащий порядок посадки детей в автобус;
- график движения, включающий в себя расчётное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания и схема маршрута. (Пакет документов предоставляется не позднее, чем за 2 рабочих дня до назначенной даты поездки).

2.8. Директор школы обязан:

-при организации многодневного путешествия (экскурсии) за пределы области обеспечить предоставление пакета документов в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РСО-Алания, на бумажном носителе не позднее 3-х рабочих дней до предполагаемой даты поездки;

-уведомить Управление ГИБДД по РСО-Алания не менее чем за двое суток об организации организованной перевозки детей автомобильным транспортом путем факсового сообщения установленной формы.

- ходатайствовать перед Управлением ГИБДД по Костромской области на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции при организации перевозки детей транспортной колонной более 2-х автобусов,

2.9. В день поездки ответственный за организацию поездок и экскурсий сверяет по спискам количество детей, сопровождающих, проверяет наличие медицинских работников, организует посадку детей на транспорт, сообщает провожающим родителям место и время возвращения группы.

2.10. Во время проведения поездки, экскурсии руководитель поездки, экскурсии, похода, и сопровождающие несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей.

2.11. По возвращении группы руководители поездки организуют доставку детей встречающим их родителям, информирует об окончании поездки директора школы или другое ответственное лицо.

2.12. Руководитель путешествия незамедлительно устно информирует директора школы, а он в свою очередь Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Владикавказ, о всех нештатных ситуациях во время проведения экскурсий, походов, поездок организованных групп детей, письменно в течение 24 часов. Председателя Комитета – по телефону немедленно.

2.13. Ответственным за проведение целевого инструктажа с записью в соответствующем журнале с руководителем, заместителем руководителя, помощником руководителя группы является директор школы.

2.14. Ответственность за хранение оригиналов документов, указанных в п. 2.6 настоящего Положения, в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей возлагается на заместителя директора по УВР, курирующего внеурочную воспитательную деятельность.

3. Правила организованной перевозки группы детей автобусами

3.1. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (требования, касающиеся года выпуска автобуса, установленные настоящим пунктом, вступают в силу с 1 июля 2017 г.).

3.2. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает наличие и передачу не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала перевозки ответственному (старшему ответственному) за организованную перевозку группы детей копий документов, предусмотренных в п.2.6 настоящего Положения.

3.3. Оригиналы документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, хранятся в школе в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

3.4. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее 1 года из последних 3-х календарных лет и не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года; прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей, прошедшие предрейсовый медицинский осмотр.

3.5. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

3.6. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

3.7. При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение

безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником.

3.8. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

3.9. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов руководитель обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

3.10. При организованной перевозке группы детей автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в список группы, кроме назначенного медицинского работника. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.

4. Требования к организации поездок организованных групп детей железнодорожным транспортом

4.1. Организаторами поездок организованных групп детей железнодорожным транспортом:

- обеспечивается сопровождение организованных групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на 8 - 12 детей (педагогами, воспитателями, родителями, тренерами и другими) в период следования к месту назначения и обратно;

- организуется питание организованных групп детей с интервалами не более 4 часов:

- организуется питьевой режим в пути следования и при доставке организованных групп детей от вокзала до мест назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп детей на вокзале.

4.2. Организаторами поездок организованных групп детей направляется информация в органы Роспотребнадзора о планируемых сроках отправки организованных групп детей и количестве детей по установленной не менее чем за 3 суток до отправления организованных групп детей.

4.3. У каждого ребенка, входящего в состав организованной группы детей, должна быть медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки.

4.4. Посадка в пассажирский поезд больных детей не допускается. При выявлении признаков заболевания в острой форме данный ребенок госпитализируется.

4.5. Для организованных групп детей при нахождении их в пути следования организуется питание.

Интервалы между приемами пищи должны быть не более 4 часов в дневное время суток.

Кратность приема пищи определяется временем нахождения групп детей в пути следования,

времени суток и в соответствии с физиологическими потребностями. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание (супы, гарниры, мясные или рыбные блюда).

При нахождении в пути следования менее суток организация питания детей осуществляется с учетом примерного перечня продуктов питания для организации питания детей и подростков при

перевозке их железнодорожным транспортом менее 24 часов (Приложение N 2).

4.6. Полноценное горячее питание организуется в вагонах-ресторанах пассажирских поездов или по месту размещения организованных групп детей в пассажирских вагонах; не допускается использовать в питании организованных групп детей продукты и блюда, которые запрещены санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, организациях начального и среднего образования.

4.7. При нахождении в пути следования более 12 часов организованной группы детей в количестве свыше 30 человек организатором поездки обеспечивается сопровождение организованной группы детей медицинским работником или сопровождающими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным порядком.

4.8. Медицинским работником осуществляется:

- взаимодействие с начальником пассажирского поезда, органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- контроль состояния здоровья детей, входящих в организованные группы;
- опрос о состоянии здоровья детей перед посадкой в поезд;
- проверка наличия медицинских справок об отсутствии у детей контакта с инфекционными больными;
- принятие решения об отстранении от посадки в пассажирский поезд детей с явными признаками заболевания в острой форме;
- оказание медицинской помощи заболевшим детям в пути следования;
- своевременная изоляция инфекционных больных детей от здоровых и организация госпитализации больных. При выявлении инфекционного больного или подозрении на инфекционное заболевание, или пищевое отравление среди детей, медицинским работником совместно с проводником вагона изолируются заболевшие дети и немедленно сообщается об этом в ближайший по маршруту следования медицинский пункт вокзала и орган Роспотребнадзора;
- опрос и составление списка детей, контактировавших с больными детьми;
- контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены;
- контроль за организацией питьевого режима и питанием детей.

4.9. В целях предупреждения пищевых отравлений медицинским работником совместно с сопровождающими лицами:

- исключить случаи употребления детьми скоропортящихся продуктов питания, а также продуктов, которые не допускается использовать в питании детей санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, организациях начального и среднего образования;
- проводятся беседы с детьми о профилактике инфекционных заболеваний и пищевых отравлений и о соблюдении правил личной гигиены;
- проверяется обеспеченность детей постельными принадлежностями и постельным бельем.