



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №21
им. Героя России Семенова Д.В.
И.О.Найфонова

Положение

о конфликтной комиссии МБОУ СОШ №21 по вопросам разрешения споров
между участниками образовательного процесса.

1. Общие положения.

Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающегося.

Конфликтная комиссия назначается решением Совета образовательного учреждения на год; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением, Уставом и локальными актами школы, Государственными образовательными стандартами.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному учебному плану, программе; разрешает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов, а также вопросов связанных со взаимоотношением участников образовательного процесса.

2. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, воспитателя, классного руководителя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции;
- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течении 3-х дней с момента поступления заявления);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса; рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованные ответы зрителям в устной или письменной форме в соответствии с их положениями.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Назначение членов комиссии и ее представителя оформляется приказом по образовательному учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год директору образовательного учреждения и хранятся в документах Совета три года.